

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
INSTITUTO VERBENA  
EDITAL Nº 07/2023**

**PROCESSO SELETIVO PARA INGRESSO NO CURSO DE EDUCAÇÃO INTERCULTURAL – 2023**

A Reitora da Universidade Federal de Goiás (UFG), no uso de suas atribuições regimentais, tendo em vista o disposto na Lei nº 9.394/1996 (LDB), o Plano Nacional de Educação nº 13005/14 e as Resoluções CONSUNI nº 11/2006 e nº 09/2014, torna público o Processo Seletivo, destinado a selecionar candidatos(as) para o ingresso no curso de Educação Intercultural da UFG – grau acadêmico Licenciatura, oferecido por esta Universidade.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1** O Processo Seletivo será realizado pelo Instituto Verbena, ao qual caberá executar todos os procedimentos relativos à seleção de candidatos(as), e pelo Centro de Gestão Acadêmica (CGA), responsável pela Matrícula dos(as) aprovados(as).

**1.2** Integram o Edital os Anexos descritos no Quadro 1.

**Quadro 1**

Anexo	Título
I	Cronograma
II	Das Chamadas e da Matrícula
III	Laudo Médico
IV	Declaração que atesta o pleno exercício na Educação Escolar Indígena
V	Declaração que atesta o tempo de experiência profissional na Educação Escolar Indígena
VI	Autodeclaração e declaração de apoio da comunidade indígena

**1.3** O Processo Seletivo para ingresso no curso de Educação Intercultural visa ao preenchimento de 40 (quarenta) vagas e é destinado aos(às) professores(as) indígenas que atuam na área de educação escolar indígena da Rede Pública de Ensino e aos(às) indígenas que tenham concluído o Ensino Médio ou curso equivalente, que pretendam ingressar e atuar na área da educação escolar indígena da Rede Pública de Ensino.

**1.4** O Processo Seletivo será realizado em 3 (três) etapas: Análise de Currículo, Entrevista e Prova de Redação, conforme item 5 do Edital.

**1.5** Todas as etapas do Processo Seletivo serão realizadas de forma online (não presencial). O Currículo e a Prova de Redação serão enviados via upload (pelo site e sistema de inscrição do Instituto Verbena, conforme subitem 2.1.2 do edital) e a Entrevista será remota, conforme item 5 do Edital.

**1.6** Os resultados do Processo Seletivo serão válidos somente para o ingresso no ano de 2023.

**1.7** O curso será realizado na Universidade Federal de Goiás e em Terras Indígenas.

**1.8** Não será permitida a transferência de alunos do curso de Educação Intercultural da UFG para outros cursos de graduação dessa Instituição e vice-versa, nem de outras instituições de ensino superior para o curso objeto do presente Processo Seletivo.

**2. DO PROCESSO DE INSCRIÇÃO**

**2.1 Da inscrição**

**2.1.1A** inscrição no processo seletivo implica o pleno conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas no Edital e nos demais instrumentos reguladores, inclusive da aplicação da Lei n.º 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), em que seus dados pessoais, sensíveis ou não, serão tratados e processados de forma a possibilitar a efetiva execução do certame, com a aplicação dos critérios de avaliação e seleção, e com a divulgação de seu nome, número de inscrição, modalidade de vagas que optou por concorrer e notas, em observância aos princípios da publicidade e da transparência que regem a Administração Pública, dos quais o(a) candidato(a), ou seu(sua) procurador(a) legal, não poderá alegar desconhecimento.

**2.1.2** A inscrição será realizada exclusivamente no endereço eletrônico <[www.institutoverbena.ufg.br](http://www.institutoverbena.ufg.br)> no Portal do(a) candidato(a) no prazo previsto no Cronograma (Anexo I).

**2.1.3** Para efetuar a inscrição, o(a) candidato(a) deverá:

- a) acessar o endereço eletrônico <www.institutoverbena.ufg.br> a partir da data de abertura de inscrição até às 17h00 (horário oficial de Brasília/DF) do último dia do prazo previsto no Cronograma (Anexo I);
- b) preencher todos os campos do formulário de inscrição, conferir os dados digitados e confirmá-los;
- c) enviar (via upload) o documento do Anexo VI, devidamente preenchido, no campo específico para ele. O arquivo deve ser anexado na opção “Selecione um arquivo para enviar”, clicando em “Selecionar arquivo...”. A documentação deverá estar legível, preferencialmente no formato PDF, e ter tamanho máximo de 100 MB;
- d) enviar (via upload) a documentação para Análise de Currículo, conforme subitem 5.2. Os arquivos devem ser anexados na opção “Selecione um arquivo para enviar”, clicando em “Selecionar arquivo...”. A documentação deverá estar legível, preferencialmente no formato PDF, e ter tamanho máximo de 100 MB;
- e) gerar o formulário de inscrição. Esse formulário é o documento que certifica ao(à) candidato(a) a efetivação, no sistema do Instituto Verbena/UFG, da solicitação de inscrição com seus respectivos dados.

**2.1.4** A inscrição para o Processo Seletivo será encerrada às 17h00 do último dia de inscrição, conforme Cronograma (Anexo I).

**2.1.4.1** Após a confirmação dos dados de inscrição, caso necessite ou deseje, o(a) candidato(a) poderá efetuar uma nova inscrição, respeitado o prazo previsto no Cronograma (Anexo I).

**2.1.4.2** O Instituto Verbena/UFG não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação ou de outros fatores, os quais impossibilitem a transferência dos dados.

**2.1.4.3** A inscrição somente será homologada mediante a confirmação do envio do Anexo VI.

**2.1.5** Encerrado o período de inscrição, em caso de erro no nome do(a) candidato(a), entrar em contato com o Instituto Verbena/UFG pelo e-mail <candidato.iv@ufg.br> para receber informações sobre os procedimentos de correção.

**2.1.6** As informações prestadas no formulário de inscrição são de inteira responsabilidade do(a) candidato(a), sendo direito do Instituto Verbena/UFG eliminar do Processo Seletivo o(a) candidato(a) que fornecer dados comprovadamente inverídicos, mesmo que já aprovado(a), resguardada a ampla defesa e o contraditório.

**2.1.7** É vedada a inscrição condicional, a extemporânea, solicitada por e-mail e/ou via postal.

## **2.2 Da opção pelo uso do nome social**

**2.2.1** De acordo com o Decreto Federal nº 8.727, de 28 de abril de 2016, a candidata travesti ou o(a) candidato(a) transexual (pessoa que se identifica e quer ser reconhecida socialmente em consonância com sua identidade de gênero) que desejar atendimento pelo nome social durante a realização das provas, poderá solicitar a inclusão do nome. Para isso, o(a) candidato(a) deverá informar o nome social no momento do cadastro, realizar o download do Requerimento para Inclusão do Nome Social, disponível no formulário de cadastro de informações pessoais, e enviá-lo para o e-mail <candidato.iv@ufg.br>, observado o que trata o subitem 2.1.5.

**2.2.2** O Instituto Verbena/UFG reserva-se o direito de exigir, a qualquer tempo, documentos que atestem a condição que motiva a solicitação de atendimento declarado.

**2.2.3** As publicações referentes à candidata travesti ou ao(à) candidato(a) transexual serão realizadas de acordo com o nome e o gênero constantes no registro civil.

## **2.3 Da homologação da inscrição**

**2.3.1** Efetuada a inscrição, os dados informados pelo(a) candidato(a) ficarão disponíveis para consulta, conferência e acompanhamento no Portal do(a) candidato(a).

**2.3.1.1** Compete ao(à) candidato(a) acompanhar, no Portal do(a) candidato(a), a confirmação de sua inscrição, verificando a sua regularidade.

**2.3.2** A homologação da inscrição será realizada mediante a confirmação do upload do Anexo VI.

**2.3.3** Para fins de impressão e publicação dos resultados, serão considerados os dados do cadastro de informações pessoais realizado pelo(a) candidato(a) até a homologação das inscrições, conforme data prevista no Cronograma (Anexo I).

**2.3.4** O(A) candidato(a) que efetuar mais de uma inscrição ficará homologado(a) na inscrição mais recente, sendo desconsiderada(s) a(s) outra(s).

**2.3.5** As inscrições serão analisadas pelo Instituto Verbena/UFG, sendo indeferidas aquelas que não estiverem de acordo com as condições estabelecidas no Edital.

**2.3.6** A homologação da inscrição assegura ao(à) candidato(a) apenas a expectativa de direito à vaga ofertada no âmbito deste Edital, estando a sua Matrícula ou o seu registro acadêmico condicionados à existência de vaga e ao atendimento de todos os requisitos legais e regulamentares previstos.

