



**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE CALDAS NOVAS
EDITAL N. 01/2017**

**CONCURSO PÚBLICO PARA INGRESSO NOS CARGOS DO QUADRO PERMANENTE DE
PESSOAL DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE CALDAS NOVAS - GO
DEMAE – 2017**

ANEXO IV – PROGRAMA DAS PROVAS (Retificado pelos Editais Complementares n. 1 e 6)

**CARGOS COM REQUISITO DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO
(AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, AUXILIAR DE SERVIÇOS OPERACIONAIS,
LEITURISTA/CORTADOR/RELIGADOR, ELETRICISTA, ENCANADOR, FERRAMENTEIRO,
MECÂNICO DE AUTOS, PEDREIRO, SOLDADOR, OPERADOR DE MÁQUINAS,
MOTORISTA DE VEÍCULOS LEVES, MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS).**

LÍNGUA PORTUGUESA (10 QUESTÕES)

1. Interpretação de textos de diferentes gêneros: lendas, mitos, crônicas do cotidiano, narrativas populares; peças publicitárias de circulação pública. 2. Sinônimos e antônimos. 3. Sentido literal e figurado das palavras. 4. Ortografia oficial. 5. Acentuação gráfica. 6. Pontuação.

MATEMÁTICA (5 QUESTÕES)

1. Sistema de numeração decimal. 2. Conjuntos dos números naturais e dos números racionais e suas operações fundamentais. 3. Porcentagem. 4. Grandezas e medidas: tempo, comprimento, massa, superfície, volume e capacidade. 5. Tratamento da informação: leitura e interpretação de tabelas e gráficos. 6. Espaço e forma: identificação, descrição e interpretação de figuras geométricas planas e espaciais, cálculo de perímetro, área e volume.

CONHECIMENTOS GERAIS (15 QUESTÕES)

1. O Brasil na atualidade: regiões, fontes energéticas e conflitos sociais. 2. Goiás na contemporaneidade: recursos hídricos, educação, segurança e transportes. 3. Aspectos étnicos, geográficos, históricos, sociais, culturais, econômicos, políticos e administrativos do Estado de Goiás e do município de Caldas Novas. 4. Atualidades sociais, políticas, científicas, econômicas, culturais e ambientais do Brasil, do Estado de Goiás e do Município de Caldas Novas.

**CARGOS COM REQUISITO DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO
(AUXILIAR ADMINISTRATIVO, ~~SECRETÁRIO EXECUTIVO~~) (Retificado pelo Edital Complementar n. 6)**

LÍNGUA PORTUGUESA (10 QUESTÕES)

1. Interpretação de textos de diferentes gêneros: lendas, mitos, crônicas do cotidiano, narrativas populares; peças publicitárias de circulação pública. 2. Sinônimos e antônimos. 3. Sentido literal e figurado das palavras. 4. Ortografia oficial. 5. Acentuação gráfica. 6. Pontuação.

MATEMÁTICA (5 QUESTÕES)

1. Sistema de numeração decimal. 2. Conjuntos dos números naturais e dos números racionais e suas operações fundamentais. 3. Porcentagem. 4. Grandezas e medidas: tempo, comprimento, massa, superfície, volume e capacidade. 5. Tratamento da informação: leitura e interpretação de tabelas e gráficos. 6. Espaço e forma: identificação, descrição e interpretação de figuras geométricas planas e espaciais, cálculo de perímetro, área e volume.

CONHECIMENTOS GERAIS (5 QUESTÕES)

1. O Brasil na atualidade: regiões, fontes energéticas e conflitos sociais. 2. Goiás na contemporaneidade: recursos hídricos, educação, segurança e transportes. 3. Aspectos étnicos, geográficos, históricos, sociais, culturais, econômicos, políticos e administrativos do Estado de Goiás e do município de Caldas Novas. 4. Atualidades sociais, políticas, científicas, econômicas, culturais e ambientais do Brasil, do Estado de Goiás e do Município de Caldas Novas.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA (10 QUESTÕES)

1. Conceitos básicos de operação com arquivos em ambientes Windows. 2. Conhecimentos básicos de aplicativos para edição de textos e planilha eletrônica utilizando software(s) livre(s). 3. Conhecimentos básicos de aplicativos para edição de textos e planilha eletrônica utilizando software(s) comercial(is). 4. Navegadores de Internet e aplicações. 5. Hardware e periféricos.

CARGOS COM REQUISITO DE NÍVEL MÉDIO (ALMOXARIFE E APONTADOR) (Retificado pelo Edital Complementar n. 1)

LÍNGUA PORTUGUESA (10 QUESTÕES)

1. Interpretação textual: efeitos de sentido, hierarquia dos sentidos do texto, situação comunicativa, pressuposição, inferência, ambiguidade, ironia, figurativização, polissemia, intertextualidade, linguagem não-verbal. 2. Modos de organização do texto: descrição, narração, exposição, argumentação, diálogo e esquemas retóricos (enumeração de ideias, relações de causa e consequência, comparação, gradação, oposição etc.). 3. Estrutura textual: progressão temática, parágrafo, período, oração, pontuação, tipos de discurso, mecanismos de estabelecimento da coerência, coesão lexical e conexão sintática. 4. Gêneros textuais: editorial, notícia, reportagem, resenha, crônica, carta, artigo de opinião, relatório, parecer, ofício, charge, tira, pintura, placa, propaganda institucional/educacional etc. 5. Estilo e registro: formalidade e informalidade, variação linguística, formas de tratamento, propriedade lexical, adequação comunicativa. 6. Norma padrão: ortografia, regência, concordância nominal e verbal, flexão verbal e nominal, pronome, advérbio, adjetivo, conjunção, preposição.

MATEMÁTICA (5 QUESTÕES)

1. Conjuntos Numéricos: Números naturais e números inteiros: operações, relação de ordem, divisibilidade, máximo divisor comum, mínimo múltiplo comum e decomposição em fatores primos; Números racionais e irracionais: operações, relação de ordem, propriedades e valor absoluto. Situações-problema envolvendo conjuntos numéricos. 2. Progressão Aritmética e Progressão Geométrica: Razão, termo geral e soma dos termos; Situações-problema envolvendo progressões. 3. Noções de Matemática Financeira: Razão e Proporção; Proporcionalidade; Regra de três simples e composta. Porcentagem; Juros simples e composto. 4. Equações e Inequações: Conceito; Resolução e discussão. 5. Funções: Conceito e representação gráfica das funções: afim, quadrática, exponencial e logarítmica; Situações-problema envolvendo funções. 6. Sistemas de equações: Conceito; Resolução, discussão e representação geométrica; Situações-problema envolvendo sistemas de equações. 7. Análise Combinatória: Princípio fundamental de contagem; Combinações, arranjos e permutações; Situações-problema envolvendo análise combinatória. 8. Noções de Estatística: Apresentação, representação e análise de dados estatísticos: tabelas e gráficos; Medidas de centralidade: média aritmética, média ponderada, mediana e moda. Cálculo de probabilidade simples. 9. Geometria: características das figuras geométricas planas e espaciais; grandezas, unidades de medida e escalas; comprimentos, áreas e volumes; ângulos; simetrias de figuras planas ou espaciais; congruência e semelhança de triângulos; teorema de Tales; relações métricas nos triângulos; circunferências; trigonometria do ângulo agudo. Situações problema envolvendo geometria.

