

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 01/2025

Os Pró-Reitores de Graduação/PROGRAD e de Administração e Finanças/PROAD da Universidade Federal de Goiás, no uso de suas atribuições legais, torna público o presente Edital Complementar com a seguinte alteração:

1. **Retifica** o número de vagas, anteriormente 31 (trinta e uma), passa a vigorar como 36 (trinta e seis).
2. **Retifica** o Anexo II – Quadro de Vagas foi alterado para modificar os cursos exigidos nos locais FEN – Comunicação e FEN – Tecnologia da Informação, além de ampliar o número de vagas nos seguintes locais: FL – Núcleo Takinahaky, destinado a candidatas indígenas; FL – Secretaria da Direção, para ampla concorrência; PRPI, reservado a candidatas negras(as); SIN – Espaço Integrasin, destinado a pessoas trans; e SECOM – Publicidade Institucional, também para candidatas negras(as) de forma que:

ONDE SE LÊ:

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CT	TOTAL		
FEN – COMUNICAÇÃO	-	-	-	-	-	<p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NA CRIAÇÃO E GERENCIAMENTO DE CONTEÚDO PARA AS MÍDIAS SOCIAIS E SITES INSTITUCIONAIS. ATUAR NA COMUNICAÇÃO INTERNA: MURAIS, EVENTOS, JORNAL DA UNIDADE E BOLETIM INFORMATIVO. AUXÍLIO COM AS ROTINAS DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL, TAIS COMO REDAÇÃO DE NOTÍCIAS E REPORTAGENS PARA O SITE INSTITUCIONAL. GESTÃO DE REDES SOCIAIS DA FEN/UFG. AUXILIAR NO PLANEJAMENTO DE EVENTOS. ATUAR NA ORGANIZAÇÃO E CERIMONIAL DE EVENTOS. AUXILIAR NO ATENDIMENTO AO PÚBLICO INTERNO E EXTERNO (PRESENCIAL OU POR TELEFONE E E-MAIL). UTILIZAR RECURSOS DE INFORMÁTICA: EDITOR DE TEXTOS, PLANILHAS E APRESENTAÇÕES. ELABORAR CORRESPONDÊNCIAS, RELATÓRIOS, PLANILHAS E FORMULÁRIOS. EXECUTAR OUTRAS TAREFAS DE MESMA NATUREZA E NÍVEL DE COMPLEXIDADE ASSOCIADAS AO AMBIENTE ORGANIZACIONAL.</p> <p>HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: BOA ESCRITA; BOA COMUNICAÇÃO; CRIATIVIDADE; ORGANIZAÇÃO; PROATIVIDADE; COLABORAÇÃO E TRABALHO EM EQUIPE; CONHECIMENTO DE SOFTWARES E APLICATIVOS DE EDIÇÃO DE IMAGEM E VÍDEO; CONHECIMENTO EM MÍDIAS SOCIAIS; INFORMÁTICA BÁSICA.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO OU VESPERTINO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ADMINISTRAÇÃO • GESTÃO DA INFORMAÇÃO • LETRAS • BIBLIOTECONOMIA • PEDAGOGIA • RELAÇÕES PÚBLICAS • PUBLICIDADE E PROPAGANDA

