

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
INSTITUTO VERBENA
EDITAL Nº 01/2024**

**PROCESSO SELETIVO PARA SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS DA UFG – 2024
– Consolidado pelos Editais Complementares Nº 01 e Nº 02**

Os Pró-Reitores de Graduação/PROGRAD e de Administração e Finanças/PROAD da Universidade Federal de Goiás, no uso de suas atribuições legais, tornam público o presente edital visando à seleção de 20 (vinte) estagiários(as) mais cadastro reserva, para preenchimento das vagas de estágio curricular não obrigatório da Universidade Federal de Goiás – Regional Goiânia.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Processo Seletivo será realizado pelo Instituto Verbena, ao qual caberá executar todos os procedimentos relativos à seleção de candidatos(as), e pelas Pró-Reitorias de Graduação/PROGRAD e de Administração e Finanças/PROAD.

1.2 Integram o Edital os Anexos descritos no Quadro 1.

Quadro 1

Anexo	Título
I	Cronograma
II	Quadro de Vagas
III	Laudo Médico
IV	Declaração de vínculo
V	Autodeclaração PPI

1.3 As vagas de estágio do Processo Seletivo destinam-se a estudantes dos cursos de Graduação presencial e a distância da UFG, regional Goiânia e estão distribuídas no Quadro de Vagas (Anexo II).

1.4 Para participar deste processo seletivo, o(a) estudante deve estar regularmente matriculado(a) em um curso da Graduação da UFG, a partir do 2º período.

1.5 O Processo Seletivo oferta 20 (vinte) vagas imediatas mais cadastro de reservas, o preenchimento das vagas será realizado por meio da Análise da Média Relativa do Estudante (MRE), conforme o item 5 do edital.

1.6 O período mínimo de contrato de estágio não obrigatório na UFG, seguindo a orientação dada na Normativa 02/2016 do MPOG, é de 6 (seis) meses, portanto, os(as) alunos(as) que estão no último semestre letivo do seu curso, com previsão de integralização do currículo no primeiro semestre letivo de 2024 serão desclassificados(as).

1.7 Estudantes que já fizeram estágio não obrigatório na UFG só poderão se candidatar se não completaram 2 (dois) anos de estágio, que é o prazo máximo permitido para estágio na mesma instituição, e se ainda restarem, no mínimo, 6 (seis) meses para completar esse período.

2. DO PROCESSO DE INSCRIÇÃO

2.1 Da inscrição

2.1.1A inscrição no processo seletivo implica o pleno conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas no Edital e nos demais instrumentos reguladores, inclusive da aplicação da Lei n.º 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), em que seus dados pessoais, sensíveis ou não, serão tratados e processados de forma a possibilitar a efetiva execução do certame, com a aplicação dos critérios de avaliação e seleção, e com a divulgação de seu nome, número de inscrição, modalidade de vagas que optou por concorrer e notas, em observância aos princípios da publicidade e da transparência que regem a Administração Pública, dos quais o(a) candidato(a), ou seu(sua) procurador(a) legal, não poderá alegar desconhecimento.

2.1.2A inscrição será realizada exclusivamente no endereço eletrônico <www.institutoverbena.ufg.br> no Portal do(a) candidato(a) no prazo previsto no Cronograma (Anexo I).

2.1.3 Para efetuar a inscrição, o(a) candidato(a) deverá:

a) acessar o endereço eletrônico <www.institutoverbena.ufg.br> a partir da data de abertura de inscrição até às 17h00 (horário oficial de Brasília/DF) do último dia do prazo previsto no Cronograma (Anexo I);

b) preencher todos os campos do formulário de inscrição, conferir os dados digitados e confirmá-los;

- c) escolher o local de estágio e indicar a modalidade para concorrer às vagas oferecidas (pela ampla concorrência ou pela Reserva de Vagas); caso opte pela Reserva de Vagas, indicar a opção de participação;
- d) informar número de matrícula válida na UFG e número de CPF;
- e) gerar o formulário de inscrição. Esse formulário é o documento que certifica ao(à) candidato(a) a efetivação, no sistema do Instituto Verbena/UFG, da solicitação de inscrição com seus respectivos dados.

2.1.4 A inscrição para o Processo Seletivo será encerrada às 17h00 do último dia de inscrição, conforme Cronograma (Anexo I).

2.1.5 Após a confirmação dos dados de inscrição, caso necessite ou deseje, o(a) candidato(a) poderá efetuar uma nova inscrição, respeitado o prazo previsto no Cronograma (Anexo I).

2.1.5.1 Cada candidato(a) poderá se inscrever para um único local de estágio. Na hipótese de alteração da inscrição já feita, dentro do prazo estabelecido, prevalecerá a última inscrição. As informações prestadas no formulário de inscrição são de inteira responsabilidade do(a) candidato(a), que deverá imprimir e assinar o formulário de inscrição após sua confirmação, pois será necessário apresentá-lo quando for convocado(a).

2.1.5.2 O(A) candidato(a) que não optar, no ato da inscrição, por participar do Processo Seletivo pela Reserva de Vagas, mesmo que atenda às exigências para participação, concorrerá, necessariamente, pela Ampla Concorrência.

2.1.5.3 Após a realização da inscrição, a opção de participação na Reserva de Vagas não poderá ser modificada.

2.1.6 Caso haja vagas remanescentes em qualquer uma das modalidades de participação, poderá haver remanejamento das vagas entre as modalidades.

2.1.7 Encerrado o período de inscrição, em caso de erro no nome do(a) candidato(a), entrar em contato com o Instituto Verbena/UFG pelo e-mail <candidato.iv@ufg.br> para receber informações sobre os procedimentos de correção.

2.1.8 O Instituto Verbena/UFG não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação ou de outros fatores, os quais impossibilitem a transferência dos dados.

2.1.9 As informações prestadas no formulário de inscrição são de inteira responsabilidade do(a) candidato(a), sendo direito do Instituto Verbena/UFG eliminar do Processo Seletivo o(a) candidato(a) que fornecer dados comprovadamente inverídicos, mesmo que já aprovado(a), resguardada a ampla defesa e o contraditório.

2.1.10 É vedada a inscrição condicional, a extemporânea, solicitada por e-mail e/ou via postal.

2.2 Da opção pelo uso do nome social

2.2.1 De acordo com o Decreto Federal nº 8.727, de 28 de abril de 2016, a candidata travesti ou o(a) candidato(a) transexual (pessoa que se identifica e quer ser reconhecida socialmente em consonância com sua identidade de gênero) que desejar atendimento pelo nome social durante a realização das provas, poderá solicitar a inclusão do nome. Para isso, o(a) candidato(a) deverá informar o nome social no momento do cadastro, realizar o download do Requerimento para Inclusão do Nome Social, disponível no formulário de cadastro de informações pessoais, e enviá-lo para o e-mail <candidato.iv@ufg.br>, observado o que trata o subitem 2.1.5.

2.2.2 O Instituto Verbena/UFG reserva-se o direito de exigir, a qualquer tempo, documentos que atestem a condição que motiva a solicitação de atendimento declarado.

2.2.3 As publicações referentes à candidata travesti ou ao(à) candidato(a) transexual serão realizadas de acordo com o nome e o gênero constantes no registro civil.

2.3 Da homologação da inscrição

2.3.1 Efetuada a inscrição, os dados informados pelo(a) candidato(a) ficarão disponíveis para consulta, conferência e acompanhamento no Portal do(a) candidato(a).

2.3.1.1 Compete ao(à) candidato(a) acompanhar, no Portal do(a) candidato(a), a confirmação de sua inscrição, verificando a sua regularidade.

2.3.2 A homologação da inscrição será realizada mediante a confirmação do número de matrícula válido.

2.3.2.1 Caso haja divergência entre o número de matrícula informado no ato da inscrição e a consulta da base de dados da UFG, o(a) candidato(a) não terá sua inscrição homologada.

2.3.3 Para fins de impressão e publicação dos resultados, serão considerados os dados do cadastro de informações pessoais realizado pelo(a) candidato(a) até a homologação das inscrições, conforme data prevista no Cronograma (Anexo I).

2.3.4 O(A) candidato(a) que efetuar mais de uma inscrição ficará homologado(a) na inscrição mais recente, sendo desconsiderada(s) a(s) outra(s).

2.3.5 As inscrições serão analisadas pelo Instituto Verbena/UFG, sendo indeferidas aquelas que não estiverem de acordo com as condições estabelecidas no Edital.

2.3.6 Os resultados preliminar e final das inscrições homologadas serão publicados nas datas previstas no Cronograma (Anexo I), apresentando o nome do(a) candidato(a) e o número de inscrição, informados no cadastro de informações pessoais

3. DAS VAGAS RESERVADAS AO(À) CANDIDATO(A) COM DEFICIÊNCIA

3.1 Para as pessoas com deficiência é assegurado o direito de inscrição para as vagas previstas, desde que as atribuições da vaga sejam compatíveis com a deficiência, nos termos do inciso VIII, do art. 37, da Constituição Federal, da Lei Federal nº 7.853 de 24 de outubro de 1989, regulamentada pelo Decreto Federal nº 3.298 de 20 de dezembro de 1999 e alterações, da Lei Federal nº 13.146, de 6 de julho de 2015, com todas suas alterações, da Lei Federal nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012 (Transtorno do Espectro Autista) e da Lei 14.126, de 22 de março de 2021.

3.2 Fica assegurado às pessoas com deficiência o percentual de 10% (dez por cento) das vagas oferecidas pela parte concedente do estágio, conforme o §5º do artigo 17 da Lei 11.788/2008.

3.2.1 Caso a aplicação do percentual de que trata o parágrafo anterior resulte em número fracionário, o quantitativo será aquele decorrente do arredondamento para o número inteiro imediatamente superior.

3.3 É considerada pessoa com deficiência aquela que se enquadrar no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e alterações posteriores, no § 1º do art. 1º da Lei Federal nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012 (Transtorno do Espectro Autista), no art. 2º da Lei Federal nº 13.146, de 06 de julho de 2015, e na Lei Federal nº 14.126, de 22 de março de 2021 (visão monocular).

3.4 A pessoa com deficiência, resguardados os direitos previstos na forma da lei, participará do processo seletivo em igualdade de condições com os(as) demais candidatos(as), no que se refere aos critérios de avaliação, datas e à nota mínima exigida para aprovação.

3.5 Para concorrer como pessoa com deficiência, antes de se inscrever, o(a) candidato(a) deverá acessar o endereço eletrônico <www.institutoverbena.ufg.br>, imprimir o formulário do Laudo Médico (preferencialmente no modelo do Anexo III) e solicitar a um(a) médico(a) especialista na área de sua deficiência que o preencha, conforme as instruções descritas no subitem 3.14.

3.6 Para concorrer a uma das vagas, no ato de sua inscrição, o(a) candidato(a) deverá:

a) declarar-se pessoa com deficiência, nos termos da legislação vigente, e que deseja concorrer como candidato(a) com deficiência;

b) assinalar o tipo de deficiência;

c) enviar, via upload, o Laudo Médico original (preferencialmente no modelo do Anexo III), devidamente preenchido pelo(a) médico(a) especialista na área de sua deficiência, e os exames exigidos, conforme o subitem 3.15.

3.6.1 Os arquivos referidos na alínea “c” deverão estar legíveis, no formato PDF e ter tamanho máximo de 50 MB.

3.7 O Instituto Verbena/UFG não se responsabilizará por solicitação não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, arquivos corrompidos e/ou ilegíveis, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação ou outros fatores.

3.8 O(A) candidato(a) que se declarar com deficiência no ato da inscrição e não anexar o Laudo Médico (preferencialmente no modelo do Anexo III) e os exames exigidos conforme o subitem 3.14 será desconsiderado(a) como pessoa com deficiência, participando somente da opção ampla concorrência, e não poderá, posteriormente, alegar essa condição para reivindicar qualquer garantia legal no processo seletivo.

3.9 O(A) candidato(a) que não assinalar a opção de concorrer como pessoa com deficiência ou não cumprir os procedimentos descritos no Edital perderá o direito de concorrer à vaga reservada e, conseqüentemente, concorrerá apenas à vaga da opção ampla concorrência.

3.10 As datas das publicações preliminar e final do resultado da análise da documentação do(a) candidato(a) que realizou o upload do Laudo Médico (preferencialmente no modelo do Anexo III) para concorrer à reserva de vagas para pessoa com deficiência constam no Cronograma (Anexo I).

3.11 A vaga destinada à ampla concorrência que for ocupada por candidato(a) com deficiência não será computada para efeito de reserva de vagas aos(às) candidatos(as) com deficiência.

3.12 Caso o(a) candidato(a) com deficiência, por qualquer motivo, desistir da vaga reservada, esta será preenchida pelo(a) candidato(a) com deficiência posteriormente classificado(a), caso haja candidato(a) aprovado(a).

3.13 Não havendo número de candidatos(as) com deficiência aprovados(as) suficiente para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos(as) demais candidatos(as) aprovados(as), observada a ordem de classificação.

3.14 O Laudo Médico

3.14.1 O Laudo Médico deverá, preferencialmente, ser emitido em formulário próprio (preferencialmente no modelo do Anexo III), obedecendo às seguintes exigências:

a) constar o nome e o número do documento de identificação do(a) candidato(a), bem como o nome, o número do registro no Conselho Regional de Medicina (CRM) e a assinatura do(a) médico(a) responsável pela emissão do laudo; descrever o tipo, o grau e/ou o nível de deficiência, bem como a sua provável causa, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID 11);

b) constar, quando for o caso, a necessidade do uso de próteses ou adaptações;

c) para pessoa com deficiência auditiva, o Laudo Médico (preferencialmente no modelo do Anexo III) deverá ser acompanhado do original do exame de audiometria, realizado até no máximo 12 (doze) meses antes do último dia das inscrições;

d) para pessoa com deficiência física, o Laudo Médico (preferencialmente no modelo do Anexo III) deverá ser acompanhado com o original dos exames comprobatórios da deficiência, desde que tenham sido realizados até 12 (doze) meses antes do último dia das inscrições;

e) para pessoa com deficiência intelectual, o Laudo Médico (preferencialmente no modelo do Anexo III) deverá ser acompanhado do original do teste de avaliação cognitiva (intelectual), especificando o grau ou o nível de funcionamento intelectual em relação à média, emitido por psicólogo(a) e/ou médico(a) psiquiatra, realizado até, no máximo, 12 (doze) meses antes do último dia das inscrições;

f) para pessoa com deficiência visual, o Laudo Médico (preferencialmente no modelo do Anexo III) deverá ser acompanhado do original do exame de acuidade visual em Ambos os Olhos (AO), patologia e campo visual recente, realizado até no máximo 12 (doze) meses antes do último dia das inscrições;

g) para pessoas com transtorno do espectro autista, o Laudo Médico (preferencialmente no modelo do Anexo III) deverá ser acompanhado de documentos que comprovem o transtorno. Os documentos possuem validade por prazo indeterminado, desde que observados os requisitos estabelecidos na legislação pertinente O Laudo Médico (preferencialmente no modelo do Anexo III) terá validade de até um ano, contados, no máximo, 12 (doze) meses antes do último dia das inscrições.

3.14.2 Apenas será aceito laudo médico com todas as informações exigidas no subitem 3.5, sob pena de ser indeferida a solicitação do(a) candidato(a).