**2.3.7** Os resultados preliminar e final das inscrições homologadas serão publicados nas datas previstas no Cronograma (Anexo I), apresentando o nome do(a) candidato(a) e o número de inscrição, informados no cadastro de informações pessoais.

### **3. DOS PROCEDIMENTOS PARA ATENDIMENTO ESPECIAL**

**3.1** Ao(À) candidato(a) com deficiência são assegurados os seguintes direitos: tempo adicional para realização da Entrevista e Prova de Redação e correção diferenciada da Prova de Redação, conforme orientações especificadas nos subitens 3.5 e 3.6.

**3.2** É considerada pessoa com deficiência aquela que se enquadrar no art. 4º do Decreto Federal n.º 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e alterações posteriores, no § 1º do art. 1º da Lei Federal n.º 12.764, de 27 de dezembro de 2012 (Transtorno do Espectro Autista), no art. 2º da Lei Federal n.º 13.146, de 06 de julho de 2015, e na Lei n.º 14.126, de 22 de março de 2021 (visão monocular).

**3.3** A pessoa com deficiência, resguardados os direitos previstos na forma da lei, participará do Processo Seletivo em igualdade de condições com os(as) demais candidatos(as), no que se refere ao conteúdo da prova, aos critérios de avaliação, ao horário, data e local de aplicação da prova e à nota mínima exigida para aprovação.

#### **3.40 Laudo Médico**

**3.4.1** O Laudo Médico deverá, preferencialmente, ser emitido em formulário próprio (preferencialmente no modelo do Anexo III), obedecendo às seguintes exigências:

- a)** constar o nome e o número do documento de identificação do candidato, bem como o nome, o número do registro no Conselho Regional de Medicina (CRM) e a assinatura do médico responsável pela emissão do laudo;
- b)** descrever o tipo, o grau e/ou o nível de deficiência, bem como a sua provável causa, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID 11);
- c)** constar, quando for o caso, a necessidade do uso de próteses ou adaptações;
- d)** para pessoa com deficiência auditiva, o Laudo Médico (Anexo III) deverá ser acompanhado do original do exame de audiometria, realizado até no máximo 12 (doze) meses antes do último dia das inscrições;
- e)** para pessoa com deficiência física, deverá apresentar exames comprobatórios da deficiência, desde que tenham sido realizados até 12 (doze) meses antes do último dia das inscrições;
- f)** para pessoa com deficiência intelectual, o Laudo Médico (preferencialmente no modelo do Anexo III) deverá ser acompanhado do original do teste de avaliação cognitiva (intelectual), especificando o grau ou o nível de funcionamento intelectual em relação à média, emitido por psicólogo/médico psiquiatra, realizado até, no máximo, 12 (doze) meses antes do último dia das inscrições;
- g)** para pessoa com deficiência visual, o Laudo Médico (preferencialmente no modelo do Anexo III) deverá ser acompanhado do original do exame de acuidade visual em Ambos os Olhos (AO), patologia e campo visual recente, realizado até no máximo 12 (doze) meses antes do último dia das inscrições;
- h)** para pessoa com Transtorno do Espectro Autista, o Laudo Médico (preferencialmente no modelo do Anexo III) deverá ser acompanhado de documentos que comprovem o transtorno. Os documentos possuem validade por prazo indeterminado, desde que observados os requisitos estabelecidos na legislação pertinente.

**3.4.2** O Laudo Médico (preferencialmente no modelo do Anexo III) terá validade de até um ano, contados, no máximo, 12 (doze) meses antes do último dia das inscrições.

**3.4.3** Apenas será aceito laudo médico com todas as informações exigidas no subitem 3.5, sob pena de ser indeferida a solicitação do(a) candidato(a).

#### **3.5 Do Tempo Adicional**

**3.5.1** Para solicitar o tempo adicional, antes de se inscrever, o(a) candidato(a) deverá acessar o endereço eletrônico <[www.institutoverbena.ufg.br](http://www.institutoverbena.ufg.br)>, imprimir o formulário do Laudo Médico (preferencialmente no modelo do Anexo III) e solicitar a um(a) médico(a) especialista na área de sua deficiência que o preencha, conforme as instruções descritas no subitem 3.4.

**3.5.2** O(A) candidato(a) com deficiência poderá solicitar tempo adicional de 1 (uma) hora para realizar a prova devendo, no ato da inscrição:

- a)** declarar-se pessoa com deficiência, nos termos da legislação vigente;
- b)** assinalar o tipo de deficiência;
- c)** solicitar o tempo adicional;
- d)** enviar, via upload, o Laudo Médico (preferencialmente no modelo do Anexo III) original, devidamente preenchido pelo(a) médico(a) da área de sua deficiência, no qual deverá estar expressa, detalhadamente, a justificativa para a concessão dessa condição especial e os exames exigidos de acordo com o subitem 3.4.

**3.5.2.1** Os arquivos referidos na alínea “d” deverão estar legíveis, no formato PDF e ter tamanho máximo de 50 MB.

**3.5.3** O(A) candidato(a) que não apresentar o Laudo Médico (preferencialmente no modelo do Anexo III) com a justificativa para concessão do tempo adicional ou aquele(a) que apresentar o laudo no qual o(a) médico(a) descreve que o(a) candidato(a) não necessita desse tempo terá o pedido indeferido.

**3.5.4** O(A) candidato(a) com deficiência que, no ato da inscrição, não solicitar tempo adicional terá sua vontade respeitada, mesmo que prescrita no Laudo Médico a necessidade desse tempo.

**3.5.5** A concessão ao(à) candidato(a) do direito de tempo adicional, bem como a opção do(a) candidato(a), no ato da inscrição, de concorrer como pessoa com deficiência, por si só, não garantem confirmação dessa condição.

**3.5.6** As publicações preliminar e final do resultado da análise da documentação do(a) candidato(a) que realizou o upload da documentação para fazer a prova com tempo adicional, bem como daquele(a) candidato(a) que tiver o pedido indeferido em virtude de a documentação enviada não estar de acordo com as exigências do Edital, serão publicadas nas datas previstas no Cronograma (Anexo I).

### **3.6 Da Correção Diferenciada da Prova de Redação**

**3.6.1** O(A) candidato(a) com deficiência auditiva poderá solicitar a correção diferenciada da prova de Redação.

**3.6.2** Na correção diferenciada das provas, serão adotados mecanismos flexíveis que valorizem os conteúdos semânticos da prova, de acordo com o Decreto n.º 3.298, de 20 de dezembro de 1999, e Decreto n.º 5.626, de 22 de dezembro de 2005, e suas alterações posteriores.

**3.6.3** Para solicitar correção diferenciada, o(a) candidato(a) deverá acessar o endereço eletrônico <[www.institutoverbena.ufg.br](http://www.institutoverbena.ufg.br)>, imprimir o formulário do Laudo Médico (preferencialmente no modelo do Anexo III) e solicitar a um(a) médico(a) especialista na área de sua deficiência que o preencha, conforme as instruções descritas no subitem 3.4.

**3.6.4** Realizado o preenchimento do Laudo Médico (preferencialmente no modelo do Anexo III), o(a) candidato(a) deverá:

a) declarar-se pessoa com deficiência, nos termos da legislação vigente;

b) assinalar o tipo de deficiência;

c) enviar, via upload, a imagem legível do Laudo Médico (preferencialmente no modelo do Anexo III) original, devidamente preenchido pelo(a) médico(a) especialista na área de sua deficiência, e os exames exigidos, conforme o subitem 3.5.

**3.6.5** Os arquivos referidos na alínea “c” do subitem 3.6.4 deverão estar legíveis, no formato PDF e ter tamanho máximo de 50 MB. O envio da documentação digitalizada deverá ocorrer no ato da inscrição.

**3.6.6** Caso o(a) candidato(a) não assinale e não cumpra esses procedimentos, perderá o direito à correção diferenciada.

**3.6.7** O(A) candidato(a) que solicitar correção diferenciada e obtiver o resultado da documentação indeferido não poderá usufruir desse direito.

**3.6.8** Os resultados preliminar e final da solicitação de correção diferenciada da prova de redação serão publicados nas datas previstas no Cronograma (Anexo I).

## **4. DOS DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO**

**4.1** Ao acessar a sala virtual para realização da Entrevista, o(a) candidato(a) deverá apresentar um documento de identificação.