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CT: candidato trans

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CT	TOTAL		
FEN – TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	-	-	-	-	-	ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXÍLIO NA MANUTENÇÃO TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA DA UNIDADE, CONFIGURAÇÃO DE APARELHOS E SISTEMAS, IDENTIFICAÇÃO E CORREÇÃO DE ERROS E FALHAS EM DATASHOW, COMPUTADORES, IMPRESSORAS, ETC. INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SOFTWARE. APOIO AOS USUÁRIOS DE DESKTOP NA UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS COMPUTACIONAIS DA UNIDADE. ATENDIMENTO AO PÚBLICO. EXECUTAR OUTRAS TAREFAS DE MESMA NATUREZA E NÍVEL DE COMPLEXIDADE ASSOCIADAS AO AMBIENTE ORGANIZACIONAL	<ul style="list-style-type: none"> • GESTÃO DA INFORMAÇÃO • SISTEMA DE INFORMAÇÃO • CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO • ENGENHARIA DE SOFTWARE • INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL • DEMAIS CURSOS RELACIONADOS ÀS ÁREAS DE T.I E INFORMÁTICA
						HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: BOA COMUNICAÇÃO; COLABORAÇÃO E TRABALHO EM EQUIPE; PROATIVIDADE; ORGANIZAÇÃO; RESPONSABILIDADE COM INFORMAÇÕES; HABILIDADE COM INFORMÁTICA E TECNOLOGIAS; CONHECIMENTO TÉCNICO EM CONFIGURAÇÃO DE PERIFÉRICOS; CONHECIMENTO DE PACOTE OFFICE E SISTEMAS OPERACIONAIS; CONHECIMENTO E HABILIDADE COM EQUIPAMENTOS DE SOM, DATASHOW, MICROFONE E COMPUTADORES; CONHECIMENTO EM MONTAGEM, INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES; CONHECIMENTO EM INSTALAÇÃO DE REDES.	
						DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO OU VESPERTINO	

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CT: candidato trans

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CT*	TOTAL		
FL – NÚCLEO TAKINAHAKY	-	-	-	-	-	ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: REDAÇÃO DE DOCUMENTOS; EDIÇÃO DE PLANILHAS; ATENDIMENTO AO PÚBLICO; ARQUIVO DE DOCUMENTO.	<ul style="list-style-type: none"> • QUALQUER CURSO DE GRADUAÇÃO
						HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: NOÇÕES BÁSICAS DE INFORMÁTICA; USO DO PACOTE OFFICE; NOÇÕES DE DOCUMENTAÇÃO OFICIAL; CORDIALIDADE/RELACIONAMENTO INTERPESSOAL; PROATIVIDADE.	
						DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO	

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CT: grupo minorizado (especificamente indígena do gênero feminino)

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CT	TOTAL		

FL – SECRETARIA DA DIREÇÃO	-	-	-	-	-	ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ATENDIMENTO AO PÚBLICO DOCENTE E DISCENTE, COM MONTAGEM E ASSESSORIA REFERENTE A CONEXÃO DE EQUIPAMENTOS COMO DATASHOW/PROJETOR/CAIXA DE SOM E NOTEBOOK/DESKTOP, SUPORTE À SECRETARIA DA FACULDADE DE LETRAS.	<ul style="list-style-type: none"> • CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO • ENGENHARIA DE SOFTWARE • INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL
						HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: NOÇÕES BÁSICAS DE INFORMÁTICA (WORD/EDITOR DE TEXTO, PLANILHA EXCEL/CALC); NOÇÕES DE	
						DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: NOTURNO	

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CT: candidato trans

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CT	TOTAL		
PRPI	1	-	-	-	1	ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NAS ROTINAS DE TRABALHO ADMINISTRATIVO DA PRPI E DO PARQUE TECNOLÓGICO SAMAMBAIA; ATUALIZAR AS INFORMAÇÕES EM SITES OFICIAIS E REDES SOCIAIS; AUXILIAR NA ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS INTERNOS E EXTERNOS; DAR SUPORTE À REALIZAÇÃO DE VISITAS TÉCNICAS NO PARQUE TECNOLÓGICO SAMAMBAIA E AOS EVENTOS DA PRPI. HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: CONHECIMENTO: LÍNGUA PORTUGUESA: ESCRITA; CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA BÁSICA, DE NAVEGAÇÃO EM PÁGINAS DA INTERNET E DE EDIÇÃO DE TEXTOS, TABELAS E GRÁFICOS. HABILIDADES: ESCREVER DE FORMA CORRETA, CLARA, CONCISA E OBJETIVA; HABILIDADES COM INFORMÁTICA BÁSICA, PRINCIPALMENTE, COM O PACOTE MICROSOFT OFFICE: WORD, EXCEL E POWERPOINT. ATITUDES: BOA COMUNICAÇÃO; PROATIVIDADE; ORGANIZAÇÃO; DISPOSIÇÃO AO APRENDIZADO.	<ul style="list-style-type: none"> • TODOS OS CURSOS
						DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO OU VESPERTINO	