3.15 Da Verificação da Condição de Deficiência

3.15.1 A Condição de Deficiência será realizada no município de Goiânia-GO pela Comissão de Verificação da Condição de Deficiência, vinculada à Diretoria de Acessibilidade da Secretaria de Inclusão.

3.15.2 O(A) candidato(a) que concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência será convocado(a) para submeter-se à Verificação da Condição de Deficiência, objetivando verificar se a deficiência declarada pelo(a) candidato(a) no momento da inscrição se enquadra na legislação vigente, exceto aqueles que já passaram pela referida comissão no ato do ingresso na UFG.

3.15.2.1 A banca multiprofissional, após análise presencial do(a) candidato(a) e dos exames apresentados, emitirá parecer fundamentado e específico em relação aos motivos de deferimento ou indeferimento da condição do(a) candidato(a).

3.15.1 A convocação para a Verificação da Condição de Deficiência do(a) candidato(a) que optar por concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência será publicada no endereço eletrônico <www.institutoverbena.ufg.br>, na data prevista no Cronograma (Anexo I), sendo de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a) consultar essa informação, visto que não será enviada correspondência individualizada.

3.15.3.1 Na convocação constará o horário e o local de realização da Verificação da Condição de Deficiência.

3.15.4 Na ocasião da Verificação da Condição de Deficiência, o(a) candidato(a) convocado(a) deverá apresentar, além do documento de identificação original, os originais e a cópia de todos os documentos que foram anexados no momento da inscrição (Laudo Médico e exames exigidos conforme o subitem 3.14), que servirão de base para a realização da Verificação da Condição de Deficiência.

3.15.4.1 Após a análise biopsicossocial por banca multiprofissional, os documentos apresentados pelos candidatos são digitalizados no momento da entrevista. O(A) candidato(a) que não levar as cópias terá retido os originais desses documentos.

3.15.4.2 Havendo necessidade, por ocasião da entrevista, a banca multiprofissional poderá solicitar ao(à) candidato(a) exames complementares.

3.15.2 No caso de o(a) candidato(a) não ser considerado(a) pessoa com deficiência pela banca multiprofissional nos termos do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e alterações, da Lei Federal nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012, da Lei Federal nº 13.146, de 06 de julho de 2015, e da Lei Federal nº 14.126, de 22 de março de 2021; ou não comparecer à Verificação da Condição de Deficiência no dia e horário determinados, mesmo que justificado, no período previsto no Cronograma (Anexo I), passará a concorrer apenas às vagas da ampla concorrência.

3.15.3 Não haverá segunda chamada ou realização de Verificação da Condição de Deficiência fora da data, do horário e do local predeterminados pela Secretaria de Inclusão SIN/UFG.

3.15.4 A perda do direito às vagas reservadas do(a) candidato(a) que não for considerado(a) pessoa com deficiência pela banca multiprofissional não enseja o dever de convocar suplementarmente candidatas(as) não convocadas(as) inicialmente.

3.15.5 Os resultados preliminar e final da Verificação da Condição de Deficiência serão divulgados no período previsto no Cronograma (Anexo I).

4. VAGAS RESERVADAS AO(À) CANDIDATO(A) NEGRO(A) E INDÍGENO(A)

4.1 Às pessoas autodeclaradas negras e indígenas que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhe são facultadas na Lei Federal nº 12.990, de 9 de junho de 2014 e de forma análoga à Lei de cotas utilizada no processo seletivo SISU/UFG Edital 04/2023 - Sistema de Reserva de Vagas (Lei n.º 12.711/2012), fica assegurado o direito de inscrição para as vagas do processo seletivo como candidato(a) negro(a) ou indígena.

4.2 Ficam reservadas aos(às) candidatos(as) negros(as) 30% (trinta por cento) das vagas oferecidas, conforme § 1º do artigo 1º do Decreto nº 9.427, de 28 de junho de 2018 e aos candidatos indígenas 10% (dez por cento) das vagas oferecidas.

4.2.1 Caso a aplicação do percentual das vagas reservadas resulte em número fracionado, esse será elevado para o primeiro número inteiro subsequente, ocorrendo o mesmo no caso de fração igual ou maior que 0,5 (cinco décimos), e no caso de fração menor que 0,5 (cinco décimos) o valor será diminuído para número inteiro imediatamente inferior, na forma do §2º do artigo 1º.

4.3 Para concorrer às vagas reservadas, o(a) candidato(a) deverá, no ato da inscrição, autodeclarar-se negro(a) ou indígena, conforme o quesito cor ou raça utilizado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) e manifestar que deseja concorrer à vaga reservada.

4.4 O(A) candidato(a) inscrito(a) como negro(a) ou indígena participará do processo seletivo em igualdade de condições com os(as) demais candidatos(as), no que se refere aos critérios de avaliação, datas e à nota mínima exigida para aprovação.

4.5 Caso o(a) candidato(a) não assinale o desejo de concorrer como candidato(a) negro(a) ou indígena e/ou não cumpra os procedimentos descritos no Edital, perderá o direito e, conseqüentemente, concorrerá somente às vagas da ampla concorrência.

4.5.1 Caso o(a) candidato(a) inscrito(a) como negro(a) ou indígena também seja optante para concorrer às vagas reservadas para pessoa com deficiência, continuará participando nessa categoria, observadas as normas constantes do item 3.

4.6 O(A) candidato(a) que optar por concorrer às vagas reservadas para negro(a) ou indígena, caso aprovado(a), será convocado(a) para submeter-se ao procedimento de heteroidentificação complementar à autodeclaração, realizado por comissão especificamente designada para tal fim, exceto aqueles que já passaram pela referida comissão no ato do ingresso na UFG. Somente após a confirmação da autodeclaração pela comissão é que o(a) candidato(a) terá a sua inscrição confirmada nesta opção de participação.

4.6.1 A convocação para o procedimento de heteroidentificação será publicada no endereço eletrônico do processo seletivo, na data prevista no Cronograma (Anexo I), não sendo encaminhada aos(às) candidatos(as) correspondência individualizada acerca dessa convocação.

4.7 Serão convocadas para o procedimento de heteroidentificação todas as pessoas optantes pela reserva de vagas classificadas na fase imediatamente anterior à realização do procedimento de heteroidentificação conforme Instrução Normativa nº 23, de 25 de julho de 2023.

4.7.1 No caso de cargo em que não há vaga reservada, será convocado(a) para o procedimento de heteroidentificação 3 (três) vezes o número de vagas ofertadas por cargo, resguardadas as condições de aprovação estabelecidas no Edital.

4.7.2 O(A) candidato(a) às vagas reservadas ao(à) negro(a) ou indígena, ainda que tenha obtido média suficiente para aprovação na ampla concorrência e satisfaça as condições de habilitação estabelecidas no Edital deverá se submeter ao procedimento de heteroidentificação.

4.7.3 A Secretaria de Inclusão a partir da Diretoria de Ações Afirmativas DAAF/SIN designará uma comissão para o procedimento de heteroidentificação da autodeclaração étnico-racial, com poder deliberativo, composta por 3 (três) membros e seus(suas) suplentes, e também designará uma comissão recursal composta por 3(três) membros e seus(suas) suplentes, distintos dos membros da comissão de heteroidentificação.

4.7.4 A comissão de heteroidentificação deliberará pela maioria dos seus membros, sob forma de parecer motivado.

4.7.5 A avaliação da comissão quanto à condição de pessoa negra ou indígena será realizada na modalidade presencial.

4.7.6 O procedimento de heteroidentificação acontecerá no Centro de Cultura e Eventos Professor Ricardo Freua Bufaiçal, na data prevista no Cronograma (Anexo I), no turno matutino, conforme convocação a ser disponibilizada no Portal do(a) candidato(a).

4.7.7 No momento do procedimento de heteroidentificação, o(a) candidato(a) deverá: estar com o documento de identidade com foto; não utilizar acessórios na cabeça, tais como boné, chapéu, lenço, elásticos, presilhas, entre outros, sendo vedada a utilização de maquiagem, bem como quaisquer acessórios ou vestimentas que impossibilitem a verificação fenotípica.

4.7.8 Não será realizado o procedimento de heteroidentificação fora dos dias ou horários estabelecidos pela SIN/UFG.

4.7.9 O procedimento de heteroidentificação será gravado e poderá ser utilizado na análise de eventuais recursos interpostos por candidatos(as).

4.7.10 A comissão de heteroidentificação utilizará exclusivamente o critério fenotípico para aferição da condição declarada pelo(a) candidato(a) no processo seletivo. a) O procedimento de heteroidentificação do candidato negro se dará por meio da constatação de que o(a) candidato(a) é visto socialmente como pertencente ao grupo racial. Além da cor da pele, serão consideradas outras características fenotípicas, marcadas pelos traços negróides, tais como tipo de cabelo e formato de lábios e nariz. b) os(as) candidatos(as) autodeclarados(as) Indígenas deverão apresentar autodeclaração (Anexo V), devidamente preenchida, devendo ser assinada na presença da Comissão de Heteroidentificação, durante a entrevista com o(a) candidato(a), em consonância com a Portaria Normativa MEC nº 2027/2023 (alterada pelas Portarias MEC nº9/2017 e nº 1.117/2018) e uma fotocópia do Registro Administrativo de Nascimento de Indígena (RANI); OU uma declaração da Comunidade Indígena sobre a condição étnica do(a) candidato(a), assinada por três representantes da comunidade (cacique, professores, entre outros membros da comunidade - todos Indígenas), com nº de documento de identificação, endereço e telefone de contato. Nesta entrevista para verificação da veracidade da autodeclaração serão considerados a condição étnica e de pertencimento étnico do(a) candidato(a).

4.7.11 Serão consideradas as características fenotípicas do(a) candidato(a) ao tempo no momento da realização do procedimento de heteroidentificação.

4.7.12 Não serão considerados para a avaliação quaisquer registros ou documentos pretéritos eventualmente apresentados, inclusive imagens e certidões referentes à confirmação em outros procedimentos de heteroidentificação.

4.7.13 A não realização pelo(a) candidato(a) do procedimento de heteroidentificação ou a recusa da gravação do procedimento acarretarão, para ele(a), a perda do direito às vagas reservadas aos(às) candidatos(as) negros(as) ou indígenas e a conseqüente eliminação do processo seletivo, ainda que tenha obtido nota suficiente para aprovação na ampla concorrência e independentemente de alegação de boa-fé.

4.7.14 A eliminação de candidato(a) não enseja o dever de convocar suplementarmente candidatos(as) não convocados(as) para o procedimento de heteroidentificação.

4.7.15 O(A) candidato(a) cuja autodeclaração não for confirmada em procedimento de heteroidentificação concorrerá às vagas destinadas à ampla concorrência.

4.7.16 Não concorrerá às vagas de que trata o subitem anterior e será eliminado(a) do processo seletivo o(a) candidato(a) que apresentar autodeclaração falsa constatada em procedimento administrativo da comissão de heteroidentificação nos termos do parágrafo único do art. 2º da Lei nº 12.990, de 9 de junho de 2014.

4.7.17 Os(As) candidatos(as) negros(as) ou indígenas concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação na seleção.

4.7.18 Os(As) candidatos(as) negros(as) ou indígenas aprovados(as) dentro do número de vagas oferecido para a ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

4.7.19 Na hipótese de desistência de candidato(a) negro(a) ou indígena aprovado(a) em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo(a) candidato(a) negro(a) ou indígena classificado(a) na posição imediatamente posterior.

4.7.20 Não havendo número de candidatos(as) negros(as) ou indígenas aprovados(as) suficiente para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos(as) demais candidatos(as) aprovados(as), observada a ordem de classificação.

4.7.21 A autodeclaração e a confirmação de sua veracidade terão validade somente para o processo seletivo para o qual o(a) interessado(a) se inscreveu, não podendo ser aproveitada em outras inscrições ou certames.

4.7.22 Serão publicados os resultados preliminar e final do procedimento de heteroidentificação nas datas previstas no Cronograma (Anexo I).

4.7.23 Parágrafo único. Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do processo seletivo e, se houver sido selecionado ou contratado, será imediatamente desligado do programa de estágio (Art. 2º do Decreto nº 9427/2018).

5. DO PROCESSO DE SELEÇÃO, DA CLASSIFICAÇÃO FINAL E DO BOLETIM DE DESEMPENHO

5.1 O Processo Seletivo será realizado em 1 (uma) única etapa, por meio da Análise da Média Relativa do Estudante (MRE), que será classificatória e eliminatória.

5.1.1 Essa média é o resultado do seguinte cálculo: $MRE = MGE - MGC$, em que MGE = média global do estudante e MGC = média global do curso, conforme consta no Art. 58 do RGCG da UFG (CEPEC/UFG Nº 1791, de 07 de outubro de 2022).

5.2 Todos os(as) candidatos(as) com inscrição homologada terão a MRE analisada.

5.2.1 Será desclassificado(a) do processo seletivo o(a) candidato(a) que não estiver matriculado(a) pelo menos no

2º período de um dos cursos que constam no Quadro de Vagas (Anexo II), de acordo com o local de estágio escolhido.

5.2.2 Será desclassificado(a) o(a) candidato(a) que estiver no último semestre letivo do curso com previsão de integralização do currículo no primeiro semestre letivo de 2024.

5.3 Os resultados preliminar e final da Análise da MRE serão publicados nas datas previstas no Cronograma (Anexo I).

5.4 Da Classificação Final

5.4.1 Os(As) candidatos(as) serão classificados(as) em ordem decrescente da média relativa do estudante (MRE), conforme extrato acadêmico.

5.4.2 Em caso de empate, terá prioridade o(a) candidato(a) com maior carga horária cursada, conforme extrato ou histórico acadêmico e, persistindo o empate, será considerada a maior idade.

5.4.3 Serão contemplados(as) com bolsa os(as) candidatos(as) aprovados(as), seguindo a ordem decrescente de classificação, até o limite de vagas oferecidas e que estejam com matrícula ativa a partir do 2º período letivo do curso de graduação da UFG.

5.4.4 Os resultados preliminar e final do Processo Seletivo serão publicados de acordo com a ordem de classificação e com a MRE.

5.5 Do Boletim de Desempenho

5.5.1 O Boletim de Desempenho com a Média Relativa do Estudante (MRE) ficará disponível, no Portal do(a) Candidato(a), na data prevista no Cronograma (Anexo I).

5.5.2 Nos resultados preliminar e final do Processo Seletivo constarão somente a MRE dos(as) candidatos(as) que não foram eliminados(as). Os(As) demais terão acesso às notas por meio do Boletim de Desempenho.

5.5.3 Não terão acesso ao Boletim de Desempenho os(as) candidatos(as) que forem eliminados(as) do Processo Seletivo em virtude da aplicação de qualquer das penalidades que constam no subitem 7.1.

6. DOS RECURSOS

6.1 Será assegurado ao(à) candidato(a) o direito de interpor recurso contra:

- a) o Edital e seus anexos;
- b) o resultado preliminar das inscrições homologadas;
- c) o resultado preliminar da análise da documentação do(a) candidato(a) que realizou o upload do laudo médico – pessoa com deficiência;
- d) o resultado preliminar da Análise da MRE;
- e) o resultado preliminar da Verificação da Condição de Deficiência;
- f) o resultado preliminar da heteroidentificação;
- g) o resultado preliminar do Processo Seletivo.