**4.2** Serão considerados documentos de identificação para a inscrição e para o acesso aos locais de prova os documentos expedidos pelas Secretarias de Segurança Pública, pela Diretoria Geral da Polícia Civil, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar e pela Polícia Federal, bem como o Passaporte, a Carteira Nacional de Habilitação em papel e as carteiras expedidas por Ordens, Conselhos ou Ministérios que, por Lei Federal, são consideradas documentos de identidade. O documento de identificação deverá conter foto e estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do(a) candidato(a) e de sua assinatura.

**4.3** O(A) candidato(a) que apresentar documento de identificação que gere dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador poderá ser submetido à identificação especial para posterior encaminhamento à Polícia Civil para confirmação.

**4.4** Não serão aceitos documentos no formato digital como documento de identificação no Processo Seletivo, bem como a Certidão de Nascimento, a Certidão de Casamento, o Título de Eleitor, o Cadastro de Pessoa Física (CPF), a Carteira de Estudante, o Certificado de Alistamento ou de Reservista ou quaisquer outros documentos (crachás, identidade funcional) diferentes dos especificados no subitem 4.2.

**4.5** O(A) candidato(a) estrangeiro(a) deverá apresentar carteira de estrangeiro atualizada ou passaporte com visto válido.

**4.6** Caso o(a) candidato(a) não apresente o documento de identificação original por motivo de furto, roubo ou perda, deverá entregar documento (original ou cópia simples) que ateste o registro de ocorrência em órgão policial, emitido com prazo máximo de 30 (trinta) dias anteriores à data de realização da prova.

## **5. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO**

**5.1** O Processo Seletivo será realizado em 3 (três) etapas:

a) Primeira Etapa (classificatória e eliminatória): Análise de Currículo;

b) Segunda Etapa (classificatória): Entrevista;

c) Terceira Etapa (classificatória e eliminatória): Prova de Redação.

## 5.2 Da Análise de Currículo

**5.2.1** Todos(as) os(as) candidatos(as) com inscrição homologada terão o Currículo analisado.

**5.2.2** A documentação para Análise de Currículo (Anexos IV e V), Certificados, Títulos e demais documentos que o(a) candidato(a) julgar necessário) deverá ser anexada no momento da inscrição, conforme alínea “c” do subitem 2.1.4 do Edital.

**5.2.3** A Análise de Currículo, de caráter classificatório e eliminatório, terá nota máxima de 100,0 (cem) pontos e será realizada conforme os critérios e as pontuações especificados no Quadro 2.

**Quadro 2**

<b>Crítérios</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
1. Formação no Ensino Médio com habilitação em Magistério Indígena, comprovada com certificado de conclusão de curso ou declaração da instituição de ensino.	20,0
2. Profissional da Educação Escolar Indígena, comprovado por declaração da Escola ou da Secretaria de Educação Estadual ou Municipal, atestando a função em exercício no ano letivo vigente, na forma do Anexo IV do Edital: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Fora de sala de aula (exercendo outra atividade) = 10 pontos;</li> <li>● Em sala de aula (professor da educação escolar indígena) = 20 pontos.</li> </ul>	30,0
3. Participação comprovada em eventos sobre educação escolar indígena (congressos, seminários, simpósios, encontros): <ul style="list-style-type: none"> <li>● 2 pontos para cada evento comprovado na área de Educação Escolar Indígena;</li> <li>● 1 ponto para cada evento comprovado em outras áreas envolvendo a temática indígena.</li> </ul>	10,0
4. Tempo de experiência profissional na Educação Escolar Indígena (professor(a), gestor(a), coordenador(a) pedagógico, secretário(a), merendeiro(a), trabalhador(a) de serviços gerais, vigia, etc), comprovado por declaração da Escola ou da Secretaria de Educação Estadual ou Municipal, na forma do Anexo V do Edital: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Experiência = 10 pontos/ano comprovado.</li> </ul>	40,0
<b>Total</b>	<b>100,0</b>

**5.2.4** Os(As) candidatos(as) serão classificados(as) por ordem decrescente da pontuação obtida. Os(As) 100 (cem) primeiros(as) classificados(as) na Primeira Etapa serão convocados(as) para as etapas seguintes: Entrevista e Prova de Redação. Os(As) demais candidatos(as) serão eliminados(as) do Processo Seletivo.

**5.2.5** Os anexos IV e V, utilizados como comprovações para a Análise de Currículo, deverão ser assinados pelos(as) representantes legais das instituições, seja a Escola ou a Secretaria de Educação Estadual ou Municipal. Junto à assinatura deverá conter carimbo ou impressão da função do(a) assinante, assim como número de Matrícula ou número de portaria que o(a) elege ao cargo. Esses anexos, se apenas preenchidos ou contendo apenas as assinaturas, serão desconsiderados.

**5.2.6** O anexo VI, que assegura o pertencimento do(a) candidato(a) à aldeia e o apoio da Comunidade Indígena, deverá ser preenchido e assinado pelo(a) candidato(a) e por quatro representantes da comunidade (cacique/cacica, professores(as), entre outros(as) membros Indígenas da comunidade). Esse anexo, se apenas preenchido ou contendo apenas as assinaturas, será desconsiderado.

**5.2.6.1** A documentação para Análise do Currículo deverá estar legível, ter tamanho máximo de 100 MB e ser enviada (via upload), preferencialmente no formato PDF, no momento da inscrição ao Processo Seletivo.

**5.2.6.2** O Instituto Verbena/UFG não mantém nenhum tipo de registro e/ou histórico dos arquivos enviados pelo(a) candidato(a).

**5.2.6.3** Os documentos impressos por meio eletrônico de sites oficiais dos órgãos públicos federais, estaduais ou municipais, bem como de empresas públicas, têm o mesmo valor jurídico e comprobatório, para todos os fins de direito, que os produzidos em papel ou em outro meio físico reconhecidos legalmente, desde que assegurada a sua autenticidade e integridade a partir do endereço eletrônico em que estão disponibilizados (o documento deve apresentar comprovante de autenticidade emitido pelo site que o produziu).

**5.2.7** No momento da inscrição, a documentação enviada via upload não será conferida, cabendo ao(à) candidato(a) a responsabilidade pelo envio da documentação completa. Compete ao(à) candidato(a), após realizar o upload da documentação, conferir se o arquivo foi devidamente armazenado e/ou não foi corrompido e que a imagem está legível.

**5.2.8** O envio do arquivo com a documentação é de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a). O Instituto Verbena/UFG não se responsabilizará por documento não enviado por quaisquer motivos de ordem técnica dos

computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, eventuais erros no procedimento de entrega etc.

**5.2.9** O arquivo enviado valerá somente para o processo seletivo de que trata o Edital.

**5.2.10** Não serão aceitos documentos entregues em desacordo com as disposições estabelecidas no Edital, somente serão consideradas as modalidades de títulos constantes do Quadro 2.

**5.2.11** A veracidade das informações enviadas na documentação é de inteira responsabilidade do(a) candidato(a), podendo esse(a) responder, a qualquer momento, no caso de serem prestadas informações inverídicas ou utilizados documentos falsos, por crime contra a fé pública, acarretando sua eliminação do Processo Seletivo.

**5.2.12** O(A) candidato(a) deverá manter aos seus cuidados o original dos documentos para, caso seja necessário, enviá-los para a confirmação da veracidade das informações.

**5.2.13** Caso o(a) candidato(a) não envie via upload a documentação para a Análise de Currículo, receberá pontuação 0,0 (zero) na 1ª Etapa e será eliminado(a) do Processo Seletivo.

**5.2.14** Os resultados preliminar e final da Análise de Currículo serão publicados nas datas previstas no Cronograma (Anexo I).

### **5.3 Da Entrevista**

**5.3.1** Serão convocados(as) para a Etapa da Entrevista os(as) candidatos(as) com as 100 (cem) maiores notas na Etapa da Análise de Currículo, bem como os(as) candidatos(as) empatados(as) na última posição.

**5.3.2** A Entrevista acontecerá de forma remota (internet), no período previsto no Cronograma do Processo Seletivo (Anexo I).

**5.3.2.1** O edital de Convocação para a Entrevista e Prova de Redação, com as instruções para o acesso à sala virtual e com a data e o horário de realização da Entrevista de cada um dos(as) candidatos(as) aprovados(as) na 1ª Etapa será publicado na página do Processo Seletivo, no período previsto no Cronograma do Processo Seletivo (Anexo I).

**5.3.2.2** O link para a realização da entrevista será disponibilizado no Portal do(a) Candidato(a), no período previsto no Cronograma (Anexo I), sendo de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a) o acesso à sala virtual, bem como o comparecimento na data e horário determinados, não sendo enviada correspondência individualizada para o(a) candidato(a).