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CT: candidato trans

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CT	TOTAL		

SIN – ESPAÇO INTEGRASIN	-	-	-	-	-	ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: CRIAÇÃO DE CONTEÚDO PARA O SITE DA SIN E MÍDIAS SOCIAIS INSTITUCIONAIS; APOIO NA COMUNICAÇÃO INTERNA E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS DA SIN; AUXILIAR NO ATENDIMENTO PRESENCIAL, DIGITAL E TELEFÔNICO À COMUNIDADE UNIVERSITÁRIA E AO PÚBLICO EXTERNO; APOIAR A EXECUÇÃO DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS.	<ul style="list-style-type: none"> • JORNALISMO • LETRAS • PUBLICIDADE E PROPAGANDA • RELAÇÕES PÚBLICAS
						HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: PROATIVIDADE, VONTADE DE APRENDER, BOA COMUNICAÇÃO VERBAL E ESCRITA PARA ATENDIMENTO AO PÚBLICO; CONHECIMENTO DA NORMA PADRÃO DA LÍNGUA PORTUGUESA; CONHECIMENTO BÁSICO DE PLATAFORMAS DIGITAIS (WORD, EXCEL, REDES SOCIAIS, CANVA ETC.); CONHECIMENTO INTERMEDIÁRIO DE RECURSOS DE PRODUÇÃO E EDIÇÃO DE TEXTOS, IMAGENS E VÍDEOS. ESPÍRITO DE EQUIPE. ACEITAÇÃO E CUMPRIMENTO DE NORMAS.	
						DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO OU VESPERTINO	

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CT: candidato trans

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CT	TOTAL		
SECOM – PUBLICIDADE INSTITUCIONAL	-	-	-	-	-	ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: TRÁFEGO E ATENDIMENTO PUBLICITÁRIO. HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: BOA ESCRITA, HABILIDADE COM REDES SOCIAIS, COM IMPRENSA, PROATIVIDADE. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO OU VESPERTINO	<ul style="list-style-type: none"> • PUBLICIDADE E PROPAGANDA • RELAÇÕES PÚBLICAS

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CT: candidato trans

LEIA-SE:

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CT	TOTAL		

FEN – COMUNICAÇÃO	-	-	-	-	-	<p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NA CRIAÇÃO E GERENCIAMENTO DE CONTEÚDO PARA AS MÍDIAS SOCIAIS E SITES INSTITUCIONAIS. ATUAR NA COMUNICAÇÃO INTERNA: MURAIS, EVENTOS, JORNAL DA UNIDADE E BOLETIM INFORMATIVO. AUXÍLIO COM AS ROTINAS DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL, TAIS COMO REDAÇÃO DE NOTÍCIAS E REPORTAGENS PARA O SITE INSTITUCIONAL. GESTÃO DE REDES SOCIAIS DA FEN/UFG. AUXILIAR NO PLANEJAMENTO DE EVENTOS. ATUAR NA ORGANIZAÇÃO E CERIMONIAL DE EVENTOS. AUXILIAR NO ATENDIMENTO AO PÚBLICO INTERNO E EXTERNO (PRESENCIAL OU POR TELEFONE E E-MAIL). UTILIZAR RECURSOS DE INFORMÁTICA: EDITOR DE TEXTOS, PLANILHAS E APRESENTAÇÕES. ELABORAR CORRESPONDÊNCIAS, RELATÓRIOS, PLANILHAS E FORMULÁRIOS. EXECUTAR OUTRAS TAREFAS DE MESMA NATUREZA E NÍVEL DE COMPLEXIDADE ASSOCIADAS AO AMBIENTE ORGANIZACIONAL.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • RELAÇÕES PÚBLICAS • PUBLICIDADE E PROPAGANDA • JORNALISMO
						<p>HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: BOA ESCRITA; BOA COMUNICAÇÃO; CRIATIVIDADE; ORGANIZAÇÃO; PROATIVIDADE; COLABORAÇÃO E TRABALHO EM EQUIPE; CONHECIMENTO DE SOFTWARES E APLICATIVOS DE EDIÇÃO DE IMAGEM E VÍDEO; CONHECIMENTO EM MÍDIAS SOCIAIS; INFORMÁTICA BÁSICA.</p>	
						<p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO OU VESPERTINO</p>	