6.2 Para a interposição de recurso, o(a) candidato(a) deverá:

- a) preencher o recurso, em formulário próprio, disponível no Portal do(a) candidato(a), fundamentando-se com material bibliográfico apto ao embasamento, quando for o caso, e com a indicação precisa daquilo em que se julgar prejudicado;
- b) não se identificar no corpo do recurso, sob pena de ser indeferido.

6.3 O prazo para interposição de recursos será de 48 (quarenta e oito) horas após a publicação preliminar dos resultados e atos. Não serão computadas horas referentes aos dias não úteis.

6.3.1 No período recursal, quando for o caso, não haverá possibilidade de complementação ou substituição dos documentos anteriormente enviados.

6.4 Os recursos interpostos em prazo destinado à fase diversa da questionada serão considerados extemporâneos e não serão aceitos, bem como aqueles em desacordo com o subitem 7.2, ou enviados por e-mail ou via postal.

6.5 Será indeferido o pedido de recurso inconsistente e/ou fora das especificações estabelecidas no Edital.

6.6 Na análise dos recursos interpostos, o Instituto Verbena/UFG determinará a realização de diligências que entender necessárias e, dando provimento, poderá, se for o caso, alterar o resultado.

6.7 A resposta ao recurso ficará disponível ao(à) interessado(a), no Portal do(a) candidato(a), após a publicação final do resultado que o motivou. Em caso de recurso contra o Edital e seus anexos, a resposta ficará disponível quando do início das inscrições. Esses resultados ficarão disponíveis para o(a) interessado(a) tomar ciência da decisão até a homologação do certame.

7. DAS PENALIDADES

7.1 Será eliminado(a) do Processo Seletivo o(a) candidato(a) que:

- a) for ausente a qualquer uma das etapas ou atividades referentes ao Processo Seletivo e alegar desconhecimento quanto às datas de sua realização, bem como quanto às convocações divulgadas nos termos do Edital;

- b) deixar de apresentar qualquer um dos documentos que comprovem o atendimento dos requisitos fixados neste Edital;
- c) prestar, em qualquer momento, declaração falsa ou inexata;
- d) praticar atos que contrariem as normas do presente Edital;
- e) não atender às determinações do presente Edital e aos seus atos complementares.

7.2 Fica assegurado ao(à) candidato(a) eliminado(a), após a aplicação das penalidades que constam nos subitem 7.1, o direito à ampla defesa e o contraditório.

8. DA CONVOCAÇÃO

8.1 A primeira convocação será publicada na data que consta no Cronograma (Anexo I) e o(a) candidato(a) classificado(a) convocado(a) deverá comparecer no local da vaga no período que consta no Cronograma (Anexo I), portando os seguintes documentos:

- a) cópia do documento de identificação com foto (Registro Geral de Identidade RG ou Carteira Nacional de Habilitação CNH), acompanhado do original ou cópia autenticada;
- b) ficha de inscrição impressa e assinada (original) pelo(a) candidato(a);
- c) extrato acadêmico escolar atualizado, contendo a média relativa do(a) estudante, com presença do código de autenticação do sistema que o emitiu (SIGAA/UFG).
- d) declaração pessoal assinada, em formulário específico, anexo ao edital (Anexo IV), de que não possui vínculo empregatício ou recebe bolsa de natureza acadêmica durante o período de realização do estágio e, ainda, de que possui tempo disponível para dedicar-se às atividades do Estágio Curricular Não Obrigatório, no período de vigência da bolsa, sem prejuízo de suas atividades acadêmicas regulares.

8.2 A conferência dos documentos ficará a cargo do(a) gestor(a) do local da vaga, sendo realizada por servidores(as) técnico-administrativos(as) ou professores(as) designados(as) pelo(a) diretor(a)/chefe(a) da Unidade Acadêmica ou Órgão Administrativo da UFG.

8.3 O(A) candidato(a) convocado(a) nas chamadas deverá, orientado(a) pelo(a) gestor(a) do local da vaga, acessar o site: <https://www.prograd.ufg.br/p/35961-estagios> - card oportunidades > Edital 2024 - seleção de estagiários UFG - , para acessar e preencher os documentos necessários para a contratação e cadastro do estagiário, listados a seguir:

a) DIGITALIZAÇÃO / SCANNER da documentação pessoal (tudo no mesmo arquivo em formato PDF) e enviar para o e-mail <centraldeestagios.prograd@ufg.br>, constando no título do e-mail o nome completo do(a) candidato(a) e o número da chamada e do Edital que foi convocado.

- RG (frente e verso);
- CPF (somente a frente);
- Título de eleitor (somente a frente);
- Comprovante de endereço com CEP atualizado;
- Cabeçalho superior do extrato bancário;
- Comprovante militar, obrigatório para os convocados do gênero masculino.

b) Abrir peticionamento via SEI UFG de estágio não obrigatório, utilizando o tutorial que se encontra no site: <https://www.prograd.ufg.br/p/39653-tutoriais-estagio>.

8.4 Os(As) convocados(as) na primeira chamada deverão entregar os documentos do item 8.3 no período previsto no Cronograma (Anexo I) na Central de Estágios da PROGRAD. As atividades de estágio terão início na data prevista no Cronograma (Anexo I). Nas demais chamadas será informado o período para entrega da documentação e a data de início do estágio.

8.5 O(A) candidato(a) convocado(a) que não se apresentar no local da vaga no período estipulado em cada chamada, ou não entregar os documentos necessários para contratação dentro do prazo determinado, perderá o direito à vaga e irá para o final da lista de espera, sendo a vaga destinada para uma nova convocação.

8.6 Após o preenchimento do limite de vagas, os(as) demais classificados(as) comporão uma lista de espera e serão convocados(as), de acordo com as demandas da Unidade/Órgão em que foi classificado(a), durante o período de vigência desta seleção.

8.7 Será eliminado(a) e perderá o direito à vaga o(a) candidato(a) convocado(a) que:

- Não apresentar a documentação exigida;
- Estiver no último semestre letivo do curso e com previsão de integralização do currículo no primeiro semestre letivo de 2024;
- Informar dados incorretos no ato da inscrição;
- Não atender aos requisitos dispostos neste Edital.

8.8 Poderão ser convocados(as) candidatos(as) de vagas com perfis semelhantes, realizando remanejamento de área de atuação, nas situações em que não houver candidatos(as) para uma determinada área/local, considerando a nota final e consulta prévia ao(à) candidato(a).

9. DO VALOR E DA DURAÇÃO DA BOLSA

9.1 O valor da bolsa corresponderá a R\$ 787,98 (setecentos e oitenta e sete reais e noventa e oito centavos), para jornada de 20 horas/semanais, e R\$ 1.125,69 (um mil cento e vinte e cinco reais e sessenta e nove centavos) para jornada de 30 horas/semanais, além do auxílio-transporte de R\$ 10,00 (dez reais) por dia efetivamente estagiado.

9.2 O auxílio-transporte será descontado no período de férias.

9.3 O contrato de estágio terá a duração de até 1 (um) ano, obedecido ao período mínimo de 6 (seis) meses, podendo ser renovado até completar o tempo máximo de 2 (dois) anos, conforme determina a Lei 11.788, de 25 de setembro de 2008.

9.4 A bolsa de estágio será suspensa nos seguintes casos:

- a)** quando o(a) estagiário(a) não assinar a frequência do estágio;
- b)** quando o(a) estagiário(a) não apresentar relatórios, a cada 6 (seis) meses, ao(à) supervisor(a) de estágio do local concedente da vaga e não entregar na Central de Estágio;
- c)** quando o(a) estagiário(a) não cumprir o disposto no Termo de Compromisso de Estágio – TCE.

10. DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 Todos os horários referenciados no Edital têm por base o horário oficial de Brasília.

10.2 A interpretação do Edital deve ser realizada de forma sistêmica, mediante combinação dos itens previstos para determinada matéria consagrada, prezando pela sua integração e correta aplicação, sendo dirimidos os conflitos e as dúvidas pelo Instituto Verbena/UFG e pelas Pró-reitorias de Graduação/PROGRAD e de Administração e Finanças/PROAD.

10.3 Todas as informações complementares estarão disponíveis no endereço eletrônico <www.institutoverbena.ufg.br>.

10.4 As disposições e instruções contidas na página da Internet, nos Editais Complementares e avisos oficiais divulgados pelo Instituto Verbena/UFG no endereço eletrônico <www.institutoverbena.ufg.br> constituirão normas que passarão a integrar o Edital.

10.5 Os casos omissos serão analisados e decididos nos âmbitos das Pró-reitorias de Graduação/PROGRAD e de Administração e Finanças/PROAD e do Instituto Verbena/UFG.

10.6 É de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a) a observância dos procedimentos e prazos estabelecidos nos editais e nas normas que regulamentam o Processo Seletivo, bem como os respectivos horários de atendimento da UFG e a apresentação dos documentos exigidos, dos quais não poderá alegar desconhecimento.

10.7 Este edital de seleção terá validade até 30 de dezembro de 2024.

10.7.1 O prazo de validade deste edital poderá ser prorrogado por até seis meses após alcançado o término.

Goiânia, 26 de fevereiro de 2024.

Prof. Israel Elias Trindade
Pró-Reitor de Graduação /UFG

Prof. Robson Maia Geraldine
Pró-Reitor de Administração e Finanças

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
INSTITUTO VERBENA
EDITAL Nº 01/2024

ANEXO I – CRONOGRAMA

DATAS	EVENTOS
27/02/2024	<ul style="list-style-type: none"> ● Publicação do Edital e dos Anexos.
04/03/24 a 15/03/2024	<ul style="list-style-type: none"> ● Prazo para realizar a inscrição, no endereço eletrônico <www.institutoverbena.ufg.br>, no Portal do(a) candidato(a) - No último dia, as inscrições serão até às 17h00. ● Prazo para o(a) candidato(a) realizar upload do laudo médico (Anexo III) para concorrer a reserva de vagas - pessoa com deficiência.
19/03/2024	<ul style="list-style-type: none"> ● Publicação do resultado preliminar das inscrições homologadas. ● Publicação do resultado preliminar dos(as) candidatos(as) que realizam o upload do laudo médico (Anexo III) - pessoa com deficiência.
25/03/2024	<ul style="list-style-type: none"> ● Publicação do resultado final das inscrições homologadas. ● Publicação do resultado final dos(as) candidatos(as) que realizam o upload do laudo médico (Anexo III) - pessoa com deficiência.
26/03/2024	<ul style="list-style-type: none"> ● Publicação do resultado preliminar da análise da média relativa do estudante.
02/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> ● Publicação do resultado final da análise da média relativa do estudante. ● Publicação da convocação para a Verificação da Condição de Deficiência. ● Publicação da convocação para o procedimento de heteroidentificação.
04/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> ● Realização da Verificação da Condição de Deficiência. ● Realização do procedimento de heteroidentificação.
08/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> ● Publicação do resultado preliminar da Verificação da Condição de Deficiência. ● Publicação do resultado preliminar do procedimento de heteroidentificação.
11/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> ● Publicação do resultado final da Verificação da Condição de Deficiência. ● Publicação do resultado final do procedimento de heteroidentificação. ● Publicação do resultado preliminar do processo seletivo.
16/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> ● Publicação do resultado final do processo seletivo. ● Publicação dos candidatos(as) convocados(as) em primeira chamada.
17/04 a 19/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> ● Prazo para os candidatos(as) convocados(as) em primeira chamada se apresentarem no local da vaga.
22/04 e 26/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> ● Prazo para os candidatos(as) convocados(as) em primeira chamada entregarem os documentos de contratação, devidamente assinados, na Central de Estágio - PROGRAD/UFG.
29/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> ● Início das atividades de estágio nos locais das vagas da primeira chamada.
02/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> ● Publicação dos candidatos(as) convocados(as) em segunda chamada
31/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> ● Validade do Edital.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
INSTITUTO VERBENA
EDITAL N° 01/2024

PROCESSO SELETIVO PARA SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS DA UFG – 2024

ANEXO II – QUADRO DE VAGAS

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CR	TOTAL		
CEGRAF	1	-	-	-	1 + CR	ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: REVISÃO E NORMALIZAÇÃO DE UM TEXTO (CAPÍTULO DE LIVROS)	<ul style="list-style-type: none"> ● LETRAS EXCETO LIBRAS
						HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: CONHECIMENTO DA NORMA PADRÃO DA LÍNGUA PORTUGUESA, BEM COMO DAS NORMAS TÉCNICAS DA ABNT: NBR 6023 E NBR 6029.	
						DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO OU VESPERTINO	

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CR: cadastro reserva

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CR	TOTAL		

DEI / CEPAE	1	-	-	11	1 + CR	<p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: PARTICIPAR DAS ATIVIDADES SEMANAIS COM AS CRIANÇAS DOS AGRUPAMENTOS COM ORIENTAÇÕES DOS PROFESSORES. PARTICIPAR DE ENCONTROS DE PLANEJAMENTO, AVALIAÇÃO E FORMAÇÃO CONTINUADA. AUXILIAR NA ELABORAÇÃO DE PROJETOS DAS ÁREAS DE CONHECIMENTO: ARTES, LINGUAGEM, JOGOS BRINQUEDOS E BRINCADEIRAS, GEOGRAFIA DA INFÂNCIA E CIÊNCIAS DA NATUREZA. PARTICIPAR DOS PLANEJAMENTOS DAS ATIVIDADES COLETIVAS E DE GRUPO. PARTICIPAR JUNTO COM OS PROFESSORES DAS AÇÕES DO PROJETO DE ENSINO PRÁTICAS PEDAGÓGICAS NA EDUCAÇÃO INFANTIL.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • LICENCIATURA EM PEDAGOGIA • LICENCIATURA EM ARTES (ARTES PLÁSTICAS, ARTES CÊNICAS, MÚSICA) • LICENCIATURA EM DANÇA • LICENCIATURA EM ED. FÍSICA • LICENCIATURA EM LETRAS • PSICOLOGIA
						<p>HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: CONHECIMENTO SOBRE AS ESPECIFICIDADES ORGANIZACIONAIS DA EDUCAÇÃO INFANTIL. DOMÍNIO DOS CONHECIMENTOS CIENTÍFICOS SOBRE O DESENVOLVIMENTO INFANTIL.</p>	
						<p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO OU VESPERTINO</p>	

*AC: ampla concorrência; Pcd: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CR: cadastro reserva

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PCD	CN	CR	TOTAL		

DEI / CEPAE (EDUCAÇÃO INCLUSIVA)	1	-	-	1	1 + CR	<p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ACOMPANHAMENTO À CRIANÇA COM TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA (TEA) NAS DIVERSAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL; CONHECER, DISCUTIR E BUSCAR SOLUÇÕES, JUNTO AOS PROFESSORES, PARA DIFICULDADES DE INCLUSÃO, PERMANÊNCIA, APRENDIZAGEM E ACESSIBILIDADE DA CRIANÇA ACOMPANHADA; ALÉM DO SUPORTE EM TAREFAS COMO ALIMENTAÇÃO, HIGIENE E LOCOMOÇÃO DESSAS CRIANÇAS, OS ESTAGIÁRIOS TAMBÉM SERÃO RESPONSÁVEIS PELA INCLUSÃO PEDAGÓGICA;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● LICENCIATURA EM PEDAGOGIA ● LICENCIATURA EM LETRAS LIBRAS ● PSICOLOGIA (ATÉ O 4º PERÍODO)
						<p>HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: CONHECIMENTO SOBRE AS ESPECIFICIDADES ORGANIZACIONAIS DA EDUCAÇÃO INFANTIL. DOMÍNIO DOS CONHECIMENTOS CIENTÍFICOS SOBRE O DESENVOLVIMENTO INFANTIL. INTERESSE NA MEDIAÇÃO PEDAGÓGICA INCLUSIVA COM CRIANÇAS NA FAIXA ETÁRIA DE 1 ANO A 5 ANOS COM TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA (TEA); PARTICIPAÇÃO NO CURSO INTRODUTÓRIO DE FORMAÇÃO EM EDUCAÇÃO INCLUSIVA E TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA (TEA) A SER OFERECIDO PELO CEPAE APÓS O INGRESSO;</p>	
						<p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO OU VESPERTINO</p>	