**5.3.2.3** O(A) candidato(a), ao acessar a sala virtual para a Entrevista, deverá apresentar o original de um dos documentos de identificação, conforme subitem 4.2 do Edital, não sendo aceita fotocópia, ainda que autenticada.

**5.3.2.4** A Entrevista acontecerá no período matutino, nas datas previstas no Cronograma do Processo Seletivo (Anexo I).

**5.3.2.4.1** O(A) candidato(a) que tiver problemas de conexão à internet e não conseguir realizar sua entrevista no dia e horário informados no edital de convocação, terá nova oportunidade no período matutino do último dia reservado para entrevista, conforme Cronograma do Processo Seletivo (Anexo I).

**5.3.3** Na Entrevista, de caráter classificatório, o(a) candidato(a) deverá responder às perguntas previamente estipuladas pela banca composta por professores(as) do curso de Educação Intercultural da UFG. O(A) candidato(a) será avaliado(a) de acordo com os critérios e pontuações especificados no Quadro 3.

**Quadro 3**

Critérios	Pontuação Máxima
Objetividade nas respostas e adequação ao conteúdo das perguntas	10,0
Experiência profissional na Educação Escolar Indígena	30,0
Conhecimentos sobre a língua e a cultura maternas do(a) candidato(a)	25,0
Adequação ao contexto de uso da língua portuguesa oral	15,0
Participação/envolvimento em projetos comunitários	20,0
Total	100,0

**5.3.4** No critério “Objetividade nas respostas e adequação ao conteúdo das perguntas”, o(a) candidato(a) será avaliado(a) quanto ao seu desempenho linguístico e aos conhecimentos demonstrados sobre as questões apresentadas na entrevista.

**5.3.5** No critério “Experiência profissional na Educação Escolar Indígena”, o(a) candidato(a) será avaliado(a) quanto aos conhecimentos relacionados à prática pedagógica em ambiente educativo, na educação escolar indígena.

**5.3.6** No critério “Conhecimentos sobre a língua e a cultura maternas do(a) candidato(a)”, serão considerados seus saberes em relação aos conhecimentos linguísticos e culturais de seu povo.

**5.3.7** No critério “Adequação ao contexto de uso da língua portuguesa oral”, serão consideradas as habilidades

do(a) candidato(a) em relação ao uso da língua portuguesa nos contextos interculturais.

**5.3.8** No critério “Participação em projetos comunitários”, será avaliado o envolvimento do(a) candidato(a) com as demandas próprias de sua comunidade, em relação às esferas sociais, educacionais, ambientais e políticas.

**5.3.9** A Entrevista será individual, classificatória e terá duração em média de até 15 (quinze) minutos.

**5.3.9.1** Aos(Às) candidatos(as) com deficiência que tiverem o pedido de tempo adicional deferido serão acrescidos 5 (cinco) minutos no tempo de duração da Entrevista.

**5.3.10** A Entrevista será feita em Língua Portuguesa. É direito do(a) candidato(a) utilizar sua língua materna para fazer referência a eventos, rituais, nomes e outros aspectos de sua cultura.

**5.3.11** Não haverá, sob pretexto algum, segunda chamada e/ou alteração do horário de realização da Entrevista determinado pelo Instituto Verbena/UFG.

**5.3.12** Os resultados preliminar e final da Entrevista serão publicados nas datas previstas no Cronograma (Anexo I).

#### **5.4 Da Prova de Redação**

**5.4.1** O(A) candidato(a), ao finalizar a Entrevista, receberá o tema da Redação.

**5.4.2** O(A) candidato(a) deverá produzir, com base no tema proposto, um texto em Língua Portuguesa com no máximo 15 (quinze) linhas. O(A) candidato(a) poderá fazer uso de alternância entre a Língua Portuguesa e a Língua Materna.

**5.4.2.1** Por língua materna, entendem-se as línguas indígenas originárias ou variedades de língua portuguesa faladas por populações indígenas como primeira língua.

**5.4.3** Na Prova de Redação, de caráter classificatório e eliminatório, o(a) candidato(a) será avaliado(a) de acordo com os critérios e pontuações especificados no Quadro 4.

**Quadro 4**

Critérios	Pontuação Máxima
Adequação ao Tema	20,0 pontos
Coesão e Coerência	20,0 pontos
Conteúdo	20,0 pontos
Estrutura Textual	20,0 pontos
Estrutura Gramatical	20,0 pontos
Total	100,0 pontos

**5.4.4** A Redação é corrigida por dois(duas) corretores(as) independentes, sendo verificada a consistência na avaliação e realizada as devidas providências de correção quando houver discrepância entre as notas.

**5.4.5** Em casos de fuga ao tema proposto ou não produção de um texto, o(a) candidato(a) receberá nota zero na Prova de Redação.

**5.4.6** Será eliminado(a) do Processo Seletivo o(a) candidato(a) que não alcançar no mínimo 60% de pontos do total da Prova de Redação, ou seja, a pontuação mínima de 60 (sessenta) pontos.

**5.4.7** A Redação finalizada deverá ser enviada (via upload) pelo Portal do(a) Candidato(a), até às 17h00 (horário de Brasília) do dia seguinte da realização da sua entrevista. O arquivo deverá estar legível, preferencialmente no formato PDF, e ter tamanho máximo de 100 MB.

**5.4.7.1** Aos(Às) candidatos(as) com deficiência que tiverem o pedido de tempo adicional deferido será acrescida 1 (uma) hora para o envio da Redação.

**5.4.7.2** Será eliminado(a) do Processo Seletivo o(a) candidato(a) que não enviar a Redação ou que enviá-la após o horário definido.

**5.4.8** O(A) candidato(a) deverá escrever a Redação com caneta esferográfica de tinta azul ou preta. Textos escritos a lápis não serão considerados.

**5.4.9** O(A) candidato(a) deverá colocar seu nome e número de inscrição, de forma legível, no alto da folha de Redação.

**5.4.9.1** A folha de Redação será despersonalizada antes da correção. Para a banca corretora, o(a) candidato(a) será anônimo(a).

**5.4.10** É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) o envio via upload da folha de Redação, bem como de eventuais danos causados a ela, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da leitura eletrônica.

**5.4.11** Não haverá, sob pretexto algum, segunda chamada e/ou extensão do horário de envio da Redação determinado pelo Instituto Verbena/UFG. Em hipótese alguma, o(a) candidato(a) terá segunda oportunidade para realizar a Redação.

**5.4.12** Os resultados preliminar e final da Prova de Redação serão publicados nas datas previstas no Cronograma (Anexo I).

## **6. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL E DO BOLETIM DE DESEMPENHO**

**6.1** A pontuação final do Processo Seletivo e a classificação dos(as) candidatos(as) para efeito de cadastramento e Matrícula levarão em consideração os pontos obtidos na Análise de Currículo, na Entrevista e na Prova de Redação.

**6.2** Os(As) candidatos(as) serão classificados(as) em ordem decrescente do total de pontos obtidos nas três Etapas. Dessa forma, a Pontuação Final (PF) será dada pela soma das pontuações em cada uma das etapas, aplicados os respectivos pesos, da seguinte forma:  $PF = [(AC*0,4)+(E*0,5)+(PR*0,1)]$ ; em que PF é a Pontuação Final, AC é a nota na Análise de Currículo, E é a nota na Entrevista e PR é a nota na Prova de Redação, todas variando de 0,0 (zero) a 100,0 (cem) pontos.

**6.3** Em caso de empate, para efeito de classificação final, serão aplicados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:

- a) maior pontuação na Entrevista;
- b) maior pontuação na Análise de Currículo;
- c) maior pontuação na Prova de Redação;
- d) maior idade.

**6.4** Os resultados preliminar e final do Processo Seletivo serão publicados de acordo com a ordem de classificação e com a pontuação final.

### **6.5 Do Boletim de Desempenho**

**6.5.1** O Boletim de Desempenho com a nota de cada uma das etapas ficará disponível, no Portal do(a) Candidato(a), na data prevista no Cronograma (Anexo I).

**6.5.2** A visualização do Caderno de Resposta da Redação será disponibilizada ao(à) candidato(a) no Boletim de Desempenho. O(A) candidato(a) terá acesso a uma cópia não editável do Caderno de Resposta da Redação por ele realizada, sem quaisquer marcações da banca.

**6.5.3** Nos resultados preliminar e final do Processo Seletivo constarão somente as notas dos(as) candidatos(as) que não foram eliminados(as). Os(As) demais terão acesso às notas por meio do Boletim de Desempenho.

**6.5.4** Não terão acesso ao Boletim de Desempenho os(as) candidatos(as) que forem eliminados(as) do Processo Seletivo em virtude da aplicação de qualquer das penalidades que constam no subitem 8.4.