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CT: candidato trans

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CT	TOTAL		
FEN – TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	-	-	-	-	-	<p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXÍLIO NA MANUTENÇÃO TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA DA UNIDADE, CONFIGURAÇÃO DE APARELHOS E SISTEMAS, IDENTIFICAÇÃO E CORREÇÃO DE ERROS E FALHAS EM DATASHOW, COMPUTADORES, IMPRESSORAS, ETC. INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SOFTWARE. APOIO AOS USUÁRIOS DE DESKTOP NA UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS COMPUTACIONAIS DA UNIDADE. ATENDIMENTO AO PÚBLICO. EXECUTAR OUTRAS TAREFAS DE MESMA NATUREZA E NÍVEL DE COMPLEXIDADE ASSOCIADAS AO AMBIENTE ORGANIZACIONAL</p>	<ul style="list-style-type: none"> • GESTÃO DA INFORMAÇÃO • SISTEMA DE INFORMAÇÃO • CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO • ENGENHARIA DE SOFTWARE • INTELIGÊNCIA

						<p>HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: BOA COMUNICAÇÃO; COLABORAÇÃO E TRABALHO EM EQUIPE; PROATIVIDADE; ORGANIZAÇÃO; RESPONSABILIDADE COM INFORMAÇÕES; HABILIDADE COM INFORMÁTICA E TECNOLOGIAS; CONHECIMENTO TÉCNICO EM CONFIGURAÇÃO DE PERIFÉRICOS; CONHECIMENTO DE PACOTE OFFICE E SISTEMAS OPERACIONAIS; CONHECIMENTO E HABILIDADE COM EQUIPAMENTOS DE SOM, DATASHOW, MICROFONE E COMPUTADORES; CONHECIMENTO EM MONTAGEM, INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES; CONHECIMENTO EM INSTALAÇÃO DE REDES.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO OU VESPERTINO</p>	<p>ARTIFICIAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO DEMAIS CURSOS RELACIONADOS ÀS ÁREAS DE T.I E INFORMÁTICA
--	--	--	--	--	--	---	--

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CT: candidato trans

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CI	TOTAL		
FL – NÚCLEO TAKINAHAKY	-	-	-	1	1	<p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: REDAÇÃO DE DOCUMENTOS; EDIÇÃO DE PLANILHAS; ATENDIMENTO AO PÚBLICO; ARQUIVO DE DOCUMENTO.</p>	<ul style="list-style-type: none"> QUALQUER CURSO DE GRADUAÇÃO
						<p>HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: NOÇÕES BÁSICAS DE INFORMÁTICA; USO DO PACOTE OFFICE; NOÇÕES DE DOCUMENTAÇÃO OFICIAL; CORDIALIDADE/RELACIONAMENTO INTERPESSOAL; PROATIVIDADE.</p>	
						<p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO</p>	

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CI: cotista indígena

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CT	TOTAL		
FL – SECRETARIA DA DIREÇÃO	1	-	-	-	1	<p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ATENDIMENTO AO PÚBLICO DOCENTE E DISCENTE, COM MONTAGEM E ASSESSORIA REFERENTE A CONEXÃO DE EQUIPAMENTOS COMO DATASHOW/PROJETOR/CAIXA DE SOM E NOTEBOOK/DESKTOP, SUPORTE À SECRETARIA DA FACULDADE DE LETRAS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO ENGENHARIA DE SOFTWARE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL
						<p>HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: NOÇÕES BÁSICAS DE INFORMÁTICA (WORD/EDITOR DE TEXTO, PLANILHA EXCEL/CALC); NOÇÕES DE</p>	
						<p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: NOTURNO</p>	