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CR: cadastro reserva

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CR	TOTAL		

CERCOMP - SUPORTE	1	-	-	3	1 + 3 CR	ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: COM DESLOCAMENTO PARA OUTROS SETORES DA UFG: INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS E LINUX EM ESTAÇÕES DE TRABALHO; INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SOFTWARE UTILITÁRIOS E APLICATIVOS; DETECÇÃO E REMOÇÃO DE VÍRUS; HABILITAÇÃO DE COMPUTADORES EM REDE LOCAL; HABILITAÇÃO DE COMPARTILHAMENTO DE IMPRESSORAS E SCANNER NA REDE LOCAL; APOIO AOS USUÁRIOS DE DESKTOP NA UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS COMPUTACIONAIS DA UFG.	<ul style="list-style-type: none"> • CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO • ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO • SISTEMAS DE INFORMAÇÃO • ENGENHARIA DE SOFTWARE
						HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: PROATIVIDADE, VONTADE DE APRENDER E BOA COMUNICAÇÃO VERBAL E ESCRITA	
						DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO OU VESPERTINO	

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CR: cadastro reserva

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CR	TOTAL		
CGA	-	-	-	2	CR	ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NO ATENDIMENTO PRESENCIAL, DIGITAL E TELEFÔNICO, À COMUNIDADE UNIVERSITÁRIA E AO PÚBLICO EXTERNO; APOIAR A EXECUÇÃO DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS; APOIAR A ORGANIZAÇÃO E ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS EM GERAL.	<ul style="list-style-type: none"> • TODOS OS CURSOS; PREFERENCIALMENTE ESTUDANTES DO CAMPUS SAMAMBAIA.

						<p>HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: TER BOA COMUNICAÇÃO, SABER TRABALHAR EM EQUIPE, TER PROATIVIDADE E ORGANIZAÇÃO, TER EMPATIA, TER INTERESSE PELO APRENDIZADO CONTÍNUO, SABER TRANSMITIR INFORMAÇÕES COM RESPONSABILIDADE, TER COMPROMETIMENTO, TER HABILIDADE COM INFORMÁTICA E TECNOLOGIAS, CONHECIMENTO BÁSICO DO PACOTE OFFICE.</p>	
						<p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO OU VESPERTINO</p>	

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CR: cadastro reserva

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CR	TOTAL		
CIAR	-	-	-	1	CR	<p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: - AUXILIAR A COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA - ATUAR NA TRAMITAÇÃO DE DOCUMENTOS, - RECEBER E ENCAMINHAR CORRESPONDÊNCIAS, ARQUIVAR DOCUMENTOS. - ORGANIZAÇÃO E ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS; - AUXILIAR NAS ATIVIDADES DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO. AUXILIAR A ESTRUTURAÇÃO; - ELABORAÇÃO DE PLANILHAS - ADMINISTRAR A COMUNICAÇÃO VISUAL AFIXANDO E RETIRANDO CARTAZES, ANÚNCIOS, BANNERS, EDITAIS, ETC - ASSESSORAR NAS ORGANIZAÇÕES DE REUNIÕES E EVENTOS - ATENDIMENTO TELEFÔNICO - ACOMPANHAMENTOS DE E MAILS. AGENDAMENTO DE SALAS E ESPAÇOS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● CURSOS DA FACE, FIC OU FL.

						HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: CONHECIMENTO EM INFORMÁTICA BÁSICA; BOM RELACIONAMENTO INTERPESSOAL; BOA ESCRITA E PRÓ ATIVIDADE.	
						DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO	

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CR: cadastro reserva

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CR	TOTAL		
CIDARQ - DOCUMENTAÇÃO INTERMEDIÁRIA	-	-	-	1	CR	ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ATUAR NA ÁREA DE DOCUMENTAÇÃO INTERMEDIÁRIA; AUXILIAR NO ARQUIVAMENTO E DESARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS; AUXILIAR NO REMANEJAMENTO DE DOCUMENTOS E PROCESSOS EM CAIXAS ARQUIVOS; AUXILIAR NA CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS; AUXILIAR NO PREENCHIMENTO DE PLANILHAS; AUXILIAR NO ATENDIMENTO AO PÚBLICO; AUXILIAR NA ELABORAÇÃO DE ESPELHOS PARA AFIXAR NAS CAIXAS; AUXILIAR NAS CONSULTAS DE INFORMAÇÕES NO SEI E SIPAC.	<ul style="list-style-type: none"> ● BIBLIOTECONOMIA ● HISTÓRIA

						<p>HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: HABILIDADES: COMUNICAÇÃO; ASSIDUIDADE; APRENDIZADO CONTÍNUO; COLABORAÇÃO E TRABALHO EM EQUIPE; COMPROMETIMENTO; FLEXIBILIDADE; PONTUALIDADE; ORGANIZAÇÃO; FOCO E ATENÇÃO; CAPACIDADE DE ANÁLISE; CONHECIMENTOS: CONHECIMENTOS EM INFORMÁTICA; CONHECIMENTO EM LIBREOFFICE; NOÇÕES DE GESTÃO DE DOCUMENTOS ARQUIVÍSTICOS.</p>	
						<p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO OU VESPERTINO</p>	

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CR: cadastro reserva

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CR	TOTAL		
CIDARQ - COORDENAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO PERMANENTE E MEMÓRIA INSTITUCIONAL	-	-	-	1	CR	<p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS:AUXILIAR NA GESTÃO DE DOCUMENTOS PERMANENTES; APOIO NA EXECUÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO E CATALOGAÇÃO DE DOCUMENTOS FÍSICOS, DIGITALIZADOS E DIGITAIS. AUXILIAR NA MODELAGEM DE PROCESSOS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● MUSEOLOGIA ● HISTÓRIA
						<p>HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: GESTÃO DE DOCUMENTOS FÍSICOS E DIGITAIS; MODELAGEM DE PROCESSOS E USO DE SOFTWARE PARA GESTÃO DE DOCUMENTOS. SER COMPROMETIDO E TER VONTADE DE APRENDER.</p>	
						<p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO OU VESPERTINO</p>	

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CR: cadastro reserva

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CR	TOTAL		
CIDARQ - COORDENAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO PERMANENTE E MEMÓRIA INSTITUCIONAL	-	-	-	1	CR	ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NA GESTÃO DE DOCUMENTOS PERMANENTES; APOIO NA EXECUÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO E CATALOGAÇÃO DE DOCUMENTOS FÍSICOS, DIGITALIZADOS E DIGITAIS. AUXILIAR NA MODELAGEM DE PROCESSOS.	<ul style="list-style-type: none"> ● MUSEOLOGIA ● HISTÓRIA
						HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: GESTÃO DE DOCUMENTOS FÍSICOS E DIGITAIS; MODELAGEM DE PROCESSOS E USO DE SOFTWARE PARA GESTÃO DE DOCUMENTOS. SER COMPROMETIDO E TER VONTADE DE APRENDER.	
						DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO OU VESPERTINO	

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CR: cadastro reserva

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CR	TOTAL		
CPPD	1	-	-	-	CR	ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NO RECEBIMENTO DE PROCESSOS, NA ALIMENTAÇÃO DE PLANILHAS E NO ATENDIMENTO AO PÚBLICO.	<ul style="list-style-type: none"> ● CURSOS CONEXOS COM AS ÁREAS DE EXATAS,

						HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: HABILIDADES COM DIGITAÇÃO, TABELAS E ATENDIMENTO.	INFORMÁTICA, ADMINISTRAÇÃO E ECONOMIA.
						DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO OU VESPERTINO	

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CR: cadastro reserva

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CR	TOTAL		
DAD	-	-	-	1	CR	<p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NAS DIVULGAÇÃO DAS ATIVIDADES, PLANEJAMENTO E AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS; AUXILIAR NOS EVENTOS E AÇÕES ORGANIZADAS PELA DAD, BEM COMO ESTRATÉGIAS DE DIVULGAÇÃO E PLANEJAMENTO; CONTRIBUIR NA REFORMULAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO SITE DA DAD E REDES SOCIAIS BUSCAR FERRAMENTAS PARA MAIOR VISIBILIDADE DO SITE DEFINIR A ROTINA DE ATUALIZAÇÃO PERIÓDICA DO SITE, ALIMENTANDO-O COM INFORMAÇÕES, AÇÕES E CONTEÚDOS RELACIONADOS COM A EXPERIÊNCIA E O PAPEL DA DAD NA GESTÃO DE PESSOAS.</p> <p>HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: ATENDIMENTO PÚBLICO, INSERÇÃO E GERENCIAMENTO DE DADOS, DOCUMENTAÇÃO FÍSICA E DIGITAL, APOIO EM EVENTOS, ADMINISTRAÇÃO GERAL, ACOMPANHAMENTO DE INFORMAÇÕES, RELATÓRIOS E ORGANIZAÇÃO DOCUMENTAL, HABILIDADES EM INFORMÁTICA.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • GESTÃO DA INFORMAÇÃO • SISTEMAS DE INFORMAÇÃO • ADMINISTRAÇÃO • OU DEMAIS CURSOS RELACIONADOS ÀS ÁREAS DE COMUNICAÇÃO , TI OU ADMISTRAÇÃO

						DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO OU VESPERTINO	
--	--	--	--	--	--	---	--

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CR: cadastro reserva

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CR	TOTAL		
DAP	-	-	-	1	CR	<p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: PRESTAR SUPORTE ÀS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA DAP.</p> <p>HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: INFORMÁTICA BÁSICA, INTERAÇÃO SOCIAL, CUMPRIMENTO DE HORÁRIO DE TRABALHO, COMPROMISSO COM A QUALIDADE DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS, RESPONSABILIDADE, PROATIVIDADE.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO OU VESPERTINO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ADMINISTRAÇÃO ● CIÊNCIAS ECONÔMICAS ● LETRAS ● CURSOS DA ÁREA DE HUMANAS OU CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS.

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CR: cadastro reserva

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CR	TOTAL		
DCF	-	-	-	1	CR	<p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: EXECUÇÃO DE PROCEDIMENTOS RELACIONADOS: GESTÃO ORÇAMENTÁRIA (EMIÇÃO DE NOTA DE EMPENHO); GESTÃO FINANCEIRA (LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO DE DESPESA) E ANÁLISE E CONFERÊNCIA DE PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS ESPECÍFICOS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● CIÊNCIAS CONTÁBEIS

						HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: CONHECIMENTO BÁSICO EM INFORMÁTICA (PLANILHAS, DOCUMENTOS DE TEXTO, APRESENTAÇÕES E INTERNET).	
						DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO	

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CR: cadastro reserva

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CR	TOTAL		
DFP	-	-	-	1	CR	ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ORGANIZAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS; ATENDIMENTO AO PÚBLICO; APOIO À REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS; ENDEREÇAMENTO E POSTAGEM DE CORRESPONDÊNCIAS.	<ul style="list-style-type: none"> • TODOS OS CURSOS
						HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: CONHECIMENTO BÁSICO DE FERRAMENTAS TECNOLÓGICAS, COMO: EDITORES DE TEXTO E PLANILHAS ELETRÔNICAS; CONHECIMENTO SOBRE OPERAÇÕES BÁSICAS DE MATEMÁTICA; BOA COMUNICAÇÃO.	
						DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO OU VESPERTINO	

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CR: cadastro reserva

LOCAL DO	VAGAS	DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS
----------	-------	-------------------	-----------------

ESTÁGIO	AC	PcD	CN	CR	TOTAL		(CURSANDO)
DLOG - DIVISAO DE TRANSPORTE	-	-	-	2	CR	ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ATIVIDADES DE APOIO AO PLANEJAMENTO DA GESTÃO DE TRANSPORTES, CONTROLE DE ESTOQUE E PATRIMÔNIO MÓVEL.	<ul style="list-style-type: none"> ● ADMINISTRAÇÃO ● CIÊNCIAS CONTÁBEIS ● ENGENHARIA DE TRANSPORTES ● DEMAIS ÁREAS CORRELATAS
						HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: HABILIDADES EM SISTEMAS, EDIÇÃO DE TEXTOS, PLANILHAS E OUTROS SISTEMAS UTILIZADOS NO DESENVOLVIMENTO DAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS.	
						DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO OU VESPERTINO	

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CR: cadastro reserva

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CR	TOTAL		
DTEL	-	-	-	1	CR	ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: RASCUNHOS DE PROJETOS DE CFTV E ALARME EM AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS; LEVANTAMENTO DE MATERIAIS; ORÇAMENTOS; ATENDIMENTO AO PÚBLICO E DEMAIS ATIVIDADES PERTINENTES A DTEL.	<ul style="list-style-type: none"> ● ARQUITETURA E URBANISMO
						HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: OBRIGATORIOS: AUTOCAD OU SIMILARES, PACOTE OFFICE E SIMILARES, BOA COMUNICAÇÃO.	
						DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO OU VESPERTINO	

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CR: cadastro reserva

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CR	TOTAL		
EVZ - MATUTINO	-	-	-	1	CR	ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: APOIO À EXECUÇÃO DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS; AUXÍLIO NO ATENDIMENTO PRESENCIAL, ONLINE E TELEFÔNICO; SUPORTE NA ORGANIZAÇÃO E LOGÍSTICA DOS ESPAÇOS E EQUIPAMENTOS DA EVZ (SALAS DE AULA, AUDITÓRIO, DATA SHOW, CHAVES ETC.)..	<ul style="list-style-type: none"> ● ADMINISTRAÇÃO ● CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO ● ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO ● ENGENHARIA DE SOFTWARE ● INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL ● SISTEMAS DE INFORMAÇÃO ● TODOS OS CURSOS DE LICENCIATURA
						HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: - BOA COMUNICAÇÃO, SABER TRABALHAR EM EQUIPE, PROATIVIDADE E ORGANIZAÇÃO, RESPONSABILIDADE COM INFORMAÇÕES, COMPROMETIMENTO, HABILIDADE COM INFORMÁTICA E TECNOLOGIAS, CONHECIMENTO BÁSICO DO PACOTE OFFICE	
						DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO	

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CR: cadastro reserva

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CR	TOTAL		
EVZ - VESPERTINO	-	-	-	1	CR	ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: APOIO À EXECUÇÃO DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS; AUXÍLIO NO ATENDIMENTO PRESENCIAL, ONLINE E TELEFÔNICO; SUPORTE NA ORGANIZAÇÃO E LOGÍSTICA DOS ESPAÇOS E EQUIPAMENTOS DA EVZ (SALAS DE AULA, AUDITÓRIO,	<ul style="list-style-type: none"> ● ADMINISTRAÇÃO ● CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO ● ENGENHARIA DE