## **7. DOS RECURSOS**

**7.1** Será assegurado ao(à) candidato(a) o direito de interpor recurso contra:

- a) o Edital e seus anexos;
- b) o resultado preliminar das inscrições homologadas;
- c) o resultado preliminar da análise da documentação do(a) candidato(a) que realizou o upload do laudo médico e requereu tempo adicional e/ou correção diferenciada da prova de redação – pessoa com deficiência;
- d) o resultado preliminar da Análise de Currículo;
- e) o resultado preliminar da Entrevista;
- f) o resultado preliminar da Prova de Redação;
- g) o resultado preliminar do Processo Seletivo.

**7.2** Para a interposição de recurso, o(a) candidato(a) deverá:

- a) preencher o recurso, em formulário próprio, disponível no Portal do(a) candidato(a), fundamentando-se com material bibliográfico apto ao embasamento, quando for o caso, e com a indicação precisa daquilo em que se julgar prejudicado;
- b) não se identificar no corpo do recurso, sob pena de ser indeferido.

**7.3** O prazo para interposição de recursos será de 48 (quarenta e oito) horas após a publicação preliminar dos resultados e ato. Não serão computadas horas referentes aos dias não úteis.

**7.3.1** No período recursal, quando for o caso, não haverá possibilidade de complementação ou substituição dos documentos anteriormente enviados.

**7.4** Os recursos interpostos em prazo destinado à fase diversa da questionada serão considerados extemporâneos e não serão aceitos, bem como aqueles em desacordo com o subitem 7.2, ou enviados por e-mail ou via postal.

**7.5** Será indeferido o pedido de recurso inconsistente e/ou fora das especificações estabelecidas no Edital.

**7.6** Nos casos em que o recurso envolver as Bancas Examinadoras, essas serão as últimas instâncias recursais do Processo Seletivo.

**7.6.1** Não haverá qualquer tipo de recurso ou pedido de reconsideração da decisão proferida pela Banca Examinadora.

**7.7** Na análise dos recursos interpostos, o Instituto Verbena/UFG determinará a realização de diligências que entender necessárias e dando provimento, poderá, se for o caso, alterar o resultado.

**7.8** A resposta ao recurso ficará disponível ao(à) interessado(a), no Portal do(a) candidato(a), após a publicação final



do resultado que o motivou. Em caso de recurso contra o Edital e seus anexos, a resposta ficará disponível quando do início das inscrições. Esses resultados ficarão disponíveis para o(a) interessado(a) tomar ciência da decisão até a homologação do certame.

## **8. DAS PENALIDADES**

**8.1** Será eliminado(a) do Processo Seletivo o(a) candidato(a) que:

- a) for ausente a qualquer uma das etapas ou atividades referentes ao Processo Seletivo e alegar desconhecimento quanto à data, ao horário e ao local de sua realização, bem como quanto às convocações divulgadas nos termos do Edital;
- b) apresentar-se na sala virtual da Entrevista após o horário estabelecido;
- c) ausentar-se da sala virtual da Entrevista sem a devida permissão;
- d) não apresentar, no dia da Entrevista, documento oficial de identificação, conforme subitem 4.2;
- e) deixar de apresentar qualquer um dos documentos que comprovem o atendimento dos requisitos fixados neste Edital;
- f) prestar, em qualquer momento, declaração falsa ou inexata;
- g) praticar atos que contrariem as normas do presente Edital;
- h) não atender às determinações do presente Edital e aos seus atos complementares.

**8.2** Fica assegurado ao(à) candidato(a) eliminado(a), após a aplicação das penalidades que constam nos subitem 8.1, o direito à ampla defesa e o contraditório.

## **9. DAS CHAMADAS E DA MATRÍCULA**

**9.1** Informações sobre as Chamadas, bem como fases, instruções gerais e a documentação exigida para a Matrícula estão descritas no Anexo II.

## **10. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**10.1** Todos os horários referenciados no Edital têm por base o horário oficial de Brasília.

**10.2** A interpretação do Edital deve ser realizada de forma sistêmica, mediante combinação dos itens previstos para determinada matéria consagrada, prezando pela sua integração e correta aplicação, sendo dirimidos os conflitos e as dúvidas pelo Instituto Verbena/UFG e pelo CGA/UFG.

**10.3** Todas as informações complementares estarão disponíveis no endereço eletrônico <[www.institutoverbena.ufg.br](http://www.institutoverbena.ufg.br)>.

**10.4** As disposições e instruções contidas na página da Internet, nas capas dos cadernos das provas, nos Editais Complementares e avisos oficiais divulgados pelo Instituto Verbena/UFG no endereço eletrônico <[www.institutoverbena.ufg.br](http://www.institutoverbena.ufg.br)> constituirão normas que passarão a integrar o Edital.

**10.5** Os casos omissos serão analisados e decididos nos âmbitos do CGA/UFG e do Instituto Verbena/UFG.

**10.6** A inscrição no Processo Seletivo implica o consentimento na utilização e divulgação de suas notas e das informações prestadas conforme ano de participação indicado na inscrição pelo(a) candidato(a) e informações prestadas no Processo Seletivo, inclusive aquelas constantes do formulário socioeconômico.

**10.7** O uso de informações falsas ou documentos irregulares ou outros meios ilícitos, mesmo que verificado em momento posterior à realização da Matrícula, poderá levar à anulação da Matrícula do(a) candidato(a) nesta instituição, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa.

**10.8** As aulas e as atividades nos cursos presenciais de graduação da UFG são ministradas de segunda a sábado, nos turnos matutino, vespertino, noturno e integral, podendo ser alterado conforme o padrão de horário de aulas estabelecido pelas Unidades Acadêmicas ou Unidades Acadêmicas Especiais, respeitando-se os turnos previstos nos projetos pedagógicos de cada curso.

**10.9** É de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a) a observância dos procedimentos e prazos estabelecidos nos editais e nas normas que regulamentam o Processo Seletivo, bem como os respectivos horários de atendimento da UFG e a apresentação dos documentos exigidos para a Matrícula, dos quais não poderá alegar desconhecimento.

**10.10** Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pelo CGA/PROGRAD/UFG e pelo Instituto Verbena/UFG ou por instância competente.

Goiânia, 14 de março de 2023.

Prof<sup>ª</sup>. Angelita Pereira de Lima  
**Reitora da UFG**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
INSTITUTO VERBENA  
EDITAL Nº 07/2023**

**PROCESSO SELETIVO PARA INGRESSO NO CURSO DE EDUCAÇÃO INTERCULTURAL – 2023**

**ANEXO I – CRONOGRAMA**

<b>DATAS</b>	<b>EVENTOS</b>
<b>14/03/2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Publicação do Edital e dos Anexos.</b></li> </ul>
<b>20/03 a 10/04/2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Prazo para realizar a inscrição, no endereço eletrônico &lt;www.institutoverbena.ufg.br&gt;, no Portal do(a) candidato(a) - No último dia, as inscrições serão até às 17h00.</b></li> <li>• Prazo para realizar o upload da autodeclaração (Anexo VI) e da documentação para Análise de Currículo.</li> <li>• Prazo para o(a) candidato(a) realizar upload do laudo médico (Anexo III) para requerer tempo adicional e/ou correção diferenciada – pessoa com deficiência.</li> </ul>
12/04/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicação do resultado preliminar das inscrições homologadas.</li> <li>• Publicação do resultado preliminar dos(as) candidatos(as) que realizam o upload do laudo médico (Anexo III) que solicitaram tempo adicional e/ou correção diferenciada – pessoa com deficiência.</li> </ul>
19/04/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicação do resultado final das inscrições homologadas.</li> <li>• Publicação do resultado final dos(as) candidatos(as) que realizam o upload do laudo médico (Anexo III) que solicitaram tempo adicional e/ou correção diferenciada – pessoa com deficiência.</li> </ul>
28/04/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicação do resultado preliminar da análise do currículo.</li> <li>• Publicação da relação preliminar dos(as) candidatos(as) convocados(as) para a realização da entrevista e prova de redação.</li> </ul>
05/05/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicação do resultado final da análise de currículo.</li> <li>• Publicação da relação final dos(as) candidatos(as) convocados(as) para a realização da entrevista e prova de redação.</li> <li>• Publicação do edital de convocação para a entrevista e prova de redação.</li> <li>• Disponibilização do link para a realização da entrevista e prova de redação.</li> </ul>
<b>09/05 a 12/05/2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realização da entrevista e prova de redação, conforme edital de convocação.</b></li> </ul>
<b>09/05 a 15/05/2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Prazo para realizar o upload da prova de redação, conforme edital de convocação.</b></li> </ul>
17/05/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicação do resultado preliminar da entrevista.</li> </ul>
23/05/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicação do resultado final da entrevista.</li> </ul>
05/06/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicação do resultado preliminar da prova de redação.</li> <li>• Disponibilização do boletim de desempenho.</li> </ul>
14/06/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicação do resultado final da prova de redação.</li> <li>• Publicação do resultado preliminar do processo seletivo.</li> </ul>
19/06/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicação do resultado final do processo seletivo.</li> <li>• Publicação da relação dos(as) candidatos(as) aprovados(as) em 1ª Chamada para a realização da Matrícula.</li> </ul>
<b>03/07 e 04/07/2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realização da Matrícula presencial dos(as) candidatos(as) aprovados(as) em 1ª Chamada.</b></li> </ul>