CONHECIMENTOS GERAIS (5 QUESTÕES)

1. Temas políticos, econômicos e sociais em evidência no mundo e no Brasil na atualidade; 2. Desenvolvimento sustentável; 3. Globalização e regionalização mundial; 4. Mercado Comum do Sul (Mercosul) e política externa brasileira; 5. Fontes energéticas; 6. Os recursos hídricos em Goiás; 7. Aspectos étnicos, geográficos, históricos, sociais, culturais, econômicos, políticos e administrativos do Estado de Goiás e do Município de Caldas Novas; 8. História, fundação e evolução de Caldas Novas; 9. Relevo, hidrografia, economia e organização administrativa do município de Caldas Novas.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA (15 QUESTÕES)

1. Conceitos básicos sobre Sistemas Operacionais e sua utilização (As questões que envolvam exemplos de aplicação dos conceitos poderão referenciar as versões 7 e 8 do Sistema Operacional Windows na configuração em língua portuguesa): Recursos básicos de interação: janelas, menus, atalhos, ajuda e suporte. Gerenciamento de pastas e arquivos. Pesquisas e localização de conteúdo. Gerenciamento de impressão. Instalação e remoção de programas. Configuração de contas de usuário e segurança de acesso. Configuração de dispositivos de hardware. Configuração de aplicativos; configuração para uso de redes e internet. 2. Conceitos básicos sobre pacote de aplicativos para escritório e sua utilização (As questões que envolvam exemplos de aplicação dos conceitos poderão referenciar o LibreOffice 4.3 rodando no Sistema Operacional Windows e na configuração em língua portuguesa): Processador de texto: ambiente; operações básicas com documentos; edição e formatação do texto; tratamento de fontes de texto; formatação do texto; verificação ortográfica e gramatical; impressão; utilização de legendas, índices e figuras. Planilha de cálculo: ambiente; formatação de linhas, colunas e células; aplicação de funções matemáticas básicas em fórmulas de cálculo; aplicação de filtros e classificação de dados; aplicação de expressões condicionais em fórmulas. Aplicativo de Apresentações: ambiente; padrões de apresentação; animação de slides; transição de slides. Banco de Dados: ambiente; criação de tabelas; criação de consultas; criação de formulários; criação de relatórios. 3. Conceitos básicos sobre redes de computadores e internet (As questões que envolvam exemplos de aplicação dos conceitos poderão referenciar os navegadores Internet Explorer, Google Chrome e Mozilla Firefox na configuração em língua portuguesa): Redes de computadores e Internet. Navegadores de Internet e serviços de busca na Web: elementos da interface dos principais navegadores de Internet; navegação e exibição de sites Web; gerenciamento de configuração dos principais navegadores de Internet. 4. Conceitos básicos sobre computador e seus componentes: Definição dos componentes de hardware básicos de um computador: processador, memória, dispositivos de comunicação, dispositivos de entrada e saída, dispositivos de armazenamento. Tipos de processador. Tipos de memória e mídias de armazenamento de dados. Tipos de dispositivos de entrada e saída. Tipos de dispositivos para comunicação de dados.

CARGOS COM REQUISITO DE NÍVEL MÉDIO

(AGENTE ADMINISTRATIVO, TÉCNICO EM INFORMÁTICA, TÉCNICO EM SANEAMENTO ETA, TÉCNICO EM SANEAMENTO ETE E TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO)

LÍNGUA PORTUGUESA (10 QUESTÕES)

1. Interpretação textual: efeitos de sentido, hierarquia dos sentidos do texto, situação comunicativa, pressuposição, inferência, ambiguidade, ironia, figurativização, polissemia, intertextualidade, linguagem não-verbal. 2. Modos de organização do texto: descrição, narração, exposição, argumentação, diálogo e esquemas retóricos (enumeração de ideias, relações de causa e consequência, comparação, gradação, oposição etc.). 3. Estrutura textual: progressão temática, parágrafo, período, oração, pontuação, tipos de discurso, mecanismos de estabelecimento da coerência, coesão lexical e conexão sintática. 4. Gêneros textuais: editorial, notícia, reportagem, resenha, crônica, carta, artigo de opinião, relatório, parecer, ofício, charge, tira, pintura, placa, propaganda institucional/educacional etc. 5. Estilo e registro: formalidade e informalidade, variação linguística, formas de tratamento, propriedade lexical, adequação comunicativa. 6. Norma padrão: ortografia, regência, concordância nominal e verbal, flexão verbal e nominal, pronome, advérbio, adjetivo, conjunção, preposição.

MATEMÁTICA (5 QUESTÕES)

1. Conjuntos Numéricos: Números naturais e números inteiros: operações, relação de ordem, divisibilidade, máximo divisor comum, mínimo múltiplo comum e decomposição em fatores primos; Números racionais e irracionais: operações, relação de ordem, propriedades e valor absoluto. Situações-problema envolvendo conjuntos numéricos. **2.** Progressão Aritmética e Progressão Geométrica: Razão, termo geral e soma dos termos; Situações-problema envolvendo progressões. **3.** Noções de Matemática Financeira: Razão e Proporção; Proporcionalidade; Regra de três simples e composta. Porcentagem; Juros simples e composto. **4.** Equações e Inequações: Conceito; Resolução e discussão. **5.** Funções: Conceito e representação gráfica das funções: afim, quadrática, exponencial e logarítmica; Situações-problema envolvendo funções. **6.** Sistemas de equações: Conceito; Resolução, discussão e representação geométrica; Situações-problema envolvendo sistemas de equações. **7.** Análise Combinatória: Princípio fundamental de contagem; Combinações, arranjos e permutações; Situações-problema envolvendo análise combinatória. **8.** Noções de Estatística: Apresentação, representação e análise de dados estatísticos: tabelas e gráficos; Medidas de centralidade: média aritmética, média ponderada, mediana e moda. Cálculo de probabilidade simples. **9.** Geometria: características das figuras geométricas planas e espaciais; grandezas, unidades de medida e escalas; comprimentos, áreas e volumes; ângulos; simetrias de figuras planas ou espaciais; congruência e semelhança de triângulos; teorema de Tales; relações métricas nos triângulos; circunferências; trigonometria do ângulo agudo. Situações problema envolvendo geometria.

CONHECIMENTOS GERAIS (5 QUESTÕES)

1. Temas políticos, econômicos e sociais em evidência no mundo e no Brasil na atualidade; **2.** Desenvolvimento sustentável; **3.** Globalização e regionalização mundial; **4.** Mercado Comum do Sul (Mercosul) e política externa brasileira; **5.** Fontes energéticas; **6.** Os recursos hídricos em Goiás; **7.** Aspectos étnicos, geográficos, históricos, sociais, culturais, econômicos, políticos e administrativos do Estado de Goiás e do Município de Caldas Novas; **8.** História, fundação e evolução de Caldas Novas; **9.** Relevo, hidrografia, economia e organização administrativa do município de Caldas Novas.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA (10 QUESTÕES)