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CT: candidato trans

LOCAL DO	VAGAS	DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
----------	-------	-------------------	----------------------------

ESTÁGIO	AC	PcD	CN	CT	TOTAL		
PRPI	1	-	1	-	2	ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NAS ROTINAS DE TRABALHO ADMINISTRATIVO DA PRPI E DO PARQUE TECNOLÓGICO SAMAMBAIA; ATUALIZAR AS INFORMAÇÕES EM SITES OFICIAIS E REDES SOCIAIS; AUXILIAR NA ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS INTERNOS E EXTERNOS; DAR SUPORTE À REALIZAÇÃO DE VISITAS TÉCNICAS NO PARQUE TECNOLÓGICO SAMAMBAIA E AOS EVENTOS DA PRPI.	<ul style="list-style-type: none"> TODOS OS CURSOS
						HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: CONHECIMENTO: LÍNGUA PORTUGUESA: ESCRITA; CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA BÁSICA, DE NAVEGAÇÃO EM PÁGINAS DA INTERNET E DE EDIÇÃO DE TEXTOS, TABELAS E GRÁFICOS. HABILIDADES: ESCREVER DE FORMA CORRETA, CLARA, CONCISA E OBJETIVA; HABILIDADES COM INFORMÁTICA BÁSICA, PRINCIPALMENTE, COM O PACOTE MICROSOFT OFFICE: WORD, EXCEL E POWERPOINT. ATITUDES: BOA COMUNICAÇÃO; PROATIVIDADE; ORGANIZAÇÃO; DISPOSIÇÃO AO APRENDIZADO.	
						DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO OU VESPERTINO	

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CT: candidato trans

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CT	TOTAL		
SIN – ESPAÇO INTEGRASIN	-	-	-	1	1	ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: CRIAÇÃO DE CONTEÚDO PARA O SITE DA SIN E MÍDIAS SOCIAIS INSTITUCIONAIS; APOIO NA COMUNICAÇÃO INTERNA E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS DA SIN; AUXILIAR NO ATENDIMENTO PRESENCIAL, DIGITAL E TELEFÔNICO À COMUNIDADE UNIVERSITÁRIA E AO PÚBLICO EXTERNO; APOIAR A EXECUÇÃO DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS.	<ul style="list-style-type: none"> JORNALISMO LETRAS PUBLICIDADE E PROPAGANDA RELAÇÕES PÚBLICAS
						HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: PROATIVIDADE, VONTADE DE APRENDER, BOA COMUNICAÇÃO VERBAL E ESCRITA PARA ATENDIMENTO AO PÚBLICO; CONHECIMENTO DA NORMA PADRÃO DA LÍNGUA PORTUGUESA; CONHECIMENTO BÁSICO DE PLATAFORMAS DIGITAIS (WORD, EXCEL, REDES SOCIAIS, CANVA ETC.); CONHECIMENTO INTERMEDIÁRIO DE RECURSOS DE PRODUÇÃO E EDIÇÃO DE TEXTOS, IMAGENS E VÍDEOS. ESPÍRITO DE EQUIPE. ACEITAÇÃO E CUMPRIMENTO DE NORMAS.	
						DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO OU VESPERTINO	

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CT: candidato trans

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CT	TOTAL		
SECOM – PUBLICIDADE INSTITUCIONAL	-	-	1	-	1	ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: TRÁFEGO E ATENDIMENTO PUBLICITÁRIO.	<ul style="list-style-type: none"> • PUBLICIDADE E PROPAGANDA • RELAÇÕES PÚBLICAS
						HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: BOA ESCRITA, HABILIDADE COM REDES SOCIAIS, COM IMPRENSA, PROATIVIDADE.	
						DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO OU VESPERTINO	

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CT: candidato trans

Os demais itens do Edital permanecem inalterados.

Goiânia, 26 de fevereiro de 2025.

Prof. Israel Elias Trindade
Pró-Reitor de Graduação /UFG

Prof. Robson Maia Geraldine
Pró-Reitor de Administração e Finanças