04/07 e 05/07/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prazo para interposição de recurso online no endereço eletrônico contra indeferimento de Matrícula dos(as) candidatos(as) aprovados(as) em 1ª Chamada.</li> </ul>
07/07/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicação dos(as) candidatos(as) aprovados(as) em 1ª Chamada, que realizaram interposição de recursos e obtiveram parecer de deferimento de Matrícula.</li> <li>• Publicação da relação dos(as) candidatos(as) aprovados(as) em 2ª Chamada para a realização da Matrícula.</li> </ul>
11/07 a 13/07/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prazo para a realização da Matrícula dos(as) candidatos(as) aprovados (as) em 1ª Chamada que realizaram interposição de recursos e obtiveram parecer de deferimento de Matrícula.</li> <li>• Realização da Matrícula presencial dos(as) candidatos(as) aprovados(as) em 2ª Chamada.</li> </ul>
13/07 a 14/07/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prazo para interposição de recurso online no endereço eletrônico contra indeferimento de Matrícula dos(as) candidatos(as) aprovados(as) em 2ª Chamada.</li> </ul>
18/07/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicação dos(as) candidatos(as) aprovados(as) em 2ª Chamada, que realizaram interposição de recursos e obtiveram parecer de deferimento de Matrícula.</li> </ul>
19/07 a 25/07/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prazo para a realização da Matrícula dos(as) candidatos(as) aprovados(as) em 2ª Chamada que realizaram interposição de recursos e obtiveram parecer de deferimento de Matrícula.</li> <li>• Período de realização de Chamadas Subsequentes (<b>a critério da UFG</b>).</li> </ul>

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
INSTITUTO VERBENA  
EDITAL Nº 07/2023

PROCESSO SELETIVO PARA INGRESSO NO CURSO DE EDUCAÇÃO INTERCULTURAL – 2023

ANEXO II – DAS CHAMADAS E DA MATRÍCULA

**1. DAS CHAMADAS**

**1.1** As publicações da relação de candidatos(as) aprovados(as) para as matrículas deste Processo Seletivo serão realizadas no endereço eletrônico <www.institutverbena.ufg.br> , nas datas previstas no Cronograma do Processo Seletivo (Anexo I), sendo responsabilidade do(a) interessado(a) acompanhá-las.

**1.2** A UFG realizará a convocação dos(as) candidatos(as) aprovados(as) em Primeira Chamada no período previsto no Cronograma do Processo Seletivo (Anexo I).

**1.3** Após a Matrícula dos(as) candidatos(as) aprovados(as) em Primeira Chamada, caso haja vagas remanescentes, oriundas de matrículas não efetivadas e/ou desistência de candidato(a) matriculado(a), o Instituto Verbena divulgará a relação dos(as) candidatos(as) aprovados em Segunda Chamada, no período determinado no Cronograma do Processo Seletivo (Anexo I).

**1.4** A UFG reserva-se o direito de alterar o cronograma e o formato das Chamadas e/ou realizar quantas Chamadas subsequentes forem necessárias para o preenchimento das vagas.

**1.4.1** As condições acima também se aplicam em situações de ameaça à vida dos(as) candidatos(as) e dos(as) colaboradores(as) do processo de Matrícula.

**2. DAS FASES DA MATRÍCULA**

**2.1** Cada fase da Matrícula é **obrigatória**. Haverá perda da vaga caso o(a) candidato(a) não tenha realizado uma das fases previstas de acordo com a Chamada em que foi aprovado(a).

**2.2** A Matrícula para os(as) candidatos(as) aprovados(as) neste Processo Seletivo, para ingresso em 2023/1, terá a seguinte fase:

a) Fase única - **Matrícula Presencial** - o(a) candidato(a) deverá entregar a documentação exigida para a Matrícula Presencial (item 4), no local determinado para a **Matrícula Presencial**, nas datas e horários definidos no item 6.

**2.3** É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a), conforme datas determinadas no Cronograma do Processo Seletivo (Anexo I), atender todos os requisitos necessários para a Matrícula Presencial e apresentar a documentação exigida (item 4) para a realização da mesma, sob pena de perder o direito à vaga.

**3. DAS CONDIÇÕES PARA A MATRÍCULA**

**3.1** Somente será matriculado(a) na UFG o(a) candidato(a) aprovado(a) que efetivamente comprovar ter concluído, em conformidade com a legislação, o Ensino Médio ou curso equivalente que permita a continuidade de estudos em nível superior e apresentar a documentação exigida, conforme item 4 deste Anexo. Caso contrário, perderá o direito à Matrícula.

**3.2** É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) aprovado(a) cumprir todas as condições para a Matrícula estabelecidas por este Edital, incluindo, nos prazos definidos pelo Cronograma do Processo Seletivo (Anexo I), apresentar e entregar documentos, e comparecer nos locais de Matrícula, dias e horários estabelecidos pela UFG, conforme cada Chamada, a fim de cumprir todas as etapas de Matrícula, que são obrigatórias. O não cumprimento deste item implica a perda do direito à vaga do seu respectivo curso.

**3.3** Será permitido ao(à) candidato(a) menor realizar sua Matrícula (qualquer uma das fases) sem o auxílio de um responsável.

**3.3.1** Nos casos em que o(a) candidato(a) menor de 18 anos não puder realizar a Matrícula (qualquer uma das fases), seu(sua) representante legal (pai, mãe ou outro(a) representante) poderá realizá-la sem a apresentação de procuração, mediante apresentação de documento original de identificação do(a) representante, acompanhado de documento que comprove esta representação.

**3.4** Será permitida a Matrícula (qualquer uma das fases) por procuração nas seguintes modalidades: procuração registrada em cartório competente ou procuração particular, com firma reconhecida, ou ainda, procuração particular acompanhada do documento de identificação original do(a) outorgante, sendo esta autenticada pelo(a) agente administrativo confrontando a assinatura com aquela constante do documento de identificação do(a) signatário(a) (Lei nº 13.726/2018). Em ambos os casos, deve constar que a procuração se destina à Matrícula na UFG, com poderes expressos ao(à) procurador(a), sendo necessária a apresentação do documento original e a fotocópia do documento de identificação do(a) procurador(a).

**3.4.1** O(a) procurador(a) e o(a) outorgante deverão ter maioria perante a lei. **3.4.2** No caso de candidato(a) aprovado(a) menor de 18 anos, o(a) responsável legal (pai, mãe ou outro(a) representante) deverá ser o(a) outorgante da procuração.

**3.4.2** É necessária uma procuração para cada candidato(a) aprovado(a), pois esta ficará anexada ao dossiê acadêmico do(a) estudante.

**3.5** Em hipótese alguma será permitida a Matrícula condicional ou fora do prazo.

**3.6** O não cumprimento dos itens acima implica a perda do direito à vaga do seu respectivo curso.

#### **4. DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA A MATRÍCULA**

- a) Documento de identificação (original e uma fotocópia).
- b) CPF (original e uma fotocópia).
- c) Certidão de casamento, em caso de mudança de nome (original e uma fotocópia).
- d) Uma foto recente, no tamanho 3 x 4 ou 5 x 7.
- e) Certificado de conclusão do Ensino Médio ou de curso equivalente, registrado no órgão competente (original e uma fotocópia), acompanhado do respectivo histórico escolar (original e uma fotocópia) OU, caso não possua o certificado, deverá apresentar declaração de conclusão do Ensino Médio ou de curso equivalente (original), acompanhado do respectivo histórico escolar (original e uma fotocópia) OU certificado de conclusão do Ensino Médio por meio da certificação do Exame Nacional do Ensino Médio (Enem), do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (Encceja) ou de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino (original e uma fotocópia). Todos os documentos válidos em território nacional e em língua portuguesa.
- f) O(A) candidato(a) que tenha estudado em escola extinta e não possua Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou de curso equivalente e histórico escolar, devidamente registrado, deverá apresentar no ato da Matrícula documento expedido pelo Acervo de Escolas Extintas que comprove a conclusão do Ensino Médio ou de curso equivalente (original e fotocópia).

