

## EDITAL COMPLEMENTAR Nº 01/2024

O Instituto Federal de Sergipe (IFS), por meio de sua Magnífica Reitora, no uso de suas atribuições legais, torna público o presente Edital Complementar com as seguintes alterações:

**1. retifica** no Anexo IV, os Conhecimentos Específicos dos cargos de Técnico de Laboratório/Área: Edificações, Tecnólogo/Área: Gestão Pública e Pedagogo, de forma que:

### ONDE SE LÊ:

#### PEDAGOGO

**1.** Educação e Proteção Social: a prevenção dos riscos sociais e das vulnerabilidades de crianças, adolescentes, jovens, idosos, mulheres e pessoas com necessidades especiais. **2.** O Paradigma Educativo no SINASE: a função da escola no desenvolvimento do adolescente em cumprimento de medidas socioeducativas. **3.** A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional e a Função Social da Escola. **4.** Mediação e Gestão de Conflitos na Prática Educativa e Social. **5.** O Atendimento Educacional Especializado no Contexto das Instituições de Assistência Social. **6.** Sexualidade, Gênero e Educação para Prevenção de Violências e Garantias de Direitos. **7.** Diversidade Cultural e Formação para Cidadania. **8.** Educação e Saúde Mental: Ações intersetoriais para prevenção, promoção e cuidado da população em situação de vulnerabilidade social. **9.** Principais teorias da educação infantil. **10.** Metodologias ativas em sala de aula.

#### TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ ÁREA: EDIFICAÇÕES

**1.** Tramo de viga. Teste de Slump. **2.** Contra-flecha. **3.** Concretos: traços em volume, aceleradores e redutores. **4.** Escoramento de laje maciça. **5.** Materiais de construção. **6.** Cotas de piso. **7.** Normas Reguladoras-NR relativas à segurança e medicina do trabalho. **8.** Orçamento. **9.** Sistema preventivo contra incêndio. **10.** Interpretação de projetos, plantas e desenhos. **11.** Componentes de um computador e periféricos; Utilização do sistema operacional Windows 7. **12.** Utilização dos aplicativos Microsoft Office Word, Excel e PowerPoint 2010. **13.** Utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados à Internet. **14.** Ferramentas CAD. **15.** Lei Nº 8.666/93: normas gerais sobre licitações e contratos administrativos pertinentes a obras, serviços (inclusive de publicidade), compras, alienações e locações no âmbito dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios alterada pela Lei 14.133/21. **16.** Decreto Nº 5.450/2005 e Lei Nº 10.520/2002: Aquisições e contratações por Pregão Eletrônico alterados pelo decreto 10.024/19 e pela lei 14.133/21. **17.** Decreto Nº 7.892/2013: Sistema de Registro de Preços alterado pelo decreto 11.462/23. **18.** Lei Nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e Lei Nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 e alterações posteriores.

#### TECNÓLOGO / ÁREA: GESTÃO PÚBLICA

**1.** Habilidades e competências do gestor. **2.** Funções administrativas, princípios básicos de organização (divisão do trabalho, especialização, hierarquia, amplitude administrativa). **3.** Comportamento organizacional. **4.** Cultura organizacional, organização sistemas e métodos, departamentalização, estrutura de poder. **5.** Planejamento estratégico, desenvolvimento de planos táticos e operacionais, diagnóstico interno e externo. **6.** Definição de objetivos e estratégias. **7.** Princípios da administração pública, evolução. **8.** Poderes, obrigações e deveres na Administração Pública. **9.** Atos administrativos, serviços públicos, servidores públicos (Regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais (Lei 8.112/90 e respectivas alterações). **10.** Decreto Nº 9.991/19 e suas alterações. **11.** Planejamento e Orçamento públicos. **12.** Princípios orçamentários. **13.** Receita e despesas públicas. **14.** Controle interno e externo da administração pública. **15.** Qualidade e produtividade no setor público. **16.** Lei 14.133/2021 (Licitações e contratos na administração pública) **17.** Lei nº. 10.520/2002. **18.** Governabilidade, Governança e *accountability*. **19.** Lei Complementar nº. 101/2000 (Gestão fiscal responsável). **20.** Conceito de projetos, tipos e etapas do projeto, planejamento, indicadores de desempenho dos projetos e ciclo de vida. **21.** Sistemas de controle na administração pública. **22.** Processos organizacionais e gestão por processos. **23.** Gestão participativa. **24.** Lei n. 11.091/2005 e suas alterações.