						DATA SHOW, CHAVES ETC.).	COMPUTAÇÃO ● ENGENHARIA DE SOFTWARE ● INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL ● SISTEMAS DE INFORMAÇÃO ● TODOS OS CURSOS DE LICENCIATURA
						HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: BOA COMUNICAÇÃO, SABER TRABALHAR EM EQUIPE, PROATIVIDADE E ORGANIZAÇÃO, RESPONSABILIDADE COM INFORMAÇÕES, COMPROMETIMENTO, HABILIDADE COM INFORMÁTICA E TECNOLOGIAS, CONHECIMENTO BÁSICO DO PACOTE OFFICE	
						DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO	

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CR: cadastro reserva

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CR	TOTAL		
FAFIL	-	-	1	-	1 + CR	ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: 1) ATENDIMENTO À COMUNIDADE ACADÊMICA: RECEPÇÃO, TELEFONE E E MAILS; 2) CONFECÇÃO, RECEBIMENTO, CONFERÊNCIA, ORGANIZAÇÃO, DESPACHO E ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS; 3) ATUALIZAÇÃO E/OU MANUTENÇÃO DO SÍTIO ELETRÔNICO DA FAFIL; 4) AUXÍLIO NAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E ACADÊMICAS EM GERAL; 5) ORGANIZAÇÃO DO ACERVO PERMANENTE DE MATERIAIS DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO DA FAFIL; 6) REFLEXÃO SOBRE A SIGNIFICAÇÃO DO APRIMORAMENTO HUMANO NO CONTEXTO DAS RELAÇÕES INTERPESSOAIS DE TRABALHO	● FILOSOFIA

						NO CURSO DE FILOSOFIA.	
						HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: O ESTÁGIO OBJETIVA APROXIMAR O ACADÊMICO DO CAMPO DE ATUAÇÃO PROFISSIONAL POR MEIO DE VIVÊNCIAS QUE LHE PERMITA O APRENDIZADO DE COMPETÊNCIAS PRÓPRIAS DA ATIVIDADE ADMINISTRATIVA E DO CURRÍCULO DO CURSO. OFFICE.	
						DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO E VESPERTINO	

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CR: cadastro reserva

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CR	TOTAL		
FAV	-	1	-	2	1 + CR	ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: CRIAÇÃO DE PEÇAS GRÁFICAS PARA MEIOS IMPRESSOS E DIGITAIS; HABILIDADE COM DIAGRAMAÇÃO E EDIÇÃO DE IMAGEM; CRIAR E ANALISAR BRIEFINGS PARA CRIAÇÃO DE PEÇAS GRÁFICAS; GESTÃO DE PEÇAS GRÁFICAS PARA REDES SOCIAIS;	● DESIGN GRÁFICO

						CONHECIMENTO EM EDIÇÃO DE VÍDEO.	
						HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: DOMÍNIO E CONHECIMENTO DAS FERRAMENTAS DO PACOTE ADOBE : PHOTOSHOP, ILLUSTRATOR E INDESIGN; USO DO PACOTE OFFICE; USUÁRIO MÉDIO/AVANÇADO EM PLATAFORMAS DE REDES SOCIAIS; CORDIALIDADE/RELACIONAMENTO INTERPESSOAL; TRABALHAR EM EQUIPE; PROATIVIDADE.	
						DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO	

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CR: cadastro reserva

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CR	TOTAL		
FD - ADMINISTRAÇÃO	-	1	-	-	1+CR	ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ELABORAÇÃO DE PLANILHAS, ATENDIMENTO AO PÚBLICO; ATENDIMENTO TELEFÔNICO; EMISSÃO DE DECLARAÇÕES E CERTIDÕES DIVERSAS; ENVIO DE CORRESPONDÊNCIAS ELETRÔNICAS POR E -MAIL; AGENDAMENTOS DE HORÁRIOS; AUXÍLIO NA GESTÃO DE ESPAÇOS DA UNIDADE; CONTROLE DE ASSINATURAS DE RETIRADA DE CHAVES E DEMAIS AUXÍLIOS NAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA GERAL DA FACULDADE DE DIREITO.	<ul style="list-style-type: none"> ● ADMINISTRAÇÃO ● CIÊNCIAS CONTÁBEIS ● CIÊNCIAS ECONÔMICAS ● GESTÃO DA INFORMAÇÃO ● LETRAS

						<p>HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: CONHECIMENTO EM PACOTE OFFICE, FACILIDADE PARA LIDAR COM TECNOLOGIA, FACILIDADE PARA TRABALHAR EM EQUIPE, HABILIDADE DE LIDAR COM O PÚBLICO EM GERAL, BOA COMUNICAÇÃO, PRÓ -ATIVIDADE, PONTUALIDADE, RESPEITO PELA DIVERSIDADE HUMANA, CONHECIMENTO BÁSICO ADMINISTRATIVO.</p>	
						<p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: PREFERENCIALMENTE NOTURNO</p>	

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CR: cadastro reserva

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CR	TOTAL		
FD - ARQUIVO	-	-	-	1	CR	<p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ORGANIZAÇÃO, CATALOGAÇÃO E GESTÃO DOCUMENTAL EM GERAL.</p> <p>HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: CONHECIMENTO EM CATALOGAÇÃO DE ARQUIVOS, HABILIDADE EM ORGANIZAÇÃO, PRÓ -ATIVIDADE, CAPACIDADE DE GERENCIAR A INFORMAÇÃO PRODUZIDA EM FUNÇÃO DAS ATIVIDADES DA UNIDADE ACADÊMICA, REGISTRADAS EM QUALQUER SUPORTE OU FORMATO. CONHECIMENTO EM TÉCNICAS DE AVALIAÇÃO DOS DOCUMENTOS, PRODUÇÃO, GUARDA, PRESERVAÇÃO E UTILIZAÇÃO MAIS ADEQUADA DOS ARQUIVOS.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO OU VESPERTINO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● BIBLIOTECONOMIA ● GESTÃO DA INFORMAÇÃO

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CR: cadastro reserva

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CR	TOTAL		
FD - COMUNICAÇÃO / JORNALISMO	-	-	-	1	CR	ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: SUPORTE DA COBERTURA DOS EVENTOS DA UNIDADE, ATUALIZAÇÃO DO SITE, SUPORTE NA PRODUÇÃO TÉCNICA DOS EVENTOS, EMISSÃO DE COMUNICADOS, BANNERS, CARDS, CONVITES, CRONOGRAMAS, CERTIFICADOS, AUXÍLIO NA CRIAÇÃO DE PROJETOS	<ul style="list-style-type: none"> ● COMUNICAÇÃO SOCIAL ● JORNALISMO ● RELAÇÕES PÚBLICAS
						HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: CONHECIMENTO EM PACOTE OFFICE, CANVA, HABILIDADE COM TECNOLOGIA, PRÓ -ATIVIDADE, GESTÃO DO TEMPO, FLEXIBILIDADE, DINAMISMO, FACILIDADE PARA TRABALHAR EM EQUIPE, AGILIDADE, CRIATIVIDADE.	
						DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO	

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CR: cadastro reserva

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CR	TOTAL		
FD - INFORMÁTICA (SUPORTE)	-	-	-	1	CR	ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: : AUXÍLIO NA MANUTENÇÃO TÉCNICA DOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA DA UNIDADE, COMO CONFIGURAÇÃO OU IDENTIFICAÇÃO E CORREÇÃO DE ERROS E FALHAS EM DATA SHOW, COMPUTADORES, IMPRESSORAS, ETC	<ul style="list-style-type: none"> ● ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO ● ENGENHARIA DE

						<p>HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: CONHECIMENTO TÉCNICO EM CONFIGURAÇÃO DE PERIFÉRICOS, PACOTE OFFICE, WINDOWS, CONHECIMENTO EM TECNOLOGIA, EQUIPAMENTOS DE SOM, DATA SHOW, MICROFONES, PRÓ -ATIVIDADE, AGILIDADE, CONHECIMENTO EM MONTAGEM, INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES, CONHECIMENTO EM INSTALAÇÃO DE REDES.</p>	<p>SOFTWARE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL ● SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
						<p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: PREFERENCIALMENTE MATUTINO</p>	

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CR: cadastro reserva

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CR	TOTAL		
FD - COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA	-	-	-	1	CR	<p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: APOIO À COORDENAÇÃO DO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO CONSTITUCIONAL E TEORIA DA CONSTITUIÇÃO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● TODOS OS CURSOS
						<p>HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: CONHECIMENTO EM INFORMÁTICA (PACOTE OFFICE E LIBREOFFICE).</p>	
						<p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO (DE TERÇA A SÁBADO)</p>	

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CR: cadastro reserva

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PCD	CN	CR	TOTAL		
FEN - INFRAESTRUTURA	-	-	-	1	CR	<p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ELABORAR PLANOS, PROGRAMAS E PROJETOS: IDENTIFICAR NECESSIDADES DO USUÁRIO; COLETAR INFORMAÇÕES E DADOS; ANALISAR DADOS E INFORMAÇÕES; ELABORAR DIAGNÓSTICO; BUSCAR UM CONCEITO ARQUITETÔNICO COMPATÍVEL COM A DEMANDA; DEFINIR CONCEITO PROJETUAL; ELABORAR METODOLOGIA, ESTUDOS PRELIMINARES E ALTERNATIVAS; PRÉ-DIMENSIONAR O EMPREENDIMENTO PROPOSTO; COMPATIBILIZAR PROJETOS COMPLEMENTARES; DEFINIR TÉCNICAS E MATERIAIS; ELABORAR PLANOS DIRETORES E SETORIAIS, DETALHAMENTO TÉCNICO CONSTRUTIVO E ORÇAMENTO DO PROJETO; BUSCAR APROVAÇÃO DO PROJETO JUNTO AOS ÓRGÃOS COMPETENTES; ELABORAR MANUAL DO USUÁRIO; ETC. FISCALIZAR OBRAS E SERVIÇOS: ASSEGURAR FIDELIDADE QUANTO AO PROJETO; FISCALIZAR OBRAS E SERVIÇOS QUANTO AO ANDAMENTO FÍSICO, FINANCEIRO E LEGAL; CONFERIR MEDIÇÕES; MONITORAR CONTROLE DE QUALIDADE DOS MATERIAIS E SERVIÇOS; AJUSTAR PROJETO A IMPREVISTOS. GERENCIAR EXECUÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS: PREPARAR CRONOGRAMA FÍSICO E FINANCEIRO; ELABORAR O CADERNO DE ENCARGOS; CUMPRIR EXIGÊNCIAS LEGAIS DE GARANTIA DOS SERVIÇOS PRESTADOS; IMPLEMENTAR PARÂMETROS DE SEGURANÇA; SELECIONAR PRESTADORES DE SERVIÇO, MÃO-DE-OBRA E FORNECEDORES; ACOMPANHAR EXECUÇÃO DE SERVIÇOS ESPECÍFICOS; APROVAR OS MATERIAIS E SISTEMAS ENVOLVIDOS NA OBRA; EFETUAR MEDIÇÕES DO SERVIÇO EXECUTADO; APROVAR OS SERVIÇOS EXECUTADOS; ENTREGAR A OBRA EXECUTADA; EXECUTAR REPAROS E SERVIÇOS DE GARANTIA DA OBRA. UTILIZAR RECURSOS DE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ARQUITETURA E URBANISMO

						<p>INFORMÁTICA. EXECUTAR OUTRAS TAREFAS DE MESMA NATUREZA E NÍVEL DE COMPLEXIDADE ASSOCIADAS AO AMBIENTE ORGANIZACIONAL.</p>	
						<p>HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: CONHECIMENTOS DOS SOFTWARES AUTOCAD E SKETCHUP; CONHECIMENTOS EM EDITOR DE PLANILHAS DE TEXTO E DE SLIDE. BOA COMUNICAÇÃO VERBAL PARA ATENDIMENTO AO PÚBLICO. ORGANIZAÇÃO; PRÓ-ATIVIDADE; COLABORAÇÃO E TRABALHO EM EQUIPE.</p>	
						<p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO OU VESPERTINO</p>	

*AC: ampla concorrência; Pcd: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CR: cadastro reserva

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PCD	CN	CR	TOTAL		
FEN - COMUNICAÇÃO	-	-	-	1	CR	<p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NA CRIAÇÃO E GERENCIAMENTO DE CONTEÚDO PARA AS MÍDIAS SOCIAIS E SITES INSTITUCIONAIS. ATUAR NA COMUNICAÇÃO INTERNA: MURAI, EVENTOS, JORNAL DA UNIDADE E BOLETIM INFORMATIVO. AUXÍLIO COM AS ROTINAS DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL, TAIS COMO REDAÇÃO DE NOTÍCIAS E REPORTAGENS PARA O SITE INSTITUCIONAL. GESTÃO DE REDES SOCIAIS DA FEN/UFG. AUXILIAR NO PLANEJAMENTO DE EVENTOS. ATUAR NA ORGANIZAÇÃO E CERIMONIAL DE EVENTOS. AUXILIAR NO ATENDIMENTO AO PÚBLICO INTERNO E EXTERNO (PRESENCIAL OU POR TELEFONE E E-MAIL). UTILIZAR RECURSOS DE INFORMÁTICA: EDITOR DE TEXTOS, PLANILHAS E APRESENTAÇÕES. ELABORAR</p>	<ul style="list-style-type: none"> • RELAÇÕES PÚBLICAS • PUBLICIDADE <p style="text-align: right;">E PROPAGANDA</p>

FEN - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	1	-	-	-	1 + CR	<p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXÍLIO NA MANUTENÇÃO TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA DA UNIDADE, CONFIGURAÇÃO DE APARELHOS E SISTEMAS, IDENTIFICAÇÃO E CORREÇÃO DE ERROS E FALHAS EM DATASHOW, COMPUTADORES, IMPRESSORAS, ETC. INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SOFTWARE. APOIO AOS USUÁRIOS DE DESKTOP NA UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS COMPUTACIONAIS DA UNIDADE. ATENDIMENTO AO PÚBLICO. EXECUTAR OUTRAS TAREFAS DE MESMA NATUREZA E NÍVEL DE COMPLEXIDADE ASSOCIADAS AO AMBIENTE ORGANIZACIONAL.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • GESTÃO DA INFORMAÇÃO; • SISTEMAS DE INFORMAÇÃO; • CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO; • ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO; • ENGENHARIA DE SOFTWARE; • INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL; <p>DEMAIS CURSOS RELACIONADOS ÀS ÁREAS DE T.I. E INFORMÁTICA.</p>
						<p>HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: BOA COMUNICAÇÃO; COLABORAÇÃO E TRABALHO EM EQUIPE; PRÓ-ATIVIDADE; ORGANIZAÇÃO; RESPONSABILIDADE COM INFORMAÇÕES; HABILIDADE COM INFORMÁTICA E TECNOLOGIAS; CONHECIMENTO TÉCNICO EM CONFIGURAÇÃO DE PERIFÉRICOS; CONHECIMENTO DE PACOTE OFFICE E SISTEMAS OPERACIONAIS; CONHECIMENTO E HABILIDADE COM EQUIPAMENTOS DE SOM, DATASHOW, MICROFONE E COMPUTADORES; CONHECIMENTO EM MONTAGEM, INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES; CONHECIMENTO EM INSTALAÇÃO DE REDES.</p>	
						<p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO OU VESPERTINO</p>	

*AC: AMPLA CONCORRÊNCIA; PCD: PESSOA COM DEFICIÊNCIA; CN: COTISTA NEGRO; CR: CADASTRO RESERVA

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CR	TOTAL		

FL - SECRETARIA DA DIREÇÃO	1	-	-	-	1+ CR	<p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E MANUTENÇÃO DE SISTEMAS OPERACIONAIS EM ESTAÇÕES DE TRABALHO; INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SOFTWARE, UTILITÁRIO E APLICATIVOS. DETECÇÃO E REMOÇÃO DE VÍRUS; HABILITAÇÃO DE COMPUTADORES EM REDE LOCAL; USO DE PACOTE OFFICE; APOIO AOS USUÁRIOS DE DESKTOP E NOTEBOOK NA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS NA UFG. MONTAR E ACOMPANHAR WEB CONFERÊNCIA E TRANSMISSÃO VIA STREAMYARD;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● SISTEMAS DE INFORMAÇÃO ● ENGENHARIA DE SOFTWARE
						<p>HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: CORDIALIDADE/RELACIONAMENTO INTERPESSOAL, PROATIVIDADE NO ATENDIMENTO E SOLUÇÃO DE DEMANDAS DE CONECTIVIDADE; NOÇÕES GERAIS DE INFORMÁTICA - EDITORES DE TEXTO E DE SITES; BOA COMUNICAÇÃO VERBAL PARA ATENDIMENTO AO PÚBLICO.</p>	
						<p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO</p>	

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CR: cadastro reserva

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CR	TOTAL		
FH	-	-	-	1	CR	<p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: APOIO NAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS E NAS ATIVIDADES DAS SECRETARIAS DE GRADUAÇÃO E PÓS -GRADUAÇÃO; TRABALHO EM ARQUIVOS DA FACULDADE DE HISTÓRIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● HISTÓRIA

						<p>HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: BOA COMUNICAÇÃO VERBAL E ESCRITA PARA ATENDIMENTO AO PÚBLICO; NOÇÕES GERAIS DE INFORMÁTICA (EDITORES DE TEXTO E DE SITES) E DE ARQUIVOS.</p>	
						<p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO/NOTURNO - DAS 16HS ÀS 20HS</p>	

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CR: cadastro reserva

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CR	TOTAL		
FIC	-	-	1	1	1 + CR	<p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: APOIO NAS ROTINAS DA ASCOM/FIC (ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO DA FIC); AUXÍLIO, PARTICIPAÇÃO E DIVULGAÇÃO DE EVENTOS; PUBLICAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO E EDIÇÃO DE IMAGENS E TEXTOS; ATUALIZAÇÃO, APOIO NO GERENCIAMENTO E OPERAÇÃO DE TRABALHO NO SÍTIO ELETRÔNICO OFICIAL, REDES SOCIAIS E OUTROS MEIOS DE COMUNICAÇÃO DISPONÍVEIS NA FIC; PROPOR ARTE-FINAL; ELABORAR LAYOUT E COMPOSIÇÃO DE PEÇA GRÁFICA; DESENVOLVER ARTE-FINAL; EXECUTAR OUTRAS TAREFAS DE MESMA NATUREZA E NÍVEL DE COMPLEXIDADE.</p> <p>HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: CONHECIMENTO DE PACOTE OFFICE E WINDOWS; NOÇÕES BÁSICAS DE INFORMÁTICA E EDIÇÃO DE TEXTOS E IMAGENS (CANVA); BOA COMUNICAÇÃO VERBAL E CAPACIDADE DE TRABALHAR EM EQUIPE; PONTUALIDADE, ASSIDUIDADE, PRESTEZA E PRODUTIVIDADE.</p>	JORNALISMO, RELAÇÕES PÚBLICAS, PUBLICIDADE E PROPAGANDA E DESIGN GRÁFICO.

						DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: A DEFINIR COM A DIREÇÃO DA UNIDADE (MATUTINO OU VESPERTINO)	
--	--	--	--	--	--	--	--

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CR: cadastro reserva

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CR	TOTAL		
ICB - DIREÇÃO E SECRETARIA DE GRADUAÇÃO	1	-	-	-	CR	ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXÍLIO COM AS ROTINAS DA COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL DO ICB/UGF, EM ESPECIAL A GESTÃO DAS REDES SOCIAIS E A PRODUÇÃO DE CONTEÚDOS, COMO TEXTOS, ARTES E VÍDEOS. AUXÍLIO COM O ATENDIMENTO À COMUNIDADE INTERNA E EXTERNA NA SECRETARIA DO INSTITUTO.	<ul style="list-style-type: none"> ● ARTES VISUAIS ● DESIGN GRÁFICO JORNALISMO ● PUBLICIDADE E PROPAGANDA ● RELAÇÕES PÚBLICAS ● TODAS LICENCIATURAS
						HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: NOÇÕES GERAIS DE GESTÃO DE REDES SOCIAIS,. É DESEJÁVEL BOA REDAÇÃO. INICIATIVA E PROATIVIDADE E BOA COMUNICAÇÃO VISANDO O ATENDIMENTO AO PÚBLICO	
						DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO OU VESPERTINO	

*AC: AMPLA CONCORRÊNCIA; PC D: PESSOA COM DEFICIÊNCIA; CN: COTISTA NEGRO; CR: CADASTRO RESERVA

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CR	TOTAL		

IF - SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO	-	-	-	1	CR	ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXÍLIO COM AS ROTINAS DA COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL DO IF/UFMG, EM ESPECIAL A GESTÃO DAS REDES SOCIAIS E A PRODUÇÃO DE CONTEÚDOS, COMO TEXTOS, ARTES E VÍDEOS. AUXÍLIO COM O ATENDIMENTO À COMUNIDADE INTERNA E EXTERNA NA SECRETARIA DO INSTITUTO.	<ul style="list-style-type: none"> • ARTES VISUAIS • DESIGN GRÁFICO JORNALISMO <ul style="list-style-type: none"> • PUBLICIDADE E PROPAGANDA • RELAÇÕES PÚBLICAS
						HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: NOÇÕES GERAIS DE GESTÃO DE REDES SOCIAIS, COMO TWITTER, INSTAGRAM E FACEBOOK, E DA PLATAFORMA DE DESIGN “CANVA”. É DESEJÁVEL BOA REDAÇÃO. INICIATIVA E PROATIVIDADE E BOA COMUNICAÇÃO VISANDO O ATENDIMENTO AO PÚBLICO	
						DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO	

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CR: cadastro reserva

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CR	TOTAL		

IME	-	-	-	1	CR	ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ATENDIMENTO AO PÚBLICO INTERNO E EXTERNO, GERENCIAMENTO DAS SOLICITAÇÕES DE USO DAS SALAS DE AULA E LABORATÓRIO DO INSTITUTO, AUXÍLIO NAS POSTAGENS DAS REDES OFICIAIS DO INSTITUTO, AUXÍLIO NO CONTROLE PATRIMONIAL E DOCUMENTAÇÃO INTERNA.	<ul style="list-style-type: none"> • MATEMÁTICA • ESTATÍSTICA • CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO • SISTEMAS
-----	---	---	---	---	----	--	---

						<p>HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: CONHECIMENTOS EM INFORMÁTICA (E-MAIL, PACOTE OFFICE, LIBREOFFICE), HABILIDADE EM ATENDER AO PÚBLICO.</p>	<p>DE INFORMAÇÃO • ADMINISTRAÇÃO</p>
						<p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO OU VESPERTINO</p>	

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CR: cadastro reserva

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CR	TOTAL		
INF - COMUNICAÇÃO	1	-	-	1	1 + CR	<p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS:AUXILIAR NA CRIAÇÃO DE CONTEÚDO PARA AS MÍDIAS SOCIAIS. AUXILIAR NA CRIAÇÃO DE CONTEÚDO PARA SITE DO INF. ATUAR NA COMUNICAÇÃO INTERNA: MURAI, EVENTOS E BOLETIM INFORMATIVO. AUXILIAR NO PLANEJAMENTO DE EVENTOS. AUXILIAR NO ATENDIMENTO AO PÚBLICO INTERNO E EXTERNO (PRESENCIAL OU POR TELEFONE E E-MAIL). UTILIZAR RECURSOS DE INFORMÁTICA: EDITOR DE TEXTOS, PLANILHAS E APRESENTAÇÕES. DESPACHAR DOCUMENTAÇÃO: REGISTRAR ENTRADA E SAÍDA DE DOCUMENTOS E REALIZAR SERVIÇOS DE PROTOCOLO. AUXILIAR NO ENCAMINHAMENTO DE PORTARIAS. AUXILIAR NO CONTROLE DO ARQUIVO DO INF. ELABORAR CORRESPONDÊNCIAS, RELATÓRIOS, PLANILHAS E FORMULÁRIOS. SUPORTE À COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA E SECRETARIA ADMINISTRATIVA DA UNIDADE ACADÊMICA.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • COMUNICAÇÃO SOCIAL • RELAÇÕES PÚBLICAS

						<p>HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: BOA ESCRITA, BOA COMUNICAÇÃO E CONHECIMENTO NO SOFTWARE CANVA E EM MÍDIAS SOCIAIS.</p>	
						<p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: LIVRE, A SER ACORDADO COM SUPERVISOR.</p>	

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CR: cadastro reserva

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PCD	CN	CR	TOTAL		
INF - LABORATÓRIOS E REDES	1	-	-	1	1 + CR	<p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E MANUTENÇÃO DE SISTEMAS OPERACIONAIS EM ESTAÇÕES DE TRABALHO. INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SOFTWARE. UTILITÁRIOS E APLICATIVOS. DETECÇÃO E REMOÇÃO DE VÍRUS. HABILITAÇÃO DE COMPUTADORES EM REDE LOCAL. HABILITAÇÃO DE COMPARTILHAMENTO DE IMPRESSORAS NA REDE LOCAL. APOIO AOS USUÁRIOS DE DESKTOP NA UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS COMPUTACIONAIS DA UFG. MONTAR E ACOMPANHAR WEB CONFERÊNCIA.</p> <p>HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: BOA COMUNICAÇÃO VERBAL E ESCRITA PARA ATENDIMENTO AO PÚBLICO; NOÇÕES GERAIS DE INFORMÁTICA (EDITORES DE TEXTO E DE SITES) E DE ARQUIVOS.</p> <p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: LIVRE, A SER ACORDADO COM SUPERVISOR.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO ● ENGENHARIA DE SOFTWARE ● SISTEMAS DE INFORMAÇÃO ● INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CR: cadastro reserva

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CR	TOTAL		
IV - MATUTINO	-	-	-	1	CR	ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: APOIAR AS ATIVIDADES DO SISTEMA DO INSTITUTO VERBENA	<ul style="list-style-type: none"> ● ENGENHARIA DE SOFTWARE ● SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
						HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA, ESPÍRITO DE EQUIPE, COMUNICAÇÃO, EMPATIA, ADAPTABILIDADE E PONTUALIDADE.	
						DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO	

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CR: cadastro reserva

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CR	TOTAL		
IV - VESPERTINO	-	-	-	1	CR	ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: APOIAR AS ATIVIDADES DO SISTEMA DO INSTITUTO VERBENA	<ul style="list-style-type: none"> ● ENGENHARIA DE SOFTWARE ● SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
						HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA, ESPÍRITO DE EQUIPE, COMUNICAÇÃO, EMPATIA, ADAPTABILIDADE E PONTUALIDADE.	
						DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO	

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CR: cadastro reserva

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CR	TOTAL		
LACES - ICB	-	-	-	1	CR	<p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR O ATENDIMENTO AO PÚBLICO, PRESENCIAL, DIGITAL E TELEFÔNICO. AUXILIAR NO CADASTRO DE EXAMES, ENTREGA DE RESULTADOS E INSTRUÇÕES DE EXAMES. APOIAR A EXECUÇÃO DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> TODOS OS CURSOS, PREFERENCIALMENTE ESTUDANTES DOS CURSOS DAS UNIDADES DO CAMPUS SAMAMBAIA
						<p>HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: : BOA COMUNICAÇÃO, HABILIDADE PARA USO DE SOFTWARES DE GESTÃO LABORATORIAL, TER HABILIDADE COM INFORMÁTICA E TECNOLOGIAS. ASSIDUIDADE, PONTUALIDADE. HABILIDADE PARA LIDAR COM PÚBLICO INTERNO E EXTERNO DA UFG.</p>	
						<p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO (7:00 ÀS 11:00)</p>	

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CR: cadastro reserva

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS						DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CI	CR	TOTAL		
MUSEU	-	-	-	1	-	1	<p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NA CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E DIGITALIZAÇÃO DO ACERVO FOTOGRÁFICO DO MUSEU.</p>	<ul style="list-style-type: none"> BACHARELADO EM MUSEOLOGIA

								HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: HABILIDADE PARA TRABALHAR COM DOCUMENTAÇÃO EM PAPEL, VISUAL E SONORA	
								DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO OU VESPERTINO	

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CI: cotista indígena; CR: cadastro reserva

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CR	TOTAL		
PLANETÁRIO	-	-	-	2	CR	ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NA BIBLIOTECA, SESSÕES DE CÚPULA E ATENDIMENTO AO PÚBLICO EM GERAL.	<ul style="list-style-type: none"> • TODOS OS CURSOS
						HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: FACILIDADE DE LIDAR COM PÚBLICO.	
						DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO OU VESPERTINO	

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CR: cadastro reserva

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CR	TOTAL		

PRAE - NUTRIÇÃO	-	-	-	2	CR	<p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NA SUPERVISÃO EM BOAS PRÁTICAS E ASPECTOS TÉCNICOS DA PRODUÇÃO DE REFEIÇÕES NOS RESTAURANTES UNIVERSITÁRIOS; PARTICIPAR DO ATENDIMENTO AOS PACIENTES ENCAMINHADOS PELO SAUDAVELMENTE, DESDE A AVALIAÇÃO NUTRICIONAL ATÉ A CONSULTA COM O NUTRICIONISTA; CONTRIBUIR NA ELABORAÇÃO DE MATERIAIS EDUCATIVOS EM ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO; PARTICIPAR DE OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO SERVIÇO DE NUTRIÇÃO; CONTRIBUIR NA ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS DE SUPERVISÃO DE LANCHONETES, CANTINAS, RESTAURANTES E FEIRAS DE ALIMENTAÇÃO; AUXILIAR NA ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS MENSASIS, SEMESTRAIS E ANUAIS RELATIVOS AOS TRABALHOS REALIZADOS PELO SERVIÇO DE NUTRIÇÃO.</p>	● NUTRIÇÃO
						<p>HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: CONTEÚDOS ESSENCIAIS DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM NUTRIÇÃO, PRINCÍPIOS E DIRETRIZES DA SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL.</p>	
						<p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO OU VESPERTINO</p>	

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CR: cadastro reserva

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CR	TOTAL		

PRAE - GESTÃO DE MÍDIAS	1	-	-	-	1 + CR	ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ATUAÇÃO, COM A SUPERVISÃO DE SERVIDOR DA SECOM, NA OTIMIZAÇÃO DAS MÍDIAS E INFORMAÇÕES OFICIAIS DA PRAE.	<ul style="list-style-type: none"> ● JORNALISMO ● RELAÇÕES PÚBLICAS ● PUBLICIDADE ● PROPAGANDA ● DESIGN GRÁFICO 	E
						HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: PRODUÇÃO DE MATERIAIS INFORMATIVOS, HABILIDADE COM MÍDIAS SOCIAIS, FORMULAÇÃO E EXECUÇÃO DE CAMPANHAS DE DIVULGAÇÃO NA MÍDIA, ETC.		
						DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO OU VESPERTINO		

*AC: ampla concorrência; Pcd: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CR: cadastro reserva

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PCD	CN	CR	TOTAL		
PRAE - DADOS	-	-	-	1	CR	<p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES RELACIONADAS À COLETA E TRATAMENTO DE DADOS, BEM COMO GERENCIAMENTO DE BANCO DE DADOS DA PRAE, SOB A SUPERVISÃO DOS SERVIDORES DA DISA E SECRETARIA ADMINISTRATIVA.</p> <p>HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: PLANEJAMENTO E GERENCIAMENTO DA INFRA - ESTRUTURA DE INFORMAÇÃO E COORDENAÇÃO DOS RECURSOS DE INFORMAÇÃO, INTERESSE PELO USO DE TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO, HABILIDADE PARA EFETUAR LEVANTAMENTOS E ANÁLISES DE INFORMAÇÕES E FORMULAR SOLUÇÕES PARA A MELHORIA E OTIMIZAÇÃO DE PROCESSOS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO ● ENGENHARIA DE SOFTWARE ● ESTATÍSTICA ● INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL ● SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

						DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO OU VESPERTINO	
--	--	--	--	--	--	---	--

*AC: ampla concorrência; Pcd: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CR: cadastro reserva

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PCD	CN	CR	TOTAL		
PROEC - LETRAS E BIBLIOTECONOMIA	-	-	-	1	CR	ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ATIVIDADE DE REVISÃO DE TEXTO E DAS NORMAS DA ABNT. AS ATIVIDADES SERÃO REALIZADAS NA PROEC/CAMPUS SAMAMBAIA.	<ul style="list-style-type: none"> ● LETRAS ● BIBLIOTECONOMIA
						HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: ORGANIZAÇÃO; BOA COMUNICAÇÃO; FOCO EM RESULTADOS; FLEXIBILIDADE E CAPACIDADE DE SE ADAPTAR A MUDANÇAS; CRIATIVIDADE; APRENDIZADO CONTÍNUO; PENSAMENTO CRÍTICO; COLABORAÇÃO E TRABALHO EM EQUIPE; COMPROMETIMENTO; CAPACIDADE DE INOVAÇÃO.	
						DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO OU VESPERTINO	

*AC: ampla concorrência; Pcd: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CR: cadastro reserva

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PCD	CN	CR	TOTAL		
PROEC -	-	-	-	1	CR	ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NAS ATIVIDADES DE ROTINAS ADMINISTRATIVAS E	<ul style="list-style-type: none"> ● ADMINISTRAÇÃO

COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA					ORGANIZAÇÃO DO GABINETE PROEC, PRÉDIO DA REITORIA, NO CAMPUS SAMAMBAIA.	<ul style="list-style-type: none"> ● CIÊNCIAS CONTÁBEIS ● RELAÇÕES PÚBLICAS; ● DIREITO
					HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: PROATIVIDADE; ORGANIZAÇÃO; INTERESSE; COMUNICAÇÃO; FLEXIBILIDADE E CAPACIDADE DE SE ADAPTAR A MUDANÇAS; CRIATIVIDADE; APRENDIZADO CONTÍNUO; PENSAMENTO CRÍTICO; COLABORAÇÃO E TRABALHO EM EQUIPE; COMPROMETIMENTO; CAPACIDADE DE INOVAÇÃO; HABILIDADES TÉCNICAS RELACIONADAS COM A PREVISÃO DE ATIVIDADES E AFINIDADE COM AS ATIVIDADES DE EXTENSÃO (COOPERATIVISMO E ECONOMIA SOLIDÁRIA) E IMAGENS; BOA COMUNICAÇÃO VERBAL E CAPACIDADE DE TRABALHAR EM EQUIPE; PONTUALIDADE, ASSIDUIDADE, PRESTEZA E PRODUTIVIDADE.	
					DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO OU VESPERTINO	

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CR: cadastro reserva

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PCD	CN	CR	TOTAL		
PROEC GABINETE COMUNICAÇÃO	-	-	-	1	CR	ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: APOIO AO GERENCIAMENTO E CRIAÇÃO DE CONTEÚDO PARA REDES SOCIAIS E SITES INSTITUCIONAIS. AS ATIVIDADES SERÃO REALIZADAS NA PROEC/CAMPUS SAMAMBAIA.	<ul style="list-style-type: none"> ● PUBLICIDADE E PROPAGANDA ● RELAÇÕES PÚBLICAS ● JORNALISMO

						<p>HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: BOA COMUNICAÇÃO; FOCO EM RESULTADOS; FLEXIBILIDADE E CAPACIDADE DE SE ADAPTAR A MUDANÇAS CRIATIVIDADE; APRENDIZADO CONTÍNUO; PENSAMENTO CRÍTICO; COLABORAÇÃO E TRABALHO EM EQUIPE; COMPROMETIMENTO; CAPACIDADE DE INOVAÇÃO; REDES SOCIAIS E SITES INSTITUCIONAIS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ARTES VISUAIS: DESIGN GRÁFICO
						<p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO OU VESPERTINO</p>	

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CR: cadastro reserva

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PCD	CN	CR	TOTAL		
PROEC/DEC (CENTRO CULTURAL UFG) COMUNICAÇÃO	-	-	-	1	CR	<p>ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: APOIO AO GERENCIAMENTO E CRIAÇÃO DE CONTEÚDO PARA REDES SOCIAIS E SITES INSTITUCIONAIS. AS ATIVIDADES SERÃO REALIZADAS NO CENTRO CULTURAL UFG, CAMPUS COLEMAR NATAL E SILVA.</p> <p>HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: BOA COMUNICAÇÃO; FOCO EM RESULTADOS; FLEXIBILIDADE E CAPACIDADE DE SE ADAPTAR A MUDANÇAS CRIATIVIDADE; APRENDIZADO CONTÍNUO; PENSAMENTO CRÍTICO; COLABORAÇÃO E TRABALHO EM EQUIPE; COMPROMETIMENTO; CAPACIDADE DE INOVAÇÃO; REDES SOCIAIS E SITES INSTITUCIONAIS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • PUBLICIDADE E PROPAGANDA • RELAÇÕES PÚBLICAS • JORNALISMO • ARTES VISUAIS: DESIGN GRÁFICO

						DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO OU VESPERTINO	
--	--	--	--	--	--	---	--

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CR	TOTAL		
PROGRAD - DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO	-	-	-	1	CR	ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: APOIAR A DIRETORIA DE ACOMPANHAMENTO E DESENVOLVIMENTO DA DOCÊNCIA.	<ul style="list-style-type: none"> • TODOS OS CURSOS DE LICENCIATURA
						HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA:: INFORMÁTICA BÁSICA, FERRAMENTAS PARA EAD.	
						DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO OU VESPERTINO	

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CR: cadastro reserva

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CR	TOTAL		
PROGRAD - DIRETORIA DE GESTÃO CURRICULAR	-	-	-	1	CR	ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: APOIAR AS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA DIRETORIA DE GESTÃO CURRICULAR DA GRADUAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> • ENGENHARIA DE SOFTWARE • ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO • INTELIGENCIA
						HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: INFORMÁTICA BÁSICA.	

PROGRAD - DIRETORIA DE ACOMPANHAME NT O E PROMOÇÃO ESTUDANTIL	-	-	-	1	CR	ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: APOIAR NAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA DIRETORIA DE ACOMPANHAMENTO E PROMOÇÃO ESTUDANTIL	<ul style="list-style-type: none"> ● TODOS OS CURSOS DE LICENCIATURA ● CIÊNCIAS SOCIAIS
						HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: INFORMÁTICA BÁSICA, COMUNICAÇÃO, TRABALHAR COM WEBSITE, COMUNICAÇÃO, PROJETO DE TUTORIA.	
						DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO OU VESPERTINO	

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CR: cadastro reserva

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CR	TOTAL		
PRPG	-	-	-	2	CR	ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ATENDIMENTO AO PÚBLICO EM GERAL; SERVIÇO DE PROTOCOLO FÍSICO E DIGITAL DO ÓRGÃO/SETOR (UTILIZANDO O SISTEMA DE GESTÃO DE DOCUMENTOS OFICIAL DA UFG); RECEBIMENTO, REGISTRO, DISTRIBUIÇÃO, CONTROLE DA TRAMITAÇÃO E EXPEDIÇÃO DE DOCUMENTOS. SERVIÇOS DE ARQUIVAMENTO DOCUMENTAL E PROCESSUAL (FÍSICO E DIGITAL); PRESTAR APOIO NA EXECUÇÃO DE ATIVIDADES LIGADAS ÀS DIRETORIAS E ÀS COORDENAÇÕES DA PRPG; ; REALIZAR PESQUISAS TÉCNICAS, RELATIVAS À LEGISLAÇÃO, ÀS NORMAS E ÀS DIRETRIZES PARA A EXECUÇÃO DE AÇÕES ADMINISTRATIVAS;; UTILIZAR PLATAFORMAS E SISTEMAS LIGADOS AOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	<ul style="list-style-type: none"> ● ADMINISTRAÇÃO ● BIBLIOTECONOMIA ● CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO ● CIÊNCIAS SOCIAIS ● FILOSOFIA ● GESTÃO DA INFORMAÇÃO ● HISTÓRIA

							<ul style="list-style-type: none"> • LETRAS • MATEMÁTICA • RELAÇÕES PÚBLICAS • SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
						<p>HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: CRIATIVIDADE; ORGANIZAÇÃO; COMUNICAÇÃO; COLABORAÇÃO; ADAPTABILIDADE E TRABALHO EM EQUIPE. CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA, ROTINAS ADMINISTRATIVAS.</p>	
						<p>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO OU VESPERTINO</p>	

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CR: cadastro reserva

LOCAL DO	VAGAS	DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS
----------	-------	-------------------	-----------------

RÁDIO - MATUTINO	-	-	-	1	CR	ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXÍLIO ÀS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE TI CONFORME HABILIDADES EXIGIDAS E ATENDIMENTO AO USUÁRIO FINAL (SERVIDORES E ALUNOS).	<ul style="list-style-type: none"> ● CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO ● ENGENHARIA DE SOFTWARE ● ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO ● SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
						HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: CONFIGURAÇÃO SERVIDOR LINUX; FORMATAÇÃO DE COMPUTADORES; APLICATIVOS DE EDIÇÃO DE ÁUDIO E DE TEXTOS; CONFIGURAÇÃO DE REDE LOCAL.	
						DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO	

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CR: cadastro reserva

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CR	TOTAL		
RÁDIO - VESPERTINO	-	-	-	1	CR	ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXÍLIO ÀS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE TI CONFORME HABILIDADES EXIGIDAS E ATENDIMENTO AO USUÁRIO FINAL (SERVIDORES E ALUNOS). HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: CONFIGURAÇÃO SERVIDOR LINUX; FORMATAÇÃO DE COMPUTADORES; APLICATIVOS DE EDIÇÃO DE ÁUDIO E DE TEXTOS; CONFIGURAÇÃO DE REDE LOCAL. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO	<ul style="list-style-type: none"> ● CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO ● ENGENHARIA DE SOFTWARE ● ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO ● SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CR: cadastro reserva

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CR	TOTAL		
SDH - ADMINISTRATIVO	-	-	-	1	CR	ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: APOIO AO PROCESSO DE PLANEJAMENTO E PROJETOS DA SECPLAN	<ul style="list-style-type: none"> ● ADMINISTRAÇÃO ● CIÊNCIAS ECONÔMICAS
						HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: CONHECIMENTOS BÁSICOS DE PLANEJAMENTO, GESTÃO DE PROJETOS E GESTÃO POR PROCESSOS .	
						DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO	

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CR: cadastro reserva

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CR	TOTAL		
SDH - PUBLICIDADE	-	-	-	1	CR	ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: GERENCIAR AS REDES SOCIAIS DA SDH, MANTER O SITE DA SECRETARIA ATUALIZADO.	<ul style="list-style-type: none"> ● PUBLICIDADE E PROPAGANDA ● JORNALISMO
						HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: CONHECIMENTO EM FERRAMENTAS DE EDITORAÇÃO DE IMAGENS E DIAGRAMAÇÃO – PACOTE ADOBE; DOMÍNIO DE FERRAMENTAS DO PACOTE OFFICE (WORD, EXCEL) E GOOGLE (DOCS, FORMS, SHEET, DRIVE); CONHECIMENTO EM MÍDIAS DIGITAIS.	

SECOM - PUBLICIDADE INSTITUCIONAL	-	-	-	1	CR	ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: GESTÃO DE TRÁFEGO EM REDES SOCIAIS; ACOMPANHAMENTO DA PERFORMANCE DE CAMPANHAS PAGAS; AUXÍLIO NO PLANEJAMENTO E PRODUÇÃO DE CONTEÚDO PARA REDES SOCIAIS; APOIO NO MONITORAMENTO E GESTÃO DE REDES SOCIAIS.	<ul style="list-style-type: none"> • PUBLICIDADE E PROPAGANDA • RELAÇÕES PÚBLICAS • GESTÃO DA INFORMAÇÃO
						HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: BOA ESCRITA, CRIATIVIDADE, HABILIDADE COM REDES SOCIAIS, CONHECIMENTO EM GOOGLE ADS E META ADS, HABILIDADE EM EDIÇÃO DE VÍDEO PARA REDES SOCIAIS.	
						DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO OU VESPERTINO	

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CR: cadastro reserva

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CR	TOTAL		
SECOM - RELAÇÕES PÚBLICAS	-	-	-	1	CR	ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: APOIO NA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS, NO CERIMONIAL DE EVENTOS PROTOCOLARES, ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS E AÇÕES RELACIONADAS À POLÍTICA DE COMUNICAÇÃO DA UFG. HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: HABILIDADE EM ESCRITA E RELAÇÕES INTERPESSOAIS, PROATIVIDADE, ORGANIZAÇÃO, RESPONSABILIDADE, COMPROMETIMENTO.	<ul style="list-style-type: none"> • RELAÇÕES PÚBLICAS

						DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO E NOTURNO.	
--	--	--	--	--	--	--	--

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CR: cadastro reserva

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CR	TOTAL		
SECOM - REDES SOCIAIS	-	-	-	1	CR	ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ATUALIZAR, MONITORAR E GERAR CONTEÚDO PARA AS PÁGINAS OFICIAIS.	<ul style="list-style-type: none"> ● PUBLICIDADE E PROPAGANDA
						HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: ESCRITA, HABILIDADE COM REDES SOCIAIS, COM IMPRENSA, PRÓ ATIVIDADE.	
						DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO OU VESPERTINO	

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CR: cadastro reserva

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CR	TOTAL		
SECPLAN	-	-	-	2	CR	ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: APOIO AO PROCESSO DE PLANEJAMENTO E PROJETOS DA SECPLAN.	<ul style="list-style-type: none"> ● ADMINISTRAÇÃO ● CIÊNCIAS ECONÔMICAS
						HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: CONHECIMENTOS BÁSICOS DE PLANEJAMENTO, GESTÃO DE PROJETOS E GESTÃO POR PROCESSOS.	

						DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO OU VESPERTINO	
--	--	--	--	--	--	---	--

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CR: cadastro reserva

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CR	TOTAL		
SEINFRA - ENGENHARIA ELÉTRICA	1	-	-	1	1 + CR	ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ANÁLISE DE CONTAS DE ENERGIA ELÉTRICA, ELABORAÇÃO DE PROJETOS ELÉTRICOS, FISCALIZAÇÃO E MANUTENÇÕES ELÉTRICAS.	<ul style="list-style-type: none"> • ENGENHARIA ELÉTRICA
						HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: HABILIDADE COM AUTOCAD E PACOTE OFFICE.	
						DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO OU VESPERTINO	

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CR: cadastro reserva

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CR	TOTAL		
SEINFRA - ENGENHARIA CIVIL	-	-	-	2	CR	ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ELABORAÇÃO DE LEVANTAMENTO E ORÇAMENTO DE OBRAS, VISTORIA DE OBRAS, AUXILIO NA FISCALIZAÇÃO.	<ul style="list-style-type: none"> • ENGENHARIA CIVIL
						HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: HABILIDADE COM AUTOCAD E PACOTE OFFICE.	

SEINFRA - ENGENHARIA MECÂNICA	-	-	-	1	CR	ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: LEVANTAMENTO DE MATERIAIS E SERVIÇOS PARA ORÇAMENTOS, AUXILIAR AOS TÉCNICOS E ENGENHEIROS EM ATIVIDADES DIVERSAS.	<ul style="list-style-type: none"> • ENGENHARIA MECÂNICA
						HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: HABILIDADE COM AUTOCAD E PACOTE OFFICE.	
						DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO OU VESPERTINO	

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CR: cadastro reserva

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CR	TOTAL		
SIASS	-	-	-	1	CR	ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ACOMPANHAR E AUXILIAR AS ATIVIDADES DA EQUIPE DE SEGURANÇA DO TRABALHO JUNTO AOS ENGENHEIROS DO TRABALHO E TÉCNICOS DE SEGURANÇA DO TRABALHO.	<ul style="list-style-type: none"> • CURSOS NA ÁREA DE ENGENHARIA
						HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: MÍNIMO DE CONHECIMENTO EM PLANILHAS E CAPACIDADE DE UTILIZAR SISTEMAS COMO SEI.	
						DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO OU VESPERTINO	

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CR: cadastro reserva

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CR	TOTAL		
SIBI - GERÊNCIA DE ATENDIMENTO	-	-	-	1	CR	ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXÍLIO NA ORGANIZAÇÃO DO ACERVO, AUXÍLIO NO BALCÃO DE EMPRÉSTIMO (EMPRÉSTIMO, RENOVAÇÃO E DEVOLUÇÃO); AUXÍLIO NA PESQUISA DO ACERVO; AUXÍLIO NA EXECUÇÃO DE EVENTOS DE INCENTIVO À LEITURA PROMOVIDOS PELO SIBI; ATENDIMENTO AO USUÁRIO. AS ATIVIDADES SERÃO REALIZADAS NAS BIBLIOTECAS CENTRAL E SECCIONAIS DO CAMPUS SAMAMBAIA.	<ul style="list-style-type: none"> ● BIBLIOTECONOMIA ● GESTÃO DA INFORMAÇÃO ● MUSEOLOGIA
						HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: PROATIVIDADE, ESPÍRITO DE EQUIPE, COMUNICAÇÃO, EMPATIA, ADAPTABILIDADE, PONTUALIDADE E CONHECIMENTO DE PRODUTOS OU SERVIÇOS DA BIBLIOTECA.	
						DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO	

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CR: cadastro reserva

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CR	TOTAL		
SIN	-	-	-	3	CR	ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: AUXILIAR NOS TRABALHOS DAS DIRETORIAS DA SIN; AUXILIAR NO ACOLHIMENTO A ESTUDANTES QUE FAZEM USO DE AÇÕES AFIRMATIVAS.	<ul style="list-style-type: none"> ● TODOS OS CURSOS

						HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: CONHECIMENTOS BÁSICOS EM INFORMÁTICA; BOA COMUNICAÇÃO; DISPOSIÇÃO PARA BOAS RELAÇÕES INTERPESSOAIS.	
						DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: MATUTINO OU VESPERTINO	

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CR: cadastro reserva

LOCAL DO ESTÁGIO	VAGAS					DESCRIÇÃO DA VAGA	CURSOS EXIGIDOS (CURSANDO)
	AC	PcD	CN	CR	TOTAL		
SRI	-	-	-	1	CR	ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: ATENDIMENTO A ALUNOS ESTRANGEIROS E SUPORTE NAS REDES SOCIAIS. HABILIDADES E/OU CONHECIMENTOS ESPERADOS PARA A VAGA: INGLÊS E ESPANHOL AVANÇADO, PACOTE OFFICE (GOOGLE DRIVE), CONHECIMENTOS DE CANVA E PHOTOSHOP SERÃO DIFERENCIAIS. DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO: VESPERTINO	<ul style="list-style-type: none"> ● DESIGN GRÁFICO ● PUBLICIDADE E PROPAGANDA ● RELAÇÕES INTERNACIONAIS ● RELAÇÕES PÚBLICAS

*AC: ampla concorrência; PcD: pessoa com deficiência; CN: cotista negro; CR: cadastro reserva

ANEXO III – LAUDO MÉDICO

O Laudo Médico deverá ser digitalizado e anexado (upload) na página de inscrição, em formato PDF, juntamente com os exames exigidos dentro do prazo previsto no Cronograma do Processo Seletivo/Concurso.

Todos os dados solicitados no Laudo Médico deverão ser rigorosamente preenchidos. O não atendimento às solicitações poderá implicar em prejuízos ao(à) candidato(a).

O(a) candidato(a), _____, portador(a) do documento de identificação nº _____, CPF nº _____, telefones _____, foi submetido(a), nesta data, a exame clínico, sendo identificada a existência de deficiência de conformidade com o Decreto n.º 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e suas alterações posteriores; com o art. 5º do Decreto Federal n.º 5.296, de 2 de dezembro de 2004; com a Lei n.º 14.126, de 22 de março de 2021; com o parágrafo 1º da Lei Federal n.º 12.764, de 27 de dezembro de 2012 (Transtorno do Espectro Autista); com o art. 2º da Lei Federal n.º 13.146, de 6 de julho de 2015.

Assinale, a seguir, o tipo de deficiência do(a) candidato(a):

DEFICIÊNCIA FÍSICA*

1. <input type="checkbox"/> Paraplegia	6. <input type="checkbox"/> Tetraparesia	11. <input type="checkbox"/> Amputação ou Ausência de Membro
2. <input type="checkbox"/> Paraparesia	7. <input type="checkbox"/> Triplegia	12. <input type="checkbox"/> Paralisia Cerebral
3. <input type="checkbox"/> Monoplegia	8. <input type="checkbox"/> Triparésia	13. <input type="checkbox"/> Membros com deformidade congênita ou adquirida
4. <input type="checkbox"/> Monoparesia	9. <input type="checkbox"/> Hemiplegia	14. <input type="checkbox"/> Ostomias
5. <input type="checkbox"/> Tetraplegia	10. <input type="checkbox"/> Hemiparesia	15. <input type="checkbox"/> Nanismo

*Exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções. O(A) candidato(a) com deficiência física deverá apresentar exames comprobatórios que comprovem a deficiência, realizado até 12 (doze) meses anteriores ao último dia das inscrições.

DEFICIÊNCIA AUDITIVA*: perda bilateral, parcial ou total de 41 decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma, nas frequências de 500 Hz, 1.000 Hz, 2.000 Hz e 3.000 Hz.

* Para os(as) candidatos(as) com deficiência auditiva, o laudo médico deverá vir acompanhado do original do exame de audiometria recente, realizado até 12 (doze) meses anteriores ao último dia das inscrições, acompanhado do relatório do(a) otorrinolaringologista.

DEFICIÊNCIA VISUAL*

Cegueira - acuidade visual igual ou menor que 0,05 (20/400) no melhor olho, com a melhor correção óptica.

Baixa visão - acuidade visual entre 0,3 (20/66) e 0,05 (20/400) no melhor olho, com a melhor correção óptica.

Visão monocular - visão normal em um olho e cegueira no olho contralateral com acuidade visual igual ou menor que 0,05 (20/400), com a melhor correção óptica.

Campo visual - em ambos os olhos forem iguais ou menores que 60°. **A ocorrência simultânea de quaisquer das situações anteriores.**

* Para os(as) candidatos(as) com deficiência visual, o laudo médico deverá vir acompanhado do original do exame de acuidade visual em ambos os olhos (AO), patologia e campo visual recente, realizado até 12 (doze) meses anteriores ao último dia das inscrições.

DEFICIÊNCIA INTELECTUAL* funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos 18 anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como:

1. <input type="checkbox"/> Comunicação	3. <input type="checkbox"/> Habilidades sociais	5. <input type="checkbox"/> Saúde e segurança	7. <input type="checkbox"/> Lazer
2. <input type="checkbox"/> Cuidado pessoal	4. <input type="checkbox"/> Utilização dos recursos da comunidade	6. <input type="checkbox"/> Habilidades acadêmicas	8. <input type="checkbox"/> Trabalho

*Para os(as) candidatos(as) com deficiência intelectual, o laudo médico deverá vir acompanhado do original do Teste de Avaliação Cognitiva (Intelectual), especificando o grau ou nível de funcionamento intelectual em relação à média, emitido por médico(a) psiquiatra ou por psicólogo(a), realizado até 12 (doze) meses anteriores ao último dia das inscrições.

DEFICIÊNCIA MÚLTIPLA* associação de duas ou mais deficiências: _____

*Para os(as) candidatos(as) com deficiência múltipla, o laudo médico deverá vir acompanhado dos documentos comprobatórios previstos no Edital de uma das deficiências.

_____ (cidade), ____/____/____.

() **TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA*** deficiência persistente e clinicamente significativa da comunicação e da interação sociais, manifestada por deficiência marcada de comunicação verbal e não verbal usada para interação social; ausência de reciprocidade social; falência em desenvolver e manter relações apropriadas ao seu nível de desenvolvimento; padrões restritivos e repetitivos de comportamentos, interesses e atividades, manifestados por comportamentos motores ou verbais estereotipados ou por comportamentos sensoriais incomuns; excessiva aderência a rotinas e padrões de comportamento ritualizados; interesses restritos e fixos.

*Para os(as) candidatos(as) com transtorno do espectro autista, o laudo médico deverá vir acompanhado de documentos que comprovem o transtorno. Os documentos possuem prazo de validade indeterminado, desde que observados os requisitos estabelecidos na legislação pertinente.

I – CÓDIGO INTERNACIONAL DE DOENÇAS (CID 11): _____

II - DESCRIÇÃO DETALHADA DA DEFICIÊNCIA o(a) médico(a) deverá descrever a espécie e o grau ou o nível da deficiência, bem como a sua provável causa, com letra legível, com expressa referência ao código correspondente da CID):

III - TEMPO ADICIONAL (se, em razão da deficiência, o(a) candidato(a) necessitar de tempo adicional para fazer a prova, o(a) especialista da área de sua deficiência deverá expressar claramente abaixo essa informação com a respectiva justificativa).

_____ (cidade), ____/____/____.

Assinatura, carimbo e CRM do(a) médico(a)

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
INSTITUTO VERBENA
EDITAL Nº01/2024**

PROCESSO SELETIVO PARA SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS DA UFG – 2024

ANEXO IV – DECLARAÇÃO

Eu, _____, declaro para os devidos fins que não possuo vínculo empregatício, nem recebo qualquer bolsa de natureza acadêmica (exceto bolsa permanência ou moradia) e, possuo tempo disponível para dedicar-me às atividades de estágio curricular não obrigatório no período de vigência da bolsa.

Data: ____/____/____.

Assinatura do(a) Candidato(a)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
INSTITUTO VERBENA
EDITAL Nº01/ 2024

PROCESSO SELETIVO PARA SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS DA UFG – 2024

ANEXO V - AUTODECLARAÇÃO

Eu, _____, CPF _____, candidato (a) inscrito(a) no Edital de seleção de estagiários de 2024, do curso _____, na cidade _____, optante do Sistema de Reserva de Vagas (Lei n.º 12.711/2012), me autodeclaro:

() Indígena

Declaro estar ciente de que esta autodeclaração será verificada, no ato de matrícula, pela Comissão de Heteroidentificação, por meio da conferência dos documentos (uma fotocópia do Registro Administrativo de Nascimento de Indígena (RANI) ou equivalente, OU uma declaração da Comunidade Indígena sobre a condição étnica do (a) candidato (a)).

Declaro também estar ciente de que a apresentação de informação falsa ensejará perda do direito às vagas reservadas, sem prejuízo das sanções penais eventualmente cabíveis, conforme estabelecido nos seguintes artigos:

Art.9 da Portaria Normativa nº 18, de 11 de outubro de 2012, que “Dispõe sobre implementação das reservas de vagas em instituições federais de ensino de que tratam na Lei nº12.711,de 29 de agosto de 2012.

Art.299 do Decreto-Lei nº2.848, de 07 de dezembro de 1940 – Código Penal, que dispõe: *"Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante: Pena- reclusão, de um a cinco anos, e multa (...),se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa (...), se o documento é particular".*

Data: __/____/20__.

Assinatura do(a) Candidato(a)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
INSTITUTO VERBENA
EDITAL Nº01/2024

PROCESSO SELETIVO PARA SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS DA UFG – 2024

ANEXO X - AUTODECLARAÇÃO

Eu, _____, CPF _____,
candidato (a) inscrito(a) no Edital de seleção de estagiários de 2024, do curso _____, na
cidade _____, optante do Sistema de Reserva de Vagas (Lei n.º 12.711/2012), me autodeclaro:

Negro(a) Preto(a) Negro(a) Pardo(a)

Declaro estar ciente de que esta autodeclaração será verificada pela Comissão de Heteroidentificação, conforme critério fenotípico, estabelecido no Art. 9º da Portaria Normativa n º 04/2018 da SRH/MPOG e Portaria nº 1049/2019 UFG: “Art. 9º A comissão de heteroidentificação utilizará exclusivamente o critério fenotípico para aferição da condição declarada pelo (a) candidato (a) no concurso público, ou seja, características físicas do (a) candidato (a)”.

Declaro também estar ciente de que a apresentação de informação falsa ensejará perda do direito às vagas reservadas, sem prejuízo das sanções penais eventualmente cabíveis, conforme estabelecido nos seguintes artigos:

Lei Federal nº 12.990, de 9 de junho de 2014, que “reserva aos negros 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas nos concursos públicos para provimento de cargos efetivos e empregos públicos no âmbito da administração pública federal”

Parágrafo único. Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do concurso e, se houver sido nomeado, ficará sujeito à anulação da sua admissão ao serviço ou emprego público, após procedimento administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

Art.299 do Decreto-Lei nº2.848, de 07 de dezembro de 1940 – Código Penal, que dispõe: "Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante: Pena- reclusão, de um a cinco anos, e multa (...),se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa (...), se o documento é particular".

Data: / /20 .

Assinatura do(a) Candidato(a)