#### **5. DAS CONDIÇÕES DA DOCUMENTAÇÃO PARA A MATRÍCULA**

**5.1** Os documentos exigidos para a Matrícula estão especificados no item 4 deste Anexo.

**5.2** Os documentos exigidos para a Matrícula deverão obedecer aos seguintes quesitos:

- a) as fotocópias deverão ser legíveis e constar obrigatoriamente frente e verso, quando for o caso;
- b) as fotocópias dos documentos pessoais deverão ser, preferencialmente, organizadas em uma única folha;
- c) as fotocópias deverão ser obrigatoriamente acompanhadas dos documentos originais do(a) candidato(a) ou autenticadas em cartório (no momento da entrega da documentação física);
- d) serão considerados documentos de identificação para a Matrícula - os documentos expedidos pelas Secretarias de Segurança Pública, pela Diretoria Geral da Polícia Civil, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar e pela Polícia Federal, bem como o passaporte e as carteiras expedidas por ordens, conselhos ou ministérios;
- e) em caso de perda ou roubo do documento de identificação, é necessário apresentar boletim de ocorrência no ato da Matrícula.

**5.3** Os(As) candidatos(as) que entregarem a declaração de conclusão do Ensino Médio ou de curso equivalente terão até 120 (cento e vinte dias) após a realização da Matrícula para entregar no CGA, a fotocópia do certificado ou diploma de conclusão do Ensino Médio ou de curso equivalente, registrado no órgão competente (documento válido em todo território nacional e em língua portuguesa), acompanhado do original. Após este prazo, será cancelada a

Matrícula do(a) candidato(a) que não apresentar o referido documento.

**5.4** Os(As) candidatos(as) que não entregarem o histórico escolar do Ensino Médio terão até 120 (cento e vinte dias) após a realização da Matrícula para entregar, uma fotocópia do documento no CGA, acompanhada do original. Após este prazo, será cancelada a Matrícula do candidato que não apresentar o referido documento.

**5.5** É de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a) atender os requisitos estabelecidos pela instituição para concorrer às vagas deste Processo Seletivo, sob pena de perder o direito à vaga.

**5.6** O(A) candidato(a) aprovado(a) que não concretizar sua Matrícula por falta da documentação exigida, perderá o direito à vaga do seu respectivo curso.

**5.7** O uso de informações falsas ou documentos irregulares ou outros meios ilícitos, mesmo que verificado em momento posterior à Matrícula, poderá levar a anulação da Matrícula do(a) candidato(a) nesta instituição, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa.

## **6. DOS LOCAIS E HORÁRIOS DE REALIZAÇÃO DA MATRÍCULA PRESENCIAL**

**6.1** As matrículas de todos(as) candidatos(as) aprovados(as) para 2023/1 neste Processo serão realizadas, no período determinado no Cronograma do Processo Seletivo.

**6.2** As matrículas dos(as) candidatos(as) aprovados(as) em 1ª Chamada neste Processo Seletivo serão realizadas no **Núcleo Takinahaký de Formação Superior Indígena**, situado na Rua do Bosque, próximo ao Centro de Ensino e Pesquisa Aplicada à Educação (CEPAE), Câmpus Samambaia, Goiânia- GO, no período definido no Cronograma do Processo Seletivo (Anexo I), das **8 às 12h e das 13h às 16h**.

**6.3** As matrículas dos(as) candidatos(as) aprovados(as) em 2ª Chamada neste Processo Seletivo serão realizadas no **Centro de Gestão Acadêmica**, situado no Prédio da Reitoria, Avenida Esperança s/n, Câmpus Samambaia, Goiânia- GO, no período definido no Cronograma do Processo Seletivo (Anexo I), das **8 às 12h e das 13h às 16h**.

**6.3** Os(as) candidatos(as) aprovados(as) neste Processo Seletivo deverão **obrigatoriamente** entregar a documentação (item 4) exigida para a Matrícula no local de matrícula e horário informados nos subitens **6.2 e 6.3**, no período determinado no Cronograma do Processo Seletivo (Anexo I), sob pena da perda da vaga.

## **7. DOS LOCAIS E HORÁRIOS DE REALIZAÇÃO DA MATRÍCULA PRESENCIAL**

**7.1** Caso o(a) candidato(a) desista do curso na UFG, após realizar Matrícula Presencial, deverá entrar em contato com o Centro de Gestão Acadêmica (CGA/PROGRAD/UFG) pelo e-mail [arquivo.cga@ufg.br](mailto:arquivo.cga@ufg.br) .

**7.2** Os documentos dos (as) estudantes que solicitarem desistência de curso ficarão à disposição dos (as) estudantes no prazo máximo de 60 (sessenta) dias após o término do período de Matrícula Presencial, definido no Cronograma (Anexo I). Posteriormente, os documentos serão eliminados.

**7.3** O prazo para interposição de recurso contra indeferimento de matrícula consta do Cronograma do Processo Seletivo (Anexo I). O encaminhamento do recurso deverá ser realizado no endereço eletrônico [www.institutoverbena.ufg.br](http://www.institutoverbena.ufg.br) .

**7.3.1** A divulgação das respostas aos recursos contra o indeferimento de matrícula será realizada na data definida no Cronograma do Processo Seletivo (Anexo I), no endereço eletrônico [www.institutoverbena.ufg.br](http://www.institutoverbena.ufg.br) .

### ANEXO III – LAUDO MÉDICO

O Laudo Médico deverá ser digitalizado e anexado (upload) na página de inscrição, em formato PDF, juntamente com os exames exigidos dentro do prazo previsto no Cronograma do Processo Seletivo/Concurso.

Todos os dados solicitados no Laudo Médico deverão ser rigorosamente preenchidos. O não atendimento às solicitações poderá implicar em prejuízos ao(à) candidato(a).

O(a) candidato(a), \_\_\_\_\_, portador(a) do documento de identificação nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, telefones \_\_\_\_\_, foi submetido(a), nesta data, a exame clínico, sendo identificada a existência de deficiência de conformidade com o Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e suas alterações posteriores; com o art. 5º do Decreto Federal nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004; com a Lei nº 14.126, de 22 de março de 2021; com o parágrafo 1º da Lei Federal nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012 (Transtorno do Espectro Autista); com o art. 2º da Lei Federal nº 13.146, de 6 de julho de 2015.

Assinale, a seguir, o tipo de deficiência do(a) candidato(a):

**DEFICIÊNCIA FÍSICA\***

1. ( ) Paraplegia	6. ( ) Tetraparesia	11. ( ) Amputação ou Ausência de Membro
2. ( ) Paraparesia	7. ( ) Triplegia	12. ( ) Paralisia Cerebral
3. ( ) Monoplegia	8. ( ) Triparésia	13. ( ) Membros com deformidade congênita ou adquirida
4. ( ) Monoparesia	9. ( ) Hemiplegia	14. ( ) Ostomias
5. ( ) Tetraplegia	10. ( ) Hemiparesia	15. ( ) Nanismo

\*Exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções. O(A) candidato(a) com deficiência física deverá apresentar exames comprobatórios que comprovem a deficiência, realizado até 12 (doze) meses anteriores ao último dia das inscrições.

**DEFICIÊNCIA AUDITIVA\***: perda bilateral, parcial ou total de 41 decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma, nas frequências de 500 Hz, 1.000 Hz, 2.000 Hz e 3.000 Hz.

\* Para os(as) candidatos(as) com deficiência auditiva, o laudo médico deverá vir acompanhado do original do exame de audiometria recente, realizado até 12 (doze) meses anteriores ao último dia das inscrições, acompanhado do relatório do(a) otorrinolaringologista.

**DEFICIÊNCIA VISUAL\***

**Cegueira** - acuidade visual igual ou menor que 0,05 (20/400) no melhor olho, com a melhor correção óptica.

**Baixa visão** - acuidade visual entre 0,3 (20/66) e 0,05 (20/400) no melhor olho, com a melhor correção óptica.

**Visão monocular** - visão normal em um olho e cegueira no olho contralateral com acuidade visual igual ou menor que 0,05 (20/400), com a melhor correção óptica.

**Campo visual** - em ambos os olhos forem iguais ou menores que 60°.

**A ocorrência simultânea de quaisquer das situações anteriores.**

\* Para os(as) candidatos(as) com deficiência visual, o laudo médico deverá vir acompanhado do original do exame de acuidade visual em ambos os olhos (AO), patologia e campo visual recente, realizado até 12 (doze) meses anteriores ao último dia das inscrições.