### LEIA-SE:

#### PEDAGOGO

**1.** Educação e Proteção Social: a prevenção dos riscos sociais e das vulnerabilidades de adolescentes, jovens, idosos, mulheres e pessoas com necessidades especiais. **2.** O Paradigma Educativo no SINASE: a função da escola no desenvolvimento do adolescente em cumprimento de medidas socioeducativas. **3.** A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional e a Função Social da Escola. **4.** Mediação e Gestão de Conflitos na Prática Educativa e Social. **5.** O Atendimento Educacional Especializado no Contexto das Instituições de Assistência Social. **6.** Sexualidade, Gênero e Educação para Prevenção de Violências e Garantias de Direitos. **7.** Diversidade Cultural e Formação para Cidadania. **8.** Educação e Saúde Mental: Ações intersetoriais para prevenção, promoção e cuidado da população em situação de vulnerabilidade social. **9.** Principais teorias da educação superior. **10.** Metodologias ativas em sala de aula.

### **TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ ÁREA: EDIFICAÇÕES**

**1.** Tramo de viga. Teste de Slump. **2.** Contra-flecha. **3.** Concretos: traços em volume, aceleradores e redutores. **4.** Escoramento de laje maciça. **5.** Materiais de construção. **6.** Cotas de piso. **7.** Normas Reguladoras-NR relativas à segurança e medicina do trabalho. **8.** Orçamento. **9.** Sistema preventivo contra incêndio. **10.** Interpretação de projetos, plantas e desenhos. **11.** Componentes de um computador e periféricos; Utilização do sistema operacional Windows 7. **12.** Utilização dos aplicativos Microsoft Office Word, Excel e PowerPoint 2010. **13.** Utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados à Internet. **14.** Ferramentas CAD. **15.** Lei Nº 14.133/21e suas alterações: normas gerais sobre licitações e contratos administrativos pertinentes a obras, serviços (inclusive de publicidade), compras, alienações e locações no âmbito dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. **16.** Decreto Nº 10.024/19 e Lei Nº 14.133/21: Aquisições e contratações por Pregão Eletrônico alterados pelo decreto 10.024/19 e pela lei 14;133/21. **17.** Decreto Nº 11.462/23: Sistema de Registro de Preços alterado pelo decreto 11.462/23. **18.** Lei Nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e Lei Nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 e alterações posteriores.

### **TECNÓLOGO / ÁREA: GESTÃO PÚBLICA**

**1.** Habilidades e competências do gestor. **2.** Funções administrativas, princípios básicos de organização (divisão do trabalho, especialização, hierarquia, amplitude administrativa). **3.** Comportamento organizacional. **4.** Cultura organizacional, organização sistemas e métodos, departamentalização, estrutura de poder. **5.** Planejamento estratégico, desenvolvimento de planos táticos e operacionais, diagnóstico interno e externo. **6.** Definição de objetivos e estratégias. **7.** Princípios da administração pública, evolução. **8.** Poderes, obrigações e deveres na Administração Pública. **9.** Atos administrativos, serviços públicos, servidores públicos (Regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais (Lei 8.112/90 e respectivas alterações). **10.** Decreto Nº 9.991/19 e suas alterações. **11.** Planejamento e Orçamento públicos. **12.** Princípios orçamentários. **13.** Receita e despesas públicas. **14.** Controle interno e externo da administração pública. **15.** Qualidade e produtividade no setor público. **16.** Lei 14.133/2021 (Licitações e contratos na administração pública) **17.** Governabilidade, Governança e *accountability*. **18.** Lei Complementar nº. 101/2000 (Gestão fiscal responsável). **19.** Conceito de projetos, tipos e etapas do projeto, planejamento, indicadores de desempenho dos projetos e ciclo de vida. **20.** Sistemas de controle na administração pública. **21.** Processos organizacionais e gestão por processos. **22.** Gestão participativa. **23.** Lei n. 11.091/2005 e suas alterações.

Os demais itens do Edital permanecem inalterados.

Aracaju, 23 de janeiro de 2024.

Ruth Sales Gama de Andrade  
Reitora do Instituto Federal de Sergipe