1. Conceitos básicos sobre Sistemas Operacionais e sua utilização (As questões que envolvam exemplos de aplicação dos conceitos poderão referenciar as versões 7 e 8 do Sistema Operacional Windows na configuração em língua portuguesa): Recursos básicos de interação: janelas, menus, atalhos, ajuda e suporte. Gerenciamento de pastas e arquivos. Pesquisas e localização de conteúdo. Gerenciamento de impressão. Instalação e remoção de programas. Configuração de contas de usuário e segurança de acesso. Configuração de dispositivos de hardware. Configuração de aplicativos; configuração para uso de redes e internet. **2.** Conceitos básicos sobre pacote de aplicativos para escritório e sua utilização (As questões que envolvam exemplos de aplicação dos conceitos poderão referenciar o LibreOffice 4.3 rodando no Sistema Operacional Windows e na configuração em língua portuguesa): Processador de texto: ambiente; operações básicas com documentos; edição e formatação do texto; tratamento de fontes de texto; formatação do texto; verificação ortográfica e gramatical; impressão; utilização de legendas, índices e figuras. Planilha de cálculo: ambiente; formatação de linhas, colunas e células; aplicação de funções matemáticas básicas em fórmulas de cálculo; aplicação de filtros e classificação de dados; aplicação de expressões condicionais em fórmulas. Aplicativo de Apresentações: ambiente; padrões de apresentação; animação de slides; transição de slides. Banco de Dados: ambiente; criação de tabelas; criação de consultas; criação de formulários; criação de relatórios. **3.** Conceitos básicos sobre redes de computadores e internet (As questões que envolvam exemplos de aplicação dos conceitos poderão referenciar os navegadores Internet Explorer, Google Chrome e Mozilla Firefox na configuração em língua portuguesa): Redes de computadores e Internet. Navegadores de Internet e serviços de busca na Web: elementos da interface dos principais navegadores de Internet; navegação e exibição de sites Web; gerenciamento de configuração dos principais navegadores de Internet. **4.** Conceitos básicos sobre computador e seus componentes: Definição dos componentes de hardware básicos de um computador: processador, memória, dispositivos de comunicação, dispositivos de entrada e saída, dispositivos de armazenamento. Tipos de processador. Tipos de memória e mídias de armazenamento de dados. Tipos de dispositivos de entrada e saída. Tipos de dispositivos para comunicação de dados.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: AGENTE ADMINISTRATIVO (10 QUESTÕES)

1. Fundamentos da Administração: processo administrativo (planejamento, organização, direção e controle); desempenho organizacional (produtividade, eficiência, eficácia e efetividade); rotinas administrativas e de escritório; comunicação organizacional; organização, sistemas e métodos; stakeholders da organização; ética na administração; responsabilidade social e ambiental; conceitos básicos de sustentabilidade organizacional. 2. Funções organizacionais: gestão de pessoas, orçamento e finanças, gestão de materiais e patrimônio. 3. Gestão por processos. 4. Ambiente organizacional. 5. Noções básicas de documentação e arquivo. 6. Tecnologia da informação. 7. Atos e poderes da administração pública. 8. Processos administrativos na administração pública. 9. Compras no serviço público. 10. Noções básicas de contabilidade pública. 11. Noções de finanças e orçamento público. 12. Noções básicas de Estado, sociedade e administração pública. 13. Redação Empresarial e oficial.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: TÉCNICO EM INFORMÁTICA (10 QUESTÕES)

1. Tecnologias para Programação: PHP, MySQL, XML, CSS, *JavaScript*, Ajax e Java. Algoritmos e Estruturas de Dados: conceitos básicos; constantes, variáveis, comentários, expressões, estrutura sequencial, estrutura condicional e estrutura de repetição; variáveis compostas homogêneas e heterogêneas; arquivos; listas lineares; pilhas; filas; algoritmos de busca e de ordenação. 2. Desenvolvimento de Software: metodologias e ferramentas; programação orientada a objetos; projeto de interface com o usuário. 3. Banco de Dados: conceitos; modelo entidade-relacionamento; normalização; modelo relacional; definição de tabelas; tipos de chaves; mapeamento do modelo entidade-relacionamento para o modelo relacional; implementação de um banco de dados; comandos básicos da linguagem SQL. 4. Sistemas operacionais: conceitos; multiprogramação; gerência do processador; entrada e saída; gerência de memória; memória virtual; sistema de arquivos; segurança; Linux; Windows. 5. Manutenção e Configuração de Software e Hardware: reconhecimento, configuração e conexão de componentes de hardware; instalação de periféricos; formatação e particionamento do disco rígido para a instalação e configuração dos sistemas operacionais Windows e Linux Slackware/Debian/Ubuntu; manutenção básica de impressoras. 6. Aplicativos para edição de textos, planilha eletrônica e editor de apresentação utilizando software(s) livre e software(s) comercial(is). 7. Conceito de Internet e Intranet: visão geral de LANs e WANs; visão geral da arquitetura TCP/IP; organização de informação para uso na Internet; transferência de informação e arquivos; aplicativos de áudio, vídeo e multimídia. 8. Redes de Dados: classificação; padrões e protocolos; placa, cabeamento e topologia de rede; servidores e estações de trabalho; interconexão; ferramentas e materiais; instalação de placas de rede, *rack*, *hub/switch* e *patch panel*; preparação de *patch cords*; instalação de cabos; cabos *crossover*; testes; configuração de sistemas operacionais Windows e Linux Slackware/Debian/Ubuntu.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: TÉCNICO EM SANEAMENTO ETA (10 QUESTÕES)

1. Qualidade das águas: Parâmetros físicos, químicos e biológicos aplicados em ETAs. 2. Fundamentos do tratamento de água: reconhecer os principais mecanismos físicos, químicos e biológicos que ocorrem no tratamento de água para abastecimento. 3. Etapas e processos unitários empregados nas ETAs. 4. Técnicas analíticas, equipamentos e vidrarias utilizados em laboratório nas ETAs: Reconhecer os principais procedimentos empregados nas Técnicas Analíticas, balanço de massa, titulação, reconhecimento e uso de equipamentos e preparo de soluções. 5. Tecnologias de tratamento de águas. Reconhecer as principais tecnologias empregadas no tratamento de água e águas residuárias, principais parâmetros de dimensionamento e operacional empregados na ETA. 6. Aferimento de vazão nos mananciais de água e ETAs: reconhecer os principais equipamentos utilizados na medição da vazão em rios e canais, dispositivos de controle nas estações de tratamento. 7. Resolução CONAMA N° 357 e 430: definições, classificação dos corpos de água e padrões de lançamento de efluentes. 8. Portaria MS N° 2.914/2011: procedimentos de controle e de vigilância da qualidade da água para consumo humano e seu padrão de potabilidade. 9. Identificar e definir técnicas de coletas de amostras de água. 10. Biossegurança e segurança do trabalho aplicável em Estações de Tratamento e Laboratórios: Equipamentos de Proteção Individual, Equipamentos de Proteção Coletivos e Estrutura Física do Laboratório. 11. Resíduos sólidos: Coleta Seletiva e Coleta Seletiva Solidária.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: TÉCNICO EM SANEAMENTO ETE (10 QUESTÕES)

1. Qualidade das águas: Parâmetros físicos, químicos e biológicos aplicados em ETARs. **2.** Fundamentos do tratamento de águas residuárias: reconhecer os principais mecanismos físicos, químicos e biológicos que ocorrem no processo de tratamento de águas residuárias. **3.** Etapas e processos unitários empregados nas ETARs. **4.** Técnicas analíticas, equipamentos e vidrarias utilizados em laboratório nas ETARs: Reconhecer os principais procedimentos empregados nas técnicas analíticas, balanço de massa, titulação, reconhecimento e uso de equipamentos e preparo de soluções. **5.** Tecnologias de tratamento de águas residuárias. Reconhecer as principais tecnologias empregadas no tratamento de água e águas residuárias, principais parâmetros de dimensionamento e operacional empregados na ETAR. **6.** Aferimento de vazão nos mananciais de água e nos corpos receptores de efluentes e ETARs: reconhecer os principais equipamentos utilizados na medição da vazão em rios e canais, dispositivos de controle nas estações de tratamento. **7.** Resolução CONAMA N° 357 e 430: definições, classificação dos corpos de água e padrões de lançamento de efluentes. **8.** Portaria MS N° 2.914/2011: procedimentos de controle e de vigilância da qualidade da água para consumo humano e seu padrão de potabilidade. **9.** Identificar e definir técnicas de coletas de amostras de água. **10.** Biossegurança e segurança do trabalho aplicável em Estações de Tratamento e Laboratórios: Equipamentos de Proteção Individual, Equipamentos de Proteção Coletivos e Estrutura Física do Laboratório. **11.** Resíduos sólidos: Coleta Seletiva e Coleta Seletiva Solidária.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO (10 QUESTÕES)

1. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 e suas Emendas: arts.1.º ao 7º. **2.** Portaria n. 3.214 de 8 de junho de 1978, Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego atualizadas e Legislação Complementar. **3.** Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, Arts. 154 a 201 atualizados. **4.** Teorias e modelos de acidentes do trabalho. **5.** Higiene ocupacional; Ergonomia e fatores humanos; Gestão de riscos e análise de acidentes. **6.** Gerenciamento de riscos; Sistemas de Gestão de Segurança e Saúde Ocupacional conforme a especificação OHSAS 18.001:2007. **7.** Gestão de Segurança, Meio Ambiente e Saúde; Sistema de Gestão Ambiental segundo a NBR ISO 14.001:2004. **8.** Desenvolvimento Sustentável: Conceitos, objetivos e diretrizes. **9.** Convenções da Organização Internacional do Trabalho – OIT. **10.** Caracterização de Insalubridade e Periculosidade (NR-15, NR-10). **11.** Legislação Previdenciária – Lei n. 8.213/91 (benefícios decorrentes de acidentes do trabalho) e Decreto n. 3.048/99. **12.** Perfil Profissiográfico Previdenciário. **13.** Portaria n. 518 de 04/04/2003.

CARGOS COM REQUISITO DE NÍVEL SUPERIOR

(ARQUITETO, CONTADOR, DESIGN GRÁFICO, ENGENHEIRO AMBIENTAL, ENGENHEIRO CIVIL, ENGENHEIRO QUÍMICO, PROCURADOR AUTÁRQUICO, PROPAGANDA E MARKETING, QUÍMICO E SECRETÁRIO EXECUTIVO) (Retificado pelo Edital Complementar n. 6).

LÍNGUA PORTUGUESA (10 QUESTÕES)

1. Leitura e análise de textos de diferentes gêneros textuais. Linguagem verbal e não verbal. Mecanismos de produção de sentidos nos textos: polissemia, ironia, comparação, ambiguidade, citação, inferência, pressuposto. Significados contextuais das expressões linguísticas. **2.** Organização do texto: fatores de textualidade (coesão, coerência, intertextualidade, informatividade, intencionalidade, aceitabilidade, situacionalidade). Progressão temática. Sequências textuais: descritiva, narrativa, argumentativa, injuntiva, dialogal. Tipos de argumento. Funcionalidade e características dos gêneros textuais oficiais: ofício, memorando, e-mail, carta comercial, aviso, e-mail etc. Uso dos pronomes. Pontuação. Características dos diferentes discursos (jornalístico, político, acadêmico, publicitário, literário, científico, etc.). **3.** Organização da frase: Processos de coordenação e de subordinação. Verbos que constituem predicado e verbos que não constituem predicado. Tempos e modos verbais. Concordância verbal e nominal. Regência dos nomes e dos verbos. Constituição e funcionalidade do Sujeito. **4.** Classes de palavras. Formação das palavras. Composição, derivação. Ortografia oficial. Fonemas Acentuação gráfica. **5.** Variação linguística: estilística,

sociocultural, geográfica, histórica. Variação entre modalidades da língua (fala e escrita). Norma e uso.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – ARQUITETO (40 QUESTÕES)

1. O exercício profissional do arquiteto e urbanista. 2. Conhecimento sobre elaboração de projetos arquitetônicos e urbanísticos em suas diversas etapas. 3. Conforto ambiental; conhecimento da Norma de Desempenho 15575. 4. Paisagismo. 5. Técnicas construtivas. 6. Conceito, processo e representação de projeto. 7. Conhecimento do Código de Edificações do Município de Caldas Novas. 8. Conhecimento da Lei de Zoneamento do Município de Caldas Novas. 9. Conhecimentos relativos à arquitetura e urbanismo brasileiro e internacional. 10. Norma de acessibilidade — Norma Brasileira ABNT 9050. 11. Leitura e conhecimento de desenho técnico de edificações e urbanismo, representação manual e virtual. 12. Conhecimento do Código Estadual de Segurança contra Incêndio, Explosão e Pânico das edificações. 13. Conhecimento sobre a legislação ambiental do Parque Estadual da Serra de Caldas Novas. 14. Patrimônio Histórico Cultural. 15. Turismo e contemporaneidade. 16. Teoria e História da Arquitetura. 17. Compatibilização de projetos.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – CONTADOR (40 QUESTÕES)

1. Contabilidade: Conceito, Campo de Aplicação, Usuários. 2. Contabilidade Geral: Patrimônio e Variações patrimoniais: Conceituação, ativos, passivos, patrimônio líquido, aspecto qualitativo e quantitativo do patrimônio, representação gráfica do patrimônio, equação básica da contabilidade; Atos e fatos contábeis, registros de mutações patrimoniais e apuração do resultado (receitas e despesas); Norma Brasileira de Contabilidade – NBC T SP Estrutura Conceitual; Plano de Contas e Procedimentos de Escrituração: Conceito, classificação (patrimoniais, resultado e compensação) e natureza das contas (devedoras e credoras). 3. Finanças públicas na Constituição de 1988. 4. Orçamento Público: conceito, espécies, natureza jurídica, elementos essenciais, classificação, princípios orçamentários, vedações constitucionais. 5. Contabilidade Aplicada ao Setor Público – Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (7ª edição): Procedimentos Contábeis Orçamentário; Procedimentos Contábeis Patrimoniais; Procedimentos Contábeis Específicos; Plano de Contas Aplicado ao Setor Público; Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público. 6. Auditoria Governamental: Auditoria e Fiscalização; Tipos, formas e abrangência de auditoria aplicada na área pública; Papéis de Trabalho e Amostragem; Nota, Relatório, Registro das Constatações, Certificado e Parecer. 7. Lei de Responsabilidade Fiscal (LC nº 101 de 4/5/2000): Princípios e objetivos; Disposições preliminares; Planejamento; Receita pública; Despesa pública; Transparência; Controle e fiscalização.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – DESIGN GRÁFICO (40 QUESTÕES)

1. História do design. História do design gráfico brasileiro. 2. Metodologia de projeto aplicada ao design. 3. Tipografia aplicada ao design gráfico. 4. Gestalt, teoria da forma e da percepção. 5. Elementos básicos da comunicação visual e sintaxe da linguagem visual. 6. Teoria e psicodinâmica das cores. 7. Desenvolvimento e aplicações gráficas em suportes variados (cartaz, revista, folder, formulário, papelaria, homepage entre outros). 8. Identidade Visual (desenvolvimento de marca, aplicações, anteparos e manual de aplicação) 9. Conceitos básicos de desenho, representação bi e tridimensional. Elementos para composição de imagens. 10. Conhecimentos básicos sobre fotografia; fotografia aplicada ao design gráfico. 11. Conceitos, técnicas e teorias sobre a imagem digital. Uso, edição e Tratamento de imagem digital. Formatos de imagem digital. Digitalização, importação e exportação de arquivos digitais. 12. Processos digitais para a produção de elementos gráficos. 13. Editoração eletrônica. Diagramação. 14. Arte-finalização. Produção gráfica. Noções de Impressão, pré-impressão e acabamentos. 15. Conhecimentos de softwares da área gráfica: Adobe Photoshop, InDesign, Illustrator, Dreamweaver e CorelDraw. Noções básicas de HTML e CSS. Informática básica (Pacote Office: Word, Excel, PowerPoint e Internet). 16. Legislação, ética e normas técnicas da área de atuação.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – ENGENHEIRO AMBIENTAL (40 QUESTÕES)

1. Saneamento básico: projeto, construção, fiscalização e operação de sistemas de saneamento básico. 2. Legislação e normas relativas ao meio ambiente. 3. Avaliação de impactos ambientais. 4. Recuperação de áreas degradadas. 5. Controle e monitoramento ambiental: água, solo e ar. 6. Planejamento ambiental. 7. Licenciamento e estudos ambientais. 8. Riscos ambientais. 9. Gerenciamento de áreas contaminadas. 10. Economia ambiental. 11. Modelagem de sistemas ambientais. 12. Auditoria ambiental. 13. Perícia ambiental. 14. Geotecnia ambiental. 15. Gestão ambiental. 16. Viabilidade técnico - econômica. Assistência, assessoria e avaliação. Laudo e parecer técnico. 17. Atividades relacionadas com a concepção, projeto e operação dos sistemas de controle de emissões industriais gasosas. 18. Atividades de análise, experimentação, ensaio e divulgação técnica; elaboração de manuais técnicos, elaboração de orçamento; realização de atividades de padronização, mensuração, e controle de qualidade.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – ENGENHEIRO CIVIL (40 QUESTÕES)

1. Estruturas de edificações; ações nas estruturas; análise de tensões e deformações. 2. Mecânica dos solos, estruturas de contenção: muros de arrimo, cortinas; estabilidade de taludes. 3. Tecnologia dos materiais de construção; aglomerantes; agregados para argamassas e concretos; concreto de cimento Portland: propriedades, dosagem e controle tecnológico; argamassas (assentamento e revestimento). 4. Construção Civil; execução de estruturas de concreto; execução de alvenarias; revestimentos (pisos e paredes); locação de obras; 5. Sistemas hidro-sanitários prediais; sistemas prediais de água fria e de água quente; coleta e afastamento de esgoto sanitário, tratamento de efluente; sistema de abastecimento e tratamento de água para abastecimento; águas pluviais; sistemas de combate a incêndio; 6. Orçamento, planejamento e controle de obras; quantificação de insumos e serviços; composição de preços; programação de recursos: pessoas, materiais e equipamentos; cronograma físico e financeiro; medição de obras e serviços executados; 7. Segurança do Trabalho; 8. Segurança e Higiene do trabalho; segurança na construção civil; proteção coletiva; Equipamentos de Proteção Individual (EPI); ergonomia e aplicações; 9. Topografia; equipamentos de topografia; levantamentos topográficos; desenho topográfico; cálculos topográficos; 10. Tratamento de água para abastecimento; controle de vazão; coagulação; floculação; decantação; filtração; desinfecção; 11. Coleta e afastamento de esgoto; 12 Tratamento de águas residuárias; tratamento preliminar; tratamento secundário e terciário; fundamentos do tratamento biológico; sistemas de tratamento de efluentes; 13 Drenagem; macro e micro drenagem; controle de cheias; ciclo hidrológico; balanço hídrico; propagação de cheias.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – ENGENHEIRO QUÍMICO (40 QUESTÕES)

1. Mecânica dos fluidos: reologia dos fluidos; perda de carga em tubulações; hidrostática; medição e transporte de fluidos; curvas de bombas e NPSH; Transporte hidráulico de partículas; 2. Operações unitárias: dimensionamento de bombas; granulometria; hidrociclones; extração líquido-líquido; processo de separação por membranas; filtração; sedimentação; flotação; floculação; adsorção e troca iônica; absorção e esgotamento; evaporação; centrifugação; fluidização; agitação e mistura; 3. Termodinâmica: leis da termodinâmica; equações de estado e ciclos termodinâmicos; termodinâmica de processos de escoamento; equilíbrio químico e de fases; 4. Fenômenos de transporte: Lei de Fourier; Lei de Fick; transporte convectivo de calor e massa; conceito de raio crítico de isolamento de tubulação; 5. Cinética e reatores: reatores ideais; conversão; rendimento; seletividade; cinética química; reatores não isotérmicos; estequiometria; distribuição de tempo de residência; 6. Instrumentação e controle: válvulas; medidores de vazão, temperatura, pressão e concentração; sensores e transmissores de sinais; controladores PI, PD e PID; 7. Projeto de sistemas de águas: tratamento primário; tratamento biológico; tratamento terciário; demanda química de oxigênio; demanda bioquímica de oxigênio; demanda total de oxigênio; carbono orgânico total;

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – PROCURADOR AUTÁRQUICO (40 QUESTÕES) (Retificado pelo Edital Complementar n. 1)

Direito Constitucional (7 Questões): 1. Conceito, formação, objeto, conteúdo. Constitucionalismo e neoconstitucionalismo. Estado de direito. Estado democrático. República. 2. Teoria do poder constituinte. Supremacia e rigidez constitucional. Reforma e revisão constitucional. Mutação constitucional. Poder constituinte do Estado-membro. 3. Constituição: conceito, elementos, classificação. Teoria da norma constitucional. Princípios e regras. Interpretação e integração das normas constitucionais. Eficácia e aplicabilidade da norma constitucional. 4. Controle de constitucionalidade. Sistemas: evolução no direito comparado e no direito brasileiro. Controle difuso e concreto de constitucionalidade. Súmula vinculante. Controle concentrado e abstrato de constitucionalidade. Ação direta de inconstitucionalidade e ação declaratória de constitucionalidade. Arguição de descumprimento de preceito fundamental e representação para intervenção federal. Inconstitucionalidade por omissão. Representação de inconstitucionalidade. Modalidades e efeitos das decisões proferidas no controle de constitucionalidade. 5. Direitos fundamentais: conceito, evolução, características, funções, modalidades, titularidade e destinatários. Direitos e deveres individuais e coletivos. Direitos fundamentais em espécie. Instrumentos de garantia e remédios. Ações constitucionais: mandado de segurança individual e coletivo, mandado de injunção individual e coletivo, habeas data, ação popular, ação civil pública e reclamação constitucional. Tutela constitucional do processo. Direitos sociais. Políticas públicas. 6. Organização político-administrativa da República Federativa do Brasil. Forma federativa de Estado: conceito, surgimento, evolução e características. Federação brasileira: entidades componentes, repartição de competências. Intervenção federal e estadual. União: natureza jurídica, competências e bens. Estados-membros: natureza jurídica, competências e bens. Autonomia dos Estados: limites constitucionais. Municípios: natureza jurídica, criação, competências, autonomia. Distrito Federal e Territórios. 7. Poder político. Divisão orgânico - funcional de seu exercício. Princípio da separação dos poderes: evolução, significado e atualidade. Funções típicas e atípicas dos órgãos estatais. 8. Poder Legislativo: organização e funcionamento. Processo legislativo. Espécies normativas primárias. Atos políticos. Atos interna corporis. Tratados internacionais: seu status e processo de incorporação à ordem interna. Estatuto dos congressistas. 9. Poder Executivo. Presidencialismo. Presidente da República, Governadores e Prefeitos. Ministros e secretários de Estado. Responsabilidade política do chefe do Executivo: crime de responsabilidade e impeachment. Atribuições do chefe do Executivo: chefia de Estado e de Governo. Atos normativos secundários. Regulamentos de execução e autônomos. Administração pública. Princípios e organização. Servidores públicos civis e militares. Improbidade administrativa. Responsabilidade civil do Estado. 10. Poder Judiciário. Estrutura e funcionamento. Organização judiciária do Estado de Goiás. Precatórios. 11. Funções essenciais à Justiça: Ministério Público, Defensoria Pública e Advocacia. Procuradores de Estado: atribuições, carreira, prerrogativas. 12. Defesa do Estado e das Instituições Democráticas: forças armadas e segurança pública. 13. Sistema tributário nacional. Princípios constitucionais tributários. Limitações constitucionais ao poder de tributar. Repartição de competências e receitas tributárias. Finanças públicas. Fiscalização contábil, financeira, orçamentária e patrimonial. Tribunais de Contas. Elaboração da legislação orçamentária. Plano plurianual, lei de diretrizes orçamentárias e lei orçamentária anual. 14. Ordem econômica e financeira. Princípios gerais da ordem econômica. Intervenção estatal no domínio econômico. Política agrícola fundiária e reforma agrária. Sistema financeiro nacional. 15. Ordem social: fundamentos e objetivos. Seguridade social: previdência social, assistência social e saúde. Educação, cultura e desporto. Comunicação social. Meio ambiente.

Direito Administrativo e Direito Previdenciário (7 Questões): 1. Direito Administrativo: conceito, interpretação e aplicação. Princípios informativos. 2. Administração Pública: conceito, abrangência. Princípios da Administração Pública. Organização do Estado e da Administração. Órgãos e agentes públicos. Governo e administração. 3. Poderes e deveres dos administradores públicos. Uso e abuso de poder. Poderes administrativos. Modalidades. Deveres dos administradores públicos. Hierarquia e disciplina. 4. Poder de polícia: evolução, conceito, competência, fundamentos, finalidade, âmbito de incidência, características, limites e meios de atuação. 5. Estrutura da Administração. Centralização, descentralização e desconcentração. Administração direta e indireta. Autarquias. Fundações. Empresas públicas e sociedades de economia mista. Agências. Entidades paraestatais e terceiro setor. Formas de parceria com a iniciativa privada. 6. Serviços 1 de 5 públicos: conceito, características, classificação,

titularidade, princípios, remuneração, usuários, formas de execução. Prestação centralizada e descentralizada de serviços públicos. Concessão, permissão e autorização de serviços públicos. **7.** Atos administrativos: conceito, elementos, atributos (características), formação e efeitos, classificação. Vinculação e discricionariedade. Atos administrativos em espécie. Desconstituição dos atos administrativos: extinção, invalidação e revogação. Convalidação. Prescrição e decadência. Súmula 473 do STF. Processo Administrativo. **8.** Licitação: conceito, natureza jurídica, fundamentos e objeto. Princípios. Obrigatoriedade, dispensa e inexigibilidade. Modalidades de licitação. Procedimento. Anulação e revogação. Recursos administrativos. **9.** Contrato administrativo: conceito, características, espécies, formalização, modificação, prorrogação, renovação, inexecução e extinção. Requisitos de validade. Execução. Cláusulas de privilégio. Equação econômico-financeira. Contrato de gestão. Convênio. Consórcio. Parcerias público-privadas. **10.** Agentes públicos: conceito, classificação e agentes de fato. Servidores públicos: conceito, características e classificação. Regimes jurídicos funcionais. Organização funcional: quadro de pessoal; cargos, empregos e funções públicas; classificação dos cargos; criação, transformação e extinção de cargos; provimento; investidura; reingresso; vacância; direitos, deveres e vantagens. **11.** Regime constitucional dos servidores públicos: concurso público, acessibilidade, acumulação de cargos e funções, estabilidade, disponibilidade, mandato eletivo, sistema constitucional de remuneração, associação sindical e direito de greve. **12.** Responsabilidade dos servidores públicos. Responsabilidade civil, penal e administrativa. Efeitos da decisão penal nas esferas civil e administrativa. Responsabilidade por improbidade administrativa. Processo administrativo disciplinar. Sindicância. **13.** Lei Complementar Municipal nº 021/2014 (Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Caldas Novas, de suas Autarquias e Fundações). **14.** Responsabilidade civil do Estado: origem, evolução, teorias, disciplina constitucional. Aplicação da responsabilidade objetiva. Responsabilidade por atos legislativos. Responsabilidade por atos judiciais. Reparação do dano. Direito de regresso. **15.** Bens públicos. Domínio público. Classificação dos bens, afetação e desafetação, regime jurídico, aquisição, uso (gestão), administração e alienação. Espécies de bens públicos. **16.** Intervenção do Estado na propriedade privada: fundamentos, modalidades, limitações administrativas, ocupação temporária, requisição administrativa, tombamento, servidão administrativa. **17.** Desapropriação: conceito, natureza jurídica, pressupostos, fontes normativas e espécies, objeto, forma de aquisição, competência, destinação dos bens desapropriados, fase declaratória, fase executória. Ação de desapropriação. Indenização. Desistência da desapropriação. Desapropriação indireta. Direito de extensão. Retrocessão. Desapropriação rural e confiscatória. **18.** Controle da administração pública: conceito, objetivo, natureza jurídica, classificação. Controle político e administrativo. Controle administrativo: conceito, objetivo, meios de controle, recursos administrativos, coisa julgada, prescrição, processo administrativo. Fiscalização hierárquica. Sistema integrado de controle interno. Fiscalização financeira e orçamentária. Controle legislativo. Tribunal de Contas do Estado. Controle judicial. **19.** Previdência social na Constituição Federal. Noções gerais. Princípios. Regime geral. Lei Federal nº 8.213/1991. **20.** Regime próprio de previdência na Constituição Federal. Normas permanentes e transitórias.

Direito Civil (4 Questões): **1.** Lei de Introdução ao Código Civil. Direito objetivo. Normas jurídicas. Fontes de direito. Vigência, hierarquia, revogação e interpretação das leis. Conflito intertemporal e interespacial de leis. **2.** Relações entre a Constituição e o Código Civil. **3.** As pessoas como sujeito da relação jurídica: conceito e classificação. Pessoas naturais. Pessoas jurídicas. Registro civil. Domicílio e residência. **4.** Os bens como objeto da relação jurídica. Bens, patrimônio e esfera jurídica. Diferentes classes de bens. **5.** Fatos jurídicos. Negócio jurídico. Atos jurídicos lícitos. Atos ilícitos. Prescrição e decadência. Prova. **6.** Obrigações. Modalidades das obrigações. Transmissão das obrigações. Adimplemento e extinção das obrigações. Inadimplemento das obrigações. Obrigações por atos ilícitos. **7.** Responsabilidade civil. Definição. Evolução histórica. Fundamentos e pressupostos. Espécies e efeitos da responsabilidade civil. Repercussão civil da decisão prolatada em processo criminal. Diferenças entre responsabilidades civil, penal e administrativa. Responsabilidade em decorrência do dano ambiental. Danos patrimoniais e extrapatrimoniais. **8.** Contratos em geral. Várias espécies de contrato. Atos unilaterais. Títulos de crédito. Preferências e privilégios creditórios. **9.** Direito de empresa. Empresário. Sociedade. Sociedades personificadas e não-personificadas. Estabelecimento. Institutos complementares. **10.** Coisas. Posse: conceito, noções, gerais e classificação. Teorias acerca da natureza jurídica da posse. Aquisição e perda. Efeitos da posse. Direitos reais. Propriedade. Restrições ao uso da propriedade. Superfície. Servidões. Usufruto. Uso. Habitação. Direito do promitente comprador. Penhor, anticrese e hipoteca. **11.** Locação de imóvel. **12.** Relação de consumo. **13.** Legislação agrária. Contratos agrários. **14.** Parcelamento do solo. Lei n. 10.257/2001 (Estatuto das Cidades). **15.** Registros públicos.

Direito Processual Civil (5 Questões): 1. Princípios gerais do processo civil. Fontes. Lei processual civil. Eficácia. Aplicação. Interpretação. Direito Processual Intertemporal. Critérios. 2. Processo: noções gerais. Pressupostos Processuais. Processo e procedimento. Espécies de processos e de procedimentos. Objeto do processo. Mérito. Questão principal, questões preliminares e prejudiciais. 3. Fatos e atos processuais. Forma. Tempo. Lugar. Prazos. Comunicações. Nulidades. 4. Procedimento Comum. Fases. Petição inicial. Requisitos. Indeferimento da petição inicial. Improcedência liminar do pedido. Resposta do réu. Impulso processual. Prazos e preclusão. Prescrição. Inércia processual: contumácia e revelia. Formação, suspensão e extinção do processo. 5. Resposta do Réu. Contestação. Reconvenção. Ação declaratória incidental. Incidentes processuais. 6. Providências preliminares. Julgamento conforme o estado do processo. Provas. Objeto, fonte e meios. Prova atípica e prova ilícita. Ônus da prova. Provas em espécie e sua produção. Audiência de instrução e julgamento. 7. Tutela provisória. Tutela de urgência: Do procedimento da tutela antecipada requerida em caráter antecedente. Do procedimento da tutela cautelar requerida em caráter antecedente. Estabilização da tutela provisória de urgência antecipada antecedente. Da tutela da evidência. Tutela provisória de urgência cautelar: Antecedente e Incidental. Poder Geral de Cautela. Incidente de desconsideração da personalidade jurídica. 8. Medidas de contracautela. Suspensão de segurança, de liminar e de antecipação de tutela. Restrições legais à concessão de liminares e de antecipação de tutela contra o Poder Público. 9. Sentença. Conceito. Classificações. Requisitos. Efeitos. Publicação, intimação, correção e integração da sentença. Execução provisória. Coisa julgada. Conceito. Espécies. Limites. 10. Remessa Oficial. Meios de impugnação à sentença. Ação rescisória. Recursos. Disposições Gerais. Apelação. Agravos. Embargos de Declaração. Recurso Ordinário. Recurso Especial. Recurso Extraordinário. Recursos nos Tribunais Superiores. Reclamação e correição. 11. Ação Popular. Ação Civil Pública. Aspectos processuais. 12. Mandado de Segurança. Mandado de Injunção. Mandado de Segurança Coletivo. *Habeas Data*. 13. O Processo Civil nos sistemas de controle da constitucionalidade. Ação Direta de Inconstitucionalidade. Ação Declaratória de Constitucionalidade. Medida Cautelar. Declaração incidental de inconstitucionalidade. Ações Cíveis Constitucionais. Arguição de Descumprimento de Preceito Fundamental. 14. Súmulas dos Tribunais Superiores (STJ e STF). 15. Ação de desapropriação: teoria geral, procedimento, petição inicial, providências preliminares, resposta, avaliação, imissão na posse, provas, audiência, sentença, recursos, desistência.

Direito Financeiro e Direito Tributário (7 Questões): 1. As necessidades públicas e a atividade financeira do Estado. 2. Normas gerais de Direito Financeiro (Lei n. 4.320/64). 3. Receita pública. Classificação das receitas. Repartição das receitas tributárias. Multas. Receitas originárias. Taxa e preço público. 4. Despesa pública. Conceito e características. Espécies. Regime jurídico. Precatórios. 5. Orçamento. Conceito. Origem. Regime jurídico do orçamento público. Direito constitucional orçamentário. Princípios orçamentários. Leis orçamentárias. Tramitação legislativa. 6. Fiscalização financeira e orçamentária. Tipos de controle. Controle interno. Controle externo. Tribunais de Contas. 7. Crédito público. Noções fundamentais. Natureza jurídica. Limites do crédito público. 8. Responsabilidade fiscal. 9. Direito tributário. Conceito. Autonomia. Fontes. 10. Sistema Tributário Nacional. Competência tributária. Limitações. Repartição das receitas tributárias. Dos tributos. Classificação e espécies. 11. Legislação tributária. Conceito. Vigência, aplicação, interpretação e integração. 12. Obrigação tributária. Natureza, espécies, efeitos. Hipótese de Incidência. Fato gerador. Sujeitos ativo e passivo. Capacidade tributária. Substituição tributária. Domicílio tributário. 13. Responsabilidade tributária. Modalidades. Sucessão. Responsabilidade tributária dos administradores de pessoa jurídica. Teoria da desconsideração da pessoa jurídica. 14. Crédito tributário e lançamento. Exclusão, suspensão e extinção do crédito tributário. 15. Garantias e privilégios do crédito tributário. 16. Da administração tributária. Fiscalização. Competência. Dívida ativa. Certidões. 17. Lei federal n. 6.830/80 (Lei de Execução Fiscal). 18. Ilícito administrativo tributário. Ilícito penal tributário.

Direito do Trabalho e Direito Processual do Trabalho (7 Questões): 1. Direito do Trabalho. Natureza. Conteúdo. 2. Fontes: conceito. Classificação e hierarquia, conflitos, soluções. 3. Interpretação, integração e aplicação do Direito do Trabalho. 4. Princípios do Direito do Trabalho. Indisponibilidade e irrenunciabilidade dos direitos. Fraude à lei. 5. Direito do trabalho na Constituição. Alterações advindas da Emenda Constitucional nº 45/2005. Projeção dos direitos fundamentais no contrato de trabalho. 6. Relação de trabalho e relação de emprego. Contrato individual de trabalho: denominação, conceito, classificação, caracterização. Identificação profissional. Trabalho voluntário. Morfologia do contrato. Elementos integrantes: essenciais, naturais, acidentais. 7. Efeitos do contrato de trabalho: direitos, deveres e obrigações das partes. Efeitos conexos do contrato. 8. Modalidades de contratos de trabalho. Tipos de contratos a termo. Contrato de experiência e período de experiência. Diferenças entre contratos

de trabalho e locação de serviços, empreitada, representação comercial, mandato, sociedade e parceria. Pré-contratações: requisitos para configuração, efeitos, direitos decorrentes, hipótese de perdas e danos. **9.** Formas de invalidade do contrato de trabalho. Nulidades: total e parcial. Trabalho ilícito e trabalho proibido. Efeitos da declaração de nulidade. **10.** Empregado. Estagiário. Aprendiz. **11.** Empregador. Empresa e estabelecimento. Sucessão trabalhista. Terceirização e intermediação de mão-de-obra no Direito do Trabalho. Terceirização lícita e ilícita. Trabalho temporário. Entes estatais e terceirização. Responsabilidade na terceirização. **12.** Jornada de trabalho, delimitações. Horário de trabalho. Trabalho extraordinário. Acordo de prorrogação e acordo de compensação de horas. Banco de horas. Horas in itinere. Empregados excluídos do direito às horas extras. Intervalos inter e intrajornada. Jornadas especiais de trabalho. Trabalho em regime de revezamento e em regime de tempo parcial. **13.** Remuneração e salário: conceito, distinções. Salário mínimo, piso salarial. Gorjetas. Caracteres e classificação do salário. Composição do salário. Modalidades de salário. Adicionais. Gratificação. Comissões. 13º salário. Parcelas não-salariais. Salário e indenização. Salário in natura e utilidades não-salariais. Equiparação salarial. Desvio de função. **14.** Repouso semanal remunerado. Férias. 13º Salário. Interrupção e suspensão do contrato de trabalho: conceito, caracterização, distinções. Situações tipificadas e controvertidas. **15.** Alteração do contrato de trabalho. Alteração unilateral e bilateral. Transferência de local de trabalho. Remoção. Reversão. Promoção e rebaixamento. Alteração de horário de trabalho. Redução de remuneração. Jus variandi. Jus resistentiae. **16.** Cessação do contrato de trabalho: causas, modalidades, procedimentos. Obrigações decorrentes da cessação do contrato de trabalho. **17.** Aviso prévio. FGTS. Estabilidade. **18.** Empregados públicos na administração direta e indireta. **19.** Segurança e medicina do trabalho. Proteção do trabalho da mulher e do menor. **20.** Responsabilidade civil e as relações de trabalho. **21.** Direito Coletivo do Trabalho: Princípios. Sindicalização. Contribuições sindicais. Negociação coletiva. Acordo. Convenção. Contrato coletivo. Greve. **22.** Dissídio coletivo: sentença normativa. Ação de cumprimento. **23.** Comissão de Conciliação Prévia. **24.** Princípios do processo do trabalho. Organização judiciária do trabalho. A Justiça do Trabalho: sua jurisdição e competência. **25.** Processo judiciário do trabalho. Procedimentos. Recursos. Correição parcial. Liquidação. Execução trabalhista. Execução contra a Fazenda Pública: precatórios e dívidas de pequeno valor. Execução das contribuições previdenciárias: competência, alcance e procedimento. **26.** Tutela antecipatória de mérito e tutelas cautelares no Direito Processual do Trabalho. **27.** Ação rescisória na Justiça do Trabalho. Ações constitucionais e cíveis admissíveis no processo do trabalho. **28.** Ação civil pública. Ação civil coletiva. Legitimados, substituição processual, condenação genérica e liquidação. Coisa julgada e litispendência. **29.** Prescrição e decadência. **30.** Súmulas e Orientações Jurisprudenciais do Tribunal Superior do Trabalho.

Direito Ambiental (3 Questões): **1.** Princípios do Direito Ambiental. **2.** A Constituição Federal e o meio ambiente. **3.** O estudo de impacto ambiental e a Administração Pública. **4.** Licenciamento Ambiental. **5.** A legislação brasileira de proteção florestal. **6.** Áreas de preservação permanente, reserva legal e unidades de conservação. **7.** Crimes contra o meio ambiente e a Lei nº 9.605/98. **8.** Código de Águas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – PROPAGANDA E MARKETING (40 QUESTÕES)

1. Teorias da Comunicação. **2.** Comunicação Integrada: Comportamento do consumidor. O mix de comunicação. Gerenciamento e coordenação de comunicação integrada de marketing. Pesquisa em Comunicação. **3.** Fundamentos da Publicidade e da Propaganda: Conceitos de publicidade e propaganda. História da propaganda no Brasil. A estrutura organizacional da agência de publicidade e propaganda. O papel do atendimento. Planejamento de campanha. A linguagem publicitária e o processo de criação. O trabalho do profissional de mídia. **4.** A técnica e as tecnologias: impacto nas culturas. Abordagem da cultura midiática. O contexto social, político e econômico na cultura ciber. A história da internet. Negócios eletrônicos e a nova economia. Novas mídias, novas linguagens. A sociedade em rede e a comunidades virtuais. Cultura *ciber*: novas relações, novos poderes. A publicidade globalizada e tecnológica: nova lógica, novos desafios, novas possibilidades. **5.** Ética e Legislação Publicitária. **6.** Introdução ao Marketing: Conceitos, Evolução, Contextos, Perspectivas, Desafios. Segmentação de Mercado: Estratégias para mercado-alvo, Pesquisa de Mercado e Sistema de Informações de Mercado (SIM). Variáveis controláveis do Marketing mix: Produto: Novos Produtos, Diferenciação, Posicionamento e Ciclo de Vida. Distribuição: Canais de distribuição (decisão, gerenciamento e dinâmica), Varejo, Atacado e Logística. Preço: Estabelecimento do preço, Adequação do preço e Iniciativas e respostas a mudança de preços. Promoção: noções básicas sobre *Mix* de comunicação e marketing, Propaganda, Promoção de Vendas, Relações Públicas, Marketing Direto e e-Marketing. Marketing social. Marketing de Serviços.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – QUÍMICO (40 QUESTÕES)

1. Estrutura da Matéria: Estrutura do átomo; A tabela periódica: propriedades periódicas dos elementos; Química nuclear: radioatividade, decaimento nuclear, isótopos radioativos. 2. Ligação Química: Compostos iônicos, fórmulas e reações: fórmulas, equações, reações e ligações químicas; Compostos covalentes, fórmulas e estruturas: moléculas covalentes, estrutura de Lewis, geometria e polaridade molecular, formação da ligação covalente; Estequiometria: composição percentual, fórmulas empíricas e moleculares. 3. Estados da matéria: Gases: gás ideal, pressão e temperatura padrão, massa molar, densidade e volume molar, lei de Dalton; Líquidos e sólidos: forças intermoleculares, propriedades físicas dos líquidos e dos sólidos, mudança de fase; Soluções: solubilidade, o efeito da pressão na solubilidade, efeito da temperatura na solubilidade, soluções aquosas, concentração, propriedades coligativas. 4. Equilíbrio químico: constante de equilíbrio, cálculos, o princípio de Le Chatelier. 5. Cinética: a velocidade das reações, fatores que afetam a velocidade das reações, leis de velocidade, energia de ativação. 6. Termodinâmica: princípios, termoquímica. 7. Eletroquímica. 8. Reações químicas: Reações de óxido redução: número de oxidação, balanceamento e estequiometria. 9. Ácidos e bases: teorias, nomenclatura, neutralização e pH. 10. Química orgânica e polímeros: funções orgânicas, nomenclatura, reações, Isomeria constitucional e estereoisomeria, polímeros. 11. Laboratório químico: Segurança no laboratório; Utilização de equipamentos e vidrarias; Métodos de separação e purificação; Preparação de soluções.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – SECRETÁRIO EXECUTIVO (40 QUESTÕES) (Retificado pelo Edital Complementar n. 6)

1. Noções de Administração Geral: conceitos, importância, as variáveis básicas da TGA, níveis de administração e habilidades técnicas, humanas e conceituais. 2. Teorias da Administração. 3. Noções do processo administrativo. Planejamento: conceitos, tipos e níveis; Organização: conceitos, as áreas organizacionais, identificação das funções, organização das funções em departamentos, cargos, especialização, delegação e descentralização; Direção: conceito, estilos de liderança, teoria X e Y, sistemas de administração e motivação (motivos internos e externos), teorias da comunicação, canal de comunicação, processo de comunicação, comunicação ascendente, descendente e horizontal, interpessoal, organizacional; Controle: conceito, tipos, níveis e fases do controle. 4. Correspondência: particular; empresarial e oficial. 5. Relações Humanas: conceito, importância, problemas que envolvem as relações no trabalho, secretárias e relações rotineiras de mando, comunicação de ordens, relatórios administrativos. 6. Gestão dos Recursos: treinamento, recompensa e motivação e avaliação do desempenho dos funcionários de serviços. 7. Documentação: conceito, importância, natureza, finalidade, características, normalização e fases do processo de documentação e classificação. 8. Arquivo: conceitos, importância, organização, arquivos de prosseguimento, referências cruzadas, transferência e centralização ou descentralização, microfilmagem, equipamentos e acessórios. 9. Sistema de arquivamento em órgãos públicos, método de arquivamento e normas da ABNT para arquivamento. 10. Noções do trabalho da secretária: princípios básicos. 11. Natureza e tipos de reuniões. 12. Regulamentação da Profissão. 13. Noções de Direito Administrativo: conceitos, atos normativos, ordinatórios, negociais, enunciativos e punitivos.