**DEFICIÊNCIA INTELLECTUAL\*** funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos 18 anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como:

1. ( ) Comunicação	3. ( ) Habilidades sociais	5. ( ) Saúde e segurança	7. ( ) Lazer
2. ( ) Cuidado pessoal	4. ( ) Utilização dos recursos da comunidade	6. ( ) Habilidades acadêmicas	8. ( ) Trabalho

\*Para os(as) candidatos(as) com deficiência intelectual, o laudo médico deverá vir acompanhado do original do Teste de Avaliação Cognitiva (Intelectual), especificando o grau ou nível de funcionamento intelectual em relação à média, emitido por médico(a) psiquiatra ou por psicólogo(a), realizado até 12 (doze) meses anteriores ao último dia das inscrições.

**DEFICIÊNCIA MÚLTIPLA\*** associação de duas ou mais deficiências: \_\_\_\_\_

\*Para os(as) candidatos(as) com deficiência múltipla, o laudo médico deverá vir acompanhado dos documentos comprobatórios previstos no Edital de uma das deficiências.

\_\_\_\_\_ (cidade), \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Assinatura, carimbo e CRM do(a) médico(a)

( ) **TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA\*** deficiência persistente e clinicamente significativa da comunicação e da interação sociais, manifestada por deficiência marcada de comunicação verbal e não verbal usada para interação social; ausência de reciprocidade social; falência em desenvolver e manter relações apropriadas ao seu nível de desenvolvimento; padrões restritivos e repetitivos de comportamentos, interesses e atividades, manifestados por comportamentos motores ou verbais estereotipados ou por comportamentos sensoriais incomuns; excessiva aderência a rotinas e padrões de comportamento ritualizados; interesses restritos e fixos.

\*Para os(as) candidatos(as) com transtorno do espectro autista, o laudo médico deverá vir acompanhado de documentos que comprovem o transtorno. Os documentos possuem prazo de validade indeterminado, desde que observados os requisitos estabelecidos na legislação pertinente.

**I – CÓDIGO INTERNACIONAL DE DOENÇAS (CID 11):** \_\_\_\_\_

**II - DESCRIÇÃO DETALHADA DA DEFICIÊNCIA** o(a) médico(a) deverá descrever a espécie e o grau ou o nível da deficiência, bem como a sua provável causa, com letra legível, com expressa referência ao código correspondente da CID):

**III - TEMPO ADICIONAL** (se, em razão da deficiência, o(a) candidato(a) necessitar de tempo adicional para fazer a prova, o(a) especialista da área de sua deficiência deverá expressar claramente abaixo essa informação com a respectiva justificativa).

\_\_\_\_\_ (cidade), \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura, carimbo e CRM do(a) médico(a)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
INSTITUTO VERBENA  
EDITAL N° 07/2023**

**PROCESSO SELETIVO PARA INGRESSO NO CURSO DE EDUCAÇÃO INTERCULTURAL – 2023**

**ANEXO IV – DECLARAÇÃO QUE ATESTA O PLENO EXERCÍCIO NA EDUCAÇÃO  
ESCOLAR INDÍGENA  
(Professional da Educação escolar Indígena)**

Declaramos para os devidos fins que, \_\_\_\_\_  
(nome do(a) candidato(a))

\_\_\_\_\_ portador(a) do documento de RG n.º  
\_\_\_\_\_ CPF n.º \_\_\_\_\_, candidato(a) no Processo Seletivo de Educação  
Intercultural (licenciatura) 2023 está em pleno gozo de suas atividades na Educação Escolar Indígena, no ano vigente,  
exercendo o trabalho como:

professor(a) na Educação Escolar Indígena;

trabalhador(a) da Educação Escolar Indígena, fora de sala de aula;

na Aldeia Indígena \_\_\_\_\_ no

Município de \_\_\_\_\_, do Estado de

\_\_\_\_\_.

Por ser verdade, firmo o presente,

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Diretor da Escola/Instituição/Órgão (assinatura e carimbo ou portaria)

**RESERVADO AO(À) CANDIDATO(A)**

Declaro estar ciente de que conforme subitem 10.7 do Edital n° 07/2023, a prestação de informação falsa, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de minha matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais eventualmente cabíveis.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Candidato(a)

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
INSTITUTO VERBENA  
EDITAL Nº 07/2023**

**PROCESSO SELETIVO PARA INGRESSO NO CURSO DE EDUCAÇÃO INTERCULTURAL – 2023**

**ANEXO V – DECLARAÇÃO QUE ATESTA O TEMPO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL  
NA EDUCAÇÃO ESCOLAR INDÍGENA**

Declaramos para os devidos fins que, \_\_\_\_\_  
(nome do(a) candidato(a))  
\_\_\_\_\_ portador(a) do documento de identificação n.º  
\_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_, candidato(a) no Processo  
Seletivo Educação Intercultural (licenciatura) 2023, exerce/exerceu atividades relacionadas à Educação Escolar  
Indígena por \_\_\_\_\_ ano(s), trabalhando como

\_\_\_\_\_  
(Descrever as funções exercidas. Exemplo: professor(a), gestor(a), coordenador(a), secretário(a), merendeiro(a), serviços gerais, vigia ou outra, desde que realizada na Escola Indígena)

Por ser verdade, firmo o presente,

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Diretor da Escola/Instituição/Órgão (assinatura e carimbo ou portaria)

**RESERVADO AO(À) CANDIDATO(A)**

Declaro estar ciente de que conforme subitem 10.7 do Edital nº 07/2023, a prestação de informação falsa, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de minha matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais eventualmente cabíveis.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Candidato(a)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
INSTITUTO VERBENA  
EDITAL Nº 07/2023

PROCESSO SELETIVO PARA INGRESSO NO CURSO DE EDUCAÇÃO INTERCULTURAL – 2023

ANEXO VI – AUTODECLARAÇÃO E DECLARAÇÃO DE APOIO DA COMUNIDADE INDÍGENA

Eu, \_\_\_\_\_, candidato(a) ao  
Processo Seletivo para Ingresso no Curso de Educação Intercultural, portador(a) do RG n.º \_\_\_\_\_,  
CPF n.º \_\_\_\_\_, me **AUTODECLARO** indígena do povo \_\_\_\_\_,  
pertencente à comunidade indígena \_\_\_\_\_, município \_\_\_\_\_,  
estado \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a) e data

Nós indígenas, abaixo-assinados, **DECLARAMOS** para os devidos fins que o(a) candidato(a)  
\_\_\_\_\_ tem nosso total apoio, na melhor  
forma de direito, para participar do Processo Seletivo 2023 para o preenchimento de vagas no Curso de Educação  
Intercultural da Universidade Federal de Goiás.

**MEMBROS DA COMUNIDADE INDÍGENA**

Todos os dados solicitados deverão ser rigorosamente preenchidos. O não atendimento às solicitações poderá implicar em prejuízos ao(a) candidato(a). A declaração deve ser assinada por membros da comunidade indígena (cacique/cacica, professores(as), entre outros(as) membros da comunidade – todos(as) indígenas).

**1 – Membro:** \_\_\_\_\_ **RG n.º** \_\_\_\_\_  
Nome por extenso

\_\_\_\_\_  
Assinatura e data

**2 – Membro:** \_\_\_\_\_ **RG n.º** \_\_\_\_\_  
Nome por extenso

\_\_\_\_\_  
Assinatura e data

**3 – Membro:** \_\_\_\_\_ **RG n.º** \_\_\_\_\_  
Nome por extenso

\_\_\_\_\_  
Assinatura e data

**4 – Membro:** \_\_\_\_\_ **RG n.º** \_\_\_\_\_  
Nome por extenso

\_\_\_\_\_  
Assinatura e data

Os que assinam esta declaração estão cientes de que a apresentação de informação falsa ensejará a anulação da matrícula na UFG, sem prejuízo das sanções penais eventualmente cabíveis, conforme estabelecido nos seguintes artigos: Art. 9 da Portaria Normativa nº 18, de 11 de outubro de 2012, que “Dispõe sobre implementação das reservas de vagas em instituições federais de ensino de que tratam na Lei nº12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012”, que estabelece em seu artigo 9º: “A prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na instituição federal de ensino, sem prejuízo das sanções penais”. Art. 299 do Decreto-Lei nº2.848, de 07 de dezembro de 1940 – Código Penal, que dispõe: “Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante: Pena reclusão, de um a cinco anos, e multa (...), se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa (...), se o documento é